

Nolikums pretendentiem
Komandējumu organizēšanas pakalpojumu nodrošināšana Datu valsts inspekcijas
vajadzībām

Iepirkuma identifikācijas Nr. DVI 2016/1-I

Iepirkums tiek veikts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.² pantu

I. Informācija pretendentam

1. Pasūtītājs

Pasūtītāja nosaukums	Datu valsts inspekcija (turpmāk – Pasūtītājs)
Adrese	Blaumaņa iela 11/13-15, Rīga, LV-1011
Reģ.Nr.	90001037264
Tālrunis	+ 371 67223131
E-pasts	info@dvi.gov.lv
Mājaslapa	www.dvi.gov.lv

2. Iepirkuma priekšmets

Iepirkuma priekšmets	Komandējumu organizēšanas pakalpojumu nodrošināšana Datu valsts inspekcijas vajadzībām
Iepirkuma identifikācijas numurs	DVI 2016/1-I
CPV kods	63510000-7 "Ceļojumu aģentūru un līdzīgi pakalpojumi" 20.pakalpojumu kategorija
Vērtēšanas kritērijs	Atbilstība Pasūtītāja prasībām un saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums

3. Iepirkuma līguma noteikumi

Iepirkuma līguma slēgšana	Iepirkuma rezultātā tiks slēgts līgums ar vienu, iepirkuma "Komandējumu organizēšanas pakalpojumu nodrošināšana Datu valsts inspekcijas vajadzībām" uzvarējušo pretendentu
Paredzamā līgumcena (līguma summa)	līdz 38 000 EUR (trīsdesmit astoņi tūkstoši <i>euro</i> 00 centi) bez PVN
Paredzamais līguma termiņš	18 (astoņpadsmit) mēneši no līguma noslēgšanas dienas vai līdz brīdim, kad kopējais pasūtījuma apjoms sasniedzis 38 000 EUR (trīsdesmit astoņi tūkstoši <i>euro</i> 00 centi) (neieskaitot PVN)

4. Termiņi

Izsludināšanas datums	15.12.2016.
Piedāvājumu iesniegšana	Līdz 02.01.2017. plkst. 12.00
Piedāvājumu atvēršanas laiks	02.02.2017. plkst. 15.00

5. Iepazīšanās ar iepirkuma dokumentāciju

- 5.1. Ar nolikumu "Komandējumu organizēšanas pakalpojumu nodrošināšana Datu valsts inspekcijas vajadzībām" (turpmāk-nolikums) pretendenti var iepazīties Datu valsts inspekcijas mājaslapā www.dvi.gov.lv sadaļas "Inspekcija" apakšsadaļā "Iepirkumi" vai Blaumaņa ielā 11/13-15, ēkas 3.stāvā, Rīgā, LV-1011, iepriekš piesakot savu ierašanos pa tālr. (+371) 67686028, (+371) 67686090;
- 5.2. Pasūtītāja kontaktpersona jautājumos par nolikumu ir Administratīvās daļas vadītāja Vita Reinšmite, tālr. (+371) 67686090, e-pasta adrese: Vita.Reinsmite@dvi.gov.lv.

6. Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, termiņš un kārtība

- 6.1. Piedāvājumi iesniedzami līdz 2017.gada 2.janvārim plkst.12.00 Datu valsts inspekcijā, Blaumaņa ielā 11/13-15, ēkas 3.stāvā, Rīgā, LV-1011, vai nosūtot pa pastu. Personīgi piedāvājumus var iesniegt Pasūtītāja norādītajā darba laikā no plkst. 8.00 līdz plkst.17.00 (pirmdienās), no plkst. 8.00 līdz plkst. 17.30 (otrdienās), no plkst. 8.00 līdz plkst. 16.30 (trešdienās un ceturtdienās), no plkst. 8.00 līdz 15.00 (piektdienās), līdz norādītajam piedāvājuma iesniegšanas termiņam. Pretendentam, kurš piedāvājumu nosūta pa pastu, ir jānodrošina tā piegāde šajā punktā norādītajā adresē līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņam.
- 6.2. Piedāvājums, kurš nav iesniegts noteiktajā kārtībā vai iesniegts pēc 6.1.apakšpunktā norādītā iesniegšanas termiņa beigām, netiek pieņemts un tiek atdots vai nosūtīts iesniedzējam atpakaļ neatvērts.

7. Piedāvājumu noformēšana

- 7.1. Pretendenta piedāvājuma sastāvs:
- 7.1.1. pieteikums par piedalīšanos iepirkumā "Komandējumu pakalpojumu nodrošināšana Datu valsts inspekcijas vajadzībām" (1.pielikums);
 - 7.1.2. "Tehniskā specifikācija" (2.pielikums);
 - 7.1.3. "Finanšu piedāvājums" (3.pielikums);
 - 7.1.4. "Pretendenta pieredze" (4.pielikums);
 - 7.1.5. "Pretendenta piedāvājums simulācijas uzdevuma izpildē" (5.pielikums);
 - 7.1.6. Apliecinātas dokumentu (sertifikāts, apliecība vai līdzvērtīga dokumenta) kopijas, kas apliecina pretendenta atbilstību atlases prasībām.
8. Piedāvājumam jābūt caursūtāms tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt. Piedāvājuma lapām jābūt numurētām un uz pēdējās lapas aizmugures jābūt norādītam cauraukloto lapu skaitam, ko ar savu parakstu apliecina paraksttiesīgā persona vai pretendenta pilnvarota persona, un ievietotam atbilstoši nolikuma 8.2. apakšpunkta prasībām noformētā aploksnē. Ja iesniedzamos dokumentus paraksta pretendenta pilnvarota persona, pieteikumam jāpievieno klāt tai izsniegta pilnvara (oriģināls) vai normatīvajos aktos noteikta kārtībā apliecināta dokumenta kopija.
- 8.1. Piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā. Svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā, saskaņā ar Ministru kabineta 2000.gada 22.augusta noteikumiem Nr.291 "Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā".
- 8.2. Piedāvājums jāiesniedz aploksnē tā, lai tajā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanai, kā arī, lai laika apstākļu ietekmē aploksnē neatlīmētos. Uz aploksnē jānorāda:

<pretendenta nosaukums>

<adrese>

Datu valsts inspekcijas iepirkumu komisijai

Datu valsts inspekcija

Blaumaņa iela 11/13-15, Rīga, LV-1011

Piedāvājums iepirkumam “Komandējumu organizēšanas pakalpojumu nodrošināšana Datu valsts inspekcijas vajadzībām”

Iepirkuma identifikācijas Nr. DVI 2016/1-I

Neatvērt pirms piedāvājumu atvēršanas sanāksmes!

8.3. Piedāvājumu atvēršanai nav paredzēta atklāta piedāvājumu atvēršanas sanāksme.

II. Prasības pretendentiem

9. Iepirkumā var piedalīties juridiska persona, kas piedāvā tirgū sniegt pakalpojumu atbilstoši iepirkuma priekšmetam un kas atbilst iepirkuma dokumentācijā noteiktajām prasībām.
10. Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs atbilstoši attiecīgās valsts normatīvajiem aktiem.
11. Pretendents ir reģistrēts tūrisma aģentu un tūrisma operatoru (turpmāk - TATO) datubāzē, atbilstoši Ministru kabineta 2010.gada 13.aprīļa noteikumiem Nr. 353 "Noteikumi par tūrisma operatora, tūrisma aģenta un klienta tiesībām un pienākumiem, kompleksa tūrisma pakalpojuma sagatavošanas un īstenošanas kārtību, klientam sniedzamo informāciju un naudas drošības garantijas iemaksas kārtību".
12. Pretendents ir Starptautiskās gaisa transporta asociācijas (International Air Transport Association) (turpmāk - IATA)) vai ekvivalentas asociācijas biedrs, un pretendents uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi ir spēkā esošs IATA vai ekvivalents sertifikāts.
13. Pretendents ir Latvijas Tūrisma Aģentu Asociācijas (turpmāk - ALTA) vai ekvivalentas asociācijas biedrs.
14. Pretendentam iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā pirms piedāvājuma iesniegšanas dienas ir pieredze Tehniskajā specifikācijā minēto pakalpojumu sniegšanā. Pieredzi apliecina iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā noslēgtie līgumi, no kuriem vismaz 3 (trīs) ir pēc apjoma līdzvērtīgi pretendenta piedāvājumam šajā iepirkuma procedūrā.
15. Pretendents nodrošina vismaz 2 (divus) darbiniekus, kuri būs tieši atbildīgi par pasūtījuma apkalpošanu un aizvietos viens otru prombūtnes laikā.
16. Attiecībā uz pretendentu nav attiecināmi Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektajā daļā norādītie izslēgšanas nosacījumi:
 - 16.1. pasludināts maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātnespējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts;
 - 16.2. ievērojot Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes pēdējās datu aktualizācijas datumu, ir konstatēts, ka dienā, kad iepirkuma komisija pieņēmusi lēmumu par iepirkuma uzsākšanu, Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, nav nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz EUR 150 (viens simts piecdesmit *euro*).

III. Pretendenta atlasei iesniedzamie dokumenti

17. Pretendenta parakstīts pieteikums par piedalīšanos iepirkumā "Komandējumu pakalpojumu nodrošināšana Datu valsts inspekcijas vajadzībām" (1.pielikums).
18. Pretendenta piedāvājums "Tehniskā specifikācija" (2.pielikums).
19. Pretendenta "Finanšu piedāvājums" (3.pielikums).
20. Pretendenta sniegto pakalpojumu saraksts "Pretendenta pieredze" (4.pielikums).
21. Pretendenta piedāvājums "Pretendenta piedāvājums simulācijas uzdevumu izpildē" (5.pielikums).
22. Ja pretendents ir ārvalstīs reģistrēta juridiska persona, pretendents jāiesniedz komercreģistra vai līdzvērtīgas komercdarbības reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotas reģistrācijas apliecības vai tam līdzvērtīga dokumenta normatīvajos aktos noteiktā kārtībā apliecināta dokumenta kopija.
23. Ja iesniedzamos dokumentus paraksta pretendenta pilnvarota persona, pieteikumam jāpievieno klāt tai izsniegta pilnvara (oriģināls) vai normatīvajos aktos noteikta kārtībā apliecināta kopija.
24. IATA vai ekvivalentas asociācijas izsniegta spēkā esoša atbilstoši normatīvajos aktos noteiktā kārtībā apliecināta dokumenta (sertifikāts, apliecība vai līdzvērtīga dokumenta) kopija.
25. ALTA vai ekvivalentas asociācijas izsniegta spēkā esoša atbilstoši normatīvajos aktos noteiktā kārtībā apliecināta dokumenta (sertifikāts, apliecība vai līdzvērtīga dokumenta) kopija.

IV. Pretendentu atlases un piedāvājumu vērtēšanas kārtība

26. Iesniegto piedāvājumu vērtēšana notiek saskaņā ar šajā nolikumā izvirzītajām prasībām un Publisko iepirkumu likumu.
27. Iepirkuma komisija vērtē pretendentu, kurš iesniedzis piedāvājumu atbilstoši nolikuma prasībām. Par pretendenta vai pretendenta iesniegtā piedāvājuma noraidīšanu un iemeslu iepirkuma komisija paziņo pretendentam.
28. Saskaņā ar Publisko iepirkuma likuma 37.panta trešo daļu, iepirkuma komisija izziņās un citus dokumentus, kurus izsniedz kompetentās institūcijas, pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms iesniegšanas brīža.
29. Piedāvājumu noformējuma pārbaude:
 - 29.1. Iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši nolikuma 7. un 8.punktam.
30. Pretendentu atlase:
 - 30.1. Iepirkuma komisija pārbauda katra pretendenta atbilstību visām nolikumā noteiktajām prasībām.
31. Piedāvājuma atbilstības pārbaude:
 - 31.1. Ja iepirkuma komisija konstatē finanšu piedāvājumā aritmētiskas kļūdas, tā tās izlabo un vērtē finanšu piedāvājumu ar izdarītajiem labojumiem. Iepirkuma komisija paziņo pretendentam par kļūdu labojumiem finanšu piedāvājumā.
32. Piedāvājuma vērtēšana saimnieciski visizdevīgākajam piedāvājumam:
 - 32.1. Piedāvājumu vērtēšanas kritēriji un to īpatsvars:

Viena uzdevuma vērtēšanas kritēriji un to īpatsvars – maksimālais punktu skaits ir 100 punkti. Maksimālais punktu skaits par diviem uzdevumiem ir 200 punkti. (Vērtējumu nosaka ar precizitāti divi cipari aiz komata).

Vērtēšanas kritēriji		Maksimālo punktu skaits	Punktu piešķiršanas metodika
K1	Starpniecības pakalpojuma kopējās izmaksas (EUR bez PVN) saskaņā ar finanšu piedāvājumu (3.pielikums)	10 punkti	Viszemākā piedāvātā cena / Vērtējamā piedāvātā cena x 10 (punktu skaits) Viszemākā piedāvātā cena 10 punkti.
K2	Kopējais komandējumā pavadāmais laiks (minūtēs), izlidojot no starptautiskās lidostas: "Rīga" līdz atlidošanai komandējuma galamērķa pilsētā un no izlidošanas komandējuma galamērķa pilsētā līdz atlidošanai starptautiskajā lidostā "Rīga" (5.pielikums)	20 punkti	Visīsākais piedāvātais komandējumā pavadāmais laiks (min) / Vērtējamā piedāvātais norādītais komandējumā pavadāmais laiks (min) x 20 (punktu skaits) Visīsākais piedāvātai komandējumā piedāvātais laiks 20 punkti
K3	Attālums no viesnīcas līdz pasākuma norises vietai (5.pielikums)	20 punkti	Līdz 500 m – 20 punkti; 501 - 1000 m – 10 punkti; 1001 - 1500 m – 5 punkti; 1501 m un vairāk – 0 punkti.
K4	Transportlīdzekļu bilešu kopējā cena (izņemot sabiedrisko transportu) (EUR bez PVN) (5.pielikums)	25 punkti	Viszemākā piedāvātā cena / Vērtējamā piedāvātā cena x 25 (punktu skaits) Viszemākā piedāvātā cena 25 punkti
K5	Viesnīcas kopējā cena (EUR bez PVN) (5.pielikums)	25 punkti	Viszemākā piedāvātā cena / Vērtējamā piedāvātā cena x 25 (punktu skaits) Viszemākā piedāvātā cena 25 punkti
Maksimālais punktu skaits:		100 punkti	

- 32.2. Katra piedāvājuma kopējais iegūto punktu skaits tiek aprēķināts summējot K1+K2+K3+K4+K5.
- 32.3. Saskaņā ar nolikumā noteiktajiem piedāvājuma vērtēšanas kritērijiem, iepirkuma komisija izvēlas saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, kas būs ieguvis vislielāko kopējo punktu skaitu.
- 32.4. Ja iepirkuma komisija pirms lēmuma pieņemšanas konstatē, ka diviem vai vairākiem pretendentiem ir vienāds punktu skaits, iepirkuma komisija izvēlēsies piedāvājumu, kuram ir lielāks punktu skaits K3 vērtēšanas kritērijā.
- 32.5. Ja iepirkuma komisija saskaņā ar Publisko iepirkuma likuma 48.pantu konstatē, ka pretendenta piedāvājums ir nepamatoti lēts, Pasūtītājs, izmantojot piedāvājumā norādītās kontaktpersonas elektroniskā pasta adresi, var pieprasīt detalizētu informāciju pretendentam par izdevumu rašanās pozīcijām. Pēc informācijas izvērtēšanas, iepirkuma komisija var izslēgt no dalības pretendentu, ja piedāvājums tiek uzskatīts par nepamatoti lētu.

V. Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi

33. Iepirkuma komisijas tiesības:

- 33.1. pieprasīt, lai pretendents sniegtu papildus informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājuma noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, kā arī piedāvājuma novērtēšanai saskaņā ar nolikuma prasībām;
- 33.2. labot finanšu piedāvājumos aritmētiskās kļūdas;
- 33.3. pieaicināt ekspertu pretendentu atlasei un piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai;

- 33.4. veikt citas publisko iepirkumu regulējošajos normatīvajos aktos noteiktās darbības.
34. Iepirkuma komisijas pienākumi:
- 34.1. nodrošināt iepirkuma norisi un dokumentēšanu;
 - 34.2. nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;
 - 34.3. pēc ieinteresēto personu pieprasījuma sniegt informāciju par iepirkumu;
 - 34.4. nodrošināt piedāvājumu glabāšanu vērtēšanas laikā tā, lai tiem nevarētu piekļūt personas, kuras nav iesaistītas vērtēšanas procesā;
 - 34.5. vērtēt pretendentes un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar normatīvajiem aktiem un nolikumu.

VI. Pretendenta tiesības un pienākumi

35. Pretendenta tiesības:
- 35.1. grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām;
 - 35.2. pieprasīt papildu informāciju par iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām.
36. Pretendenta pienākumi:
- 36.1. sagatavot un iesniegt piedāvājumu atbilstoši iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, kā arī sniegt patiesu informāciju;
 - 36.2. sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājuma noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, kā arī piedāvājuma novērtēšanai saskaņā ar nolikuma prasībām. Atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem sniedzamas 3 (trīs) darba dienu laikā no pieprasījuma saņemšanas brīža.
 - 36.3. segt visas izmaksas, kas tiem nepieciešamas saistībā ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.
37. Piedalīšanās iepirkumā ir pretendenta brīvas gribas izpausme. Iesniedzot savu piedāvājumu dalībai iepirkumā, pretendents pieņem un ir gatavs pildīt visas iepirkuma nolikuma un normatīvo aktu prasības.

VII. Lēmuma pieņemšana un iepirkuma līguma slēgšana

38. Iepirkuma komisija pieņem lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pretendentam, kurš iesniedzis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.
39. Pasūtītājs informē pretendentes par iepirkumā izraudzīto pretendentu 3 (trīs) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas, nosūtot informāciju uz pretendentu pieteikumā norādīto kontaktpersonu elektroniskā pasta adresēm.
40. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, iepirkuma komisija pieņem lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pretendentam, kura piedāvājums ir ieguvis nākamo lielāko punktu skaitu.
41. Ja iepirkumā nav iesniegts neviens piedāvājums vai neviens no iesniegtajiem piedāvājumiem neatbilst iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, iepirkuma komisija pieņem lēmumu izbeigt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
42. Pasūtītājs slēdz iepirkuma līgumu (6.pielikums) ar izraudzīto pretendentu, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu atbilstoši tehniskajai specifikācijai un finanšu piedāvājumam.

Pieteikums par piedalīšanos iepirkumā
**„Komandējumu organizēšanas pakalpojumu nodrošināšana Datu valsts inspekcijas
vajadzībām”**
Iepirkuma identifikācijas Nr. DVI 2016/1-I

<datums>

Saskaņā ar iepirkuma **“Komandējumu organizēšanas pakalpojumu nodrošināšana
Datu valsts inspekcijas vajadzībām”**, Iepirkuma identifikācijas Nr. DVI/2016-I nolikumu,
<Preteudenta nosaukums> apstiprina, ka piekrīt iepirkuma noteikumiem.

Pretendents piedāvā nodrošināt visu veidu transporta biļešu iegādes, viesnīcu rezervēšanu
un apdrošināšanas polišu iegādes pakalpojumus atbilstoši nolikuma prasībām.

1. Pretendents apliecina, ka:

- 1.1. nekādā veidā nav ieinteresēts nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šim iepirkumam,
nav tādu apstākļu, kas liegtu piedalīties un pildīt iepirkuma nolikumā un iepirkuma
Tehniskajā specifikācijā norādītās prasības;
- 1.2. uz <pretendenta nosaukums> nav piemērojams kāds no Publisko iepirkumu likuma 8.²
panta 5.daļā noteiktajiem pretendentu izslēgšanas noteikumiem;
- 1.3. iepirkuma noteikumi ir skaidri saprotami un iepirkuma līguma piešķiršanas gadījumā
apņemas pildīt visas tehniskajā specifikācijā izvirzītās prasības;
- 1.4. pretendenta iesniegtais piedāvājums nesatur komercnoslēpumu, un Pasūtītājs ir tiesīgs
publicēt normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā (*ja piedāvājums satur komercnoslēpumu,
lūdzu norādīt, kāda informācija iesniegtajā piedāvājumā ir komercnoslēpums*);
- 1.5. visas ziņas un informācija iesniegtajā piedāvājumā un atlases dokumentos par piedāvāto
pakalpojumu ir patiesas.
- 1.6. Kontaktpersona:

_____, tālrunis: _____, e-pasts: _____,
Vārds, uzvārds

Pielikumā:

- 1)...
- 2)

Pretendents:

(amats, paraksts, paraksta atšifrējums)

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Nr. p.k.	Pasūtītāja prasības
1.	Pasūtītājam nepieciešamie pakalpojumi
1.1.	<p>1. Pasūtītājam nepieciešamie pakalpojumi:</p> <p>1.1. ekonomiskās vai tai pielīdzināmās klases gaisa, sauszemes un ūdens transporta biļešu rezervēšana un piegāde;</p> <p>1.2. viesnīcu rezervēšana un viesnīcu pakalpojumu iegāde ārvalstīs;</p> <p>1.3. jebkura veida komandējuma programmas izstrāde pēc Pasūtītāja vēlmēm;</p> <p>1.4. komandējuma apdrošināšanas polises noformēšana un piegāde.</p> <p>Pretendents, uzsākot un īstenojot sadarbību ar Pasūtītāju pēc iepirkuma līguma noslēgšanas un līguma izpildes laikā, ņem vērā šādus iespējamus līguma izpildes nosacījumus:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) veikt Pasūtītāja informācijas izmaiņas: izpirktajās biļetes datuma maiņa vai darbinieka maiņa, vai atcelšana, viesnīcas rezervācijas datuma maiņa vai darbinieka maiņa, vai atcelšana, komandējuma apdrošināšanas polises datuma maiņa vai darbinieka maiņa, vai atcelšana; b) dažādu transportlīdzekļu veidu savienošanas iespējas, nodrošinot galamērķa sasniegšanu; c) pretendenta iesaiste komandējuma organizēšanā ārkārtas situācijās.
2.	Biļetes
2.1.	Pretendents pēc Pasūtītāja pārstāvja pieprasījuma un norādījumiem nodrošina visa veida transporta (gaisa, sauszemes un ūdens transporta) biļešu piedāvājumu, rezervāciju, iegādi, nepieciešamības gadījumā arī maiņu vai anulēšanu.
2.2.	Pretendentam jānodrošina iespēja savienot dažāda veida transporta līdzekļu izmantošanu galamērķa sasniegšanai.
2.3.	Sagatavojot transporta biļešu piedāvājumu, Izpildītājam jāpiedāvā biļetes ar izdevīgākajiem komandējuma laikiem, izdevīgāko komandējuma maršrutu un lētāko maksu.
2.4.	Pretendentam jāpiedāvā ekonomiskās klases vai tai pielīdzināmās klases biļetes, priekšroku dodot tiešajiem lidojumiem vai lidojumiem ar pēc iespējas mazāk pārsēšanās reizēm. Gadījumā, ja nav pieejami tiešie lidojumi, Pretendentam jāpiedāvā vairāki lidojumu varianti, nepieciešamības gadījumā, tos kombinējot ar dzelzceļa, autobusa vai ūdenstransporta biļetēm, kā arī, ņemot vērā Pasūtītāja norādes par komandējuma laika un datuma koriģēšanu.
2.5.	Ja Pasūtītāja noteiktajos lidojuma laikos nav pieejama iespēja izmantot ekonomiskās klases vai tai pielīdzināmas klases pakalpojumus, tad tas jānorāda Pasūtītājam sagatavotajā piedāvājumā.
2.6.	Pretendents visu veidu transportlīdzekļu (gaisa, sauszemes un ūdens transporta) biļešu cenā iekļauj normatīvajos aktos paredzētos nodokļus un nodevas, kā arī piemēro iespējamās atlaides, priekšrocības un izdevīgākos nosacījumus, kas tam ir pieejami saskaņā ar pretendenta noslēgtajiem līgumiem ar tiešajiem pakalpojumu sniedzējiem. Pasūtītājam ir tiesības pārbaudīt biļešu cenu atbilstību tiešā pakalpojuma sniedzēja noteiktajām biļešu cenām biļešu izpiršanas brīdī, pieprasot Pretendentam iesniegt elektroniskās rezervēšanas sistēmas izdruku, kas pamato biļešu cenas atbilstību. Pretendentam ir pienākums pēc Pasūtītāja pieprasījuma šādu izdruku iesniegt.
2.7.	Pretendents pēc Pasūtītāja lūguma, veic aviotransporta biļešu rezervāciju ar vai bez reģistrējamās bagāžas.

2.8.	Pēc Pasūtītāja pieprasījuma veic biļešu rezervāciju un iegādi, izsniedzot Pasūtītājam transporta biļeti.
2.9.	Pretendentam pēc iespējas jānodrošina, sagatavojot komandējuma maršrutu, lidojumi ar galamērķi Eiropā ar ne vairāk kā vienu pārsēšanos, ar galamērķi ārpus Eiropas ar ne vairāk kā divām pārsēšanās reizēm, izmantojot savstarpēji savienotu lidsabiedrību tīklu.
2.10.	Biļetes tiek pasūtītas 3-60 dienas pirms brauciena. Atsevišķos gadījumos biļetes var tikt pasūtītas arī ātrāk vai vēlāk, nekā norādīts.
2.11.	Pretendentam jānodrošina iespēja mainīt brauciena datumu, uz biļetes norādītās personas vārdu, uzvārdu, kā arī komandējuma atcelšanas gadījumā jāparedz iespēja atmaksāt Pasūtītāja iztērētos līdzekļus atbilstoši attiecīgo pārvaldījumu pakalpojumu sniedzēju nosacījumiem 20 darba dienu laikā.
2.12.	Pretendentam laikus jāinformē Pasūtītājs par lidojumu grafiku izmaiņām, atceltiem reisiem, streikiem u.c. apstākļiem, kas var ietekmēt Pasūtītāja plānotā brauciena īstenošanu, un nepieciešamības gadījumā jāpalīdz pārplānot braucienus.
2.13.	Pēc Pasūtītāja pieprasījuma pretendents nodrošina informāciju par sabiedriskā transporta satiksmi un biļešu cenām starp galamērķa lidostu un viesnīcu, viesnīcu un pasākuma norises vietu, un, ja nepieciešams, starp lidostām.
2.14.	Biļešu pieprasījumu un piedāvājumu nosūtīšana, un elektronisko biļešu saņemšana notiek elektroniskā veidā – izmantojot e-pastu vai kādu citu Pretendenta piedāvātu alternatīvu, kas ērta arī Pasūtītājam. Atsevišķos gadījumos, kad elektroniska biļešu saņemšana nav iespējama, pasūtītājam jānodrošina biļešu nogāde Pretendenta atrašanās vietā Blaumaņa iela 11-13/15, Rīgā, LV-1011.
3.	Viesnīcas
3.1.	Pretendents nodrošina viesnīcas rezervēšanu, izmantojot kādu no elektroniskās rezervēšanas sistēmām, ar sadarbības partneru starpniecību vai tieši viesnīcā, iepriekš iepazīstinot Pasūtītāju ar pieejamām viesnīcām un piemērojot tiešā pakalpojuma sniedzēja piešķirtās atlaides un pretendenta pieņemamos atvieglojumus. Pretendents nodrošina viesnīcas rezervāciju par lētāko pieejamo maksu, iepriekš apskatot un salīdzinot visas tās rezervēšanas iespējas.
3.2.	Pretendents piedāvā vismaz 3 (trīs) viesnīcu variantus. Viesnīcu piedāvājumā jābūt bezmaksas interneta pieslēgumam, tai skaitā pretendenta jānodrošina rezervētās viesnīcas kategorija ne zemāku par trešo kategoriju atbilstoši Latvijas valsts standartam LVS 20-1:2009/AC:2010 vai ekvivalentam citā standartizācijas sistēmā, izņemot gadījumus, kad to nav iespējams nodrošināt objektīvu iemeslu dēļ, tad tas jānorāda Pasūtītājam sagatavotajā piedāvājumā.
3.3.	Pretendents piedāvā viesnīcu, kas atrodas iespējami tuvu pasākuma norises vietai vai arī ir jābūt ērtai sabiedriskā transporta satiksmei no viesnīcas līdz pasākuma norises vietai.
3.4.	Veicot viesnīcas rezervēšanu, maksa par pakalpojumu nedrīkst pārsniegt 2010.gada 12.oktobra Ministru kabineta noteikumos Nr.969 "Kārtība, kādā atlīdzināmi ar komandējumiem saistītie izdevumi" noteiktās izdevumu diennakts normas attiecīgajā valstī.
3.5.	Viesnīcas rezervācijas cenā iekļauj normatīvajos aktos paredzētos nodokļus un nodevas, kā arī piemēro iespējamās atlaides, priekšrocības un izdevīgākos nosacījumus, kas tam ir pieejami saskaņā ar pretendenta noslēgtajiem līgumiem ar tiešajiem pakalpojumu sniedzējiem. Pasūtītājam ir tiesības pārbaudīt cenu atbilstību tiešā pakalpojuma sniedzēja noteiktajām cenām rezervācijas brīdī, pieprasot Pretendentam iesniegt elektroniskās rezervēšanas sistēmas izdrukus, kas pamato cenas atbilstību. Pretendentam ir pienākums pēc Pasūtītāja pieprasījuma šādu izdrukus iesniegt.
4.	Vīzas
4.1.	Pretendentam jāinformē Pasūtītāja pārstāvis par vīzas (t.sk. tranzītvīzas) nepieciešamību konkrētajā valstī un jānodrošina vīzas saņemšana ne vēlāk kā 24 stundas pirms komandējuma sākuma datuma.
4.2.	Pretendents pēc Pasūtītāja pārstāvja pieprasījuma un norādījumiem nodrošina vīzu (t.sk. tranzītvīzas) noformēšanu un piegādi. Par vīzu Pretendents maksā avansā saskaņā ar attiecīgās valsts noteikto maksu, kā arī veic samaksu par dokumentu nosūtīšanu pa pastu, ja vēstniecība atrodas ārpus Latvijas.

4.3.	Pretendents nav atbildīgs par vīzas noformēšanu, ja saņemts atteikums vīzas izsniegšanai Pasūtītāja darbiniekam.
5.	Apdrošināšanas polises
5.1.	Pretendents nodrošina polišu noformēšanu un izdošanu katram komandējumam, apdrošinot saskaņā ar Ministru kabineta 2010.gada 12.oktobra noteikumos Nr. 969 "Kārtība, kādā atlīdzināmi ar komandējumiem saistītie izdevumi" noteiktos riskus, ja vien Pretendents un Pasūtītājs nav vienojušies citādāk.
5.2.	Apdrošināšanas polisei jābūt spēkā visa komandējuma laikā.
5.3.	Apdrošināšanas prēmijai ir jāatbilst tiešā pakalpojuma sniedzēja noteiktajai apdrošināšanas prēmijai, piemērojot tiešā pakalpojumu sniedzēja piešķirtās atlaides un Pretendenta pieejamos atvieglojumus.
6.	Apkalpošana
6.1.	Pretendents bez papildu maksas nodrošina konsultēšanu par komandējuma organizēšanu rakstiski vai mutiski. Pretendents nodrošina operatīvu palīdzību Pasūtītājam komandējuma laikā, tai skaitā, Pasūtītāja informēšanu un konsultēšanu par būtiskiem apstākļiem, kas var ietekmēt Pasūtītāja komandējuma netraucētu norisi. Pretendents bez papildu maksas nodrošina informatīvo materiālu piegādi Pasūtītājam pēc tā pieprasījuma.
6.2.	Pretendents veic visu Pasūtītāja izteikto pasūtījumu apstrādi 1 (vienas) darba dienas laikā pēc pasūtījuma saņemšanas (jānosūta piedāvājums ar izbraukšanas/iebraukšanas laikiem un cenām), norādot visizdevīgāko cenu. Pretendents informāciju par pakalpojumu nosūta uz savstarpēji saskaņotu e-pasta adresi.
6.3.	Pretendents veic visu Pasūtītāja izteikto pasūtījumu apstrādi 1 (vienas) stundas laikā, ja Pasūtītāja izteiktais pasūtījums ir ar atzīmi "steidzams", pēc pasūtījuma saņemšanas (jānosūta piedāvājums ar izbraukšanas/iebraukšanas laikiem un cenām), norādot visizdevīgāko cenu. Pretendents informāciju par pakalpojumu nosūta uz savstarpēji saskaņotu e-pasta adresi.
6.4.	"Zemo cenu" aviokompāniju pakalpojumus pretendents piedāvā tikai pēc īpaša Pasūtījuma pieprasījuma.
6.5.	Pretendents Pasūtītāja pasūtījumu piegādā elektroniski vai līdz Pasūtītājam bez maksas, bet ne vēlāk ka 2 (divas) darba dienas pirms biļetē norādītā komandējuma datuma, steidzamos gadījumos, piegāde veicama vienas stundas laikā. Pretendents garantē, ka pasūtījumam netiek pievienota vai iestrādāta nekāda veida reklāma, izņemot gadījumus, ja Pasūtītājs ir pieprasījis rezervēt zemo izmaksu aviokompāniju biļetes internetā.
6.6.	Pretendents norāda tālruna numuru un e-pasta adresi, kuru Pasūtītājs bez traucējumiem var izmantot pakalpojuma pasūtīšanai, apstrādei un apstiprināšanai. Pretendents nodrošina vismaz divas kontaktpersonas, kuras ir atbildīgas par pakalpojumu un sniedz nepieciešamās konsultācijas.
6.7.	Steidzamu jautājumu kārtošanā vai neatliekamās informācijas saņemšanai darbojas 24 (divdesmit četras) stundas diennaktī.
6.8.	Pretendentam jānodrošina pakalpojumu sniegšana visā pasaulē.
6.9.	Pretendents nodrošina Pasūtītājam sniegto pakalpojumu un to izmaksu uzskaiti un attiecīgu atskaišu bezmaksas sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam.
6.10.	Pretendents nodrošina visas dokumentācijas par Pasūtītāja veiktajiem pasūtījumiem un to izpildes gaitu saglabāšanu, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajiem termiņiem.
6.11.	Pretendentam jānodrošina iespēja, ka Pasūtītāja pilnvarotā persona pasūtījumu var veikt pa telefonu, tiešsaistes režīmā (on-line), e-pastu vai ierodoties piegādātāja birojā personīgi.
6.12.	Pretendents nodrošina savlaicīgu transporta biļešu, viesnīcas rezervācijas apliecināšu dokumentu, komandējuma apdrošināšanas polises piegādi bez maksas, nosūtot elektroniski uz Pasūtītāja norādīto elektroniskā pasta adresi vai pēc Pasūtītāja, un pretendenta vienošanās nogādā uz Pasūtītāja adresi Blaumaņa ielā 11/13-15, Rīgā, LV-1011.
6.13.	Pretendents sniedz informāciju par viesnīcas piedāvājumiem, uzvedības noteikumiem viesnīcā, informāciju par epidemioloģisko situāciju konkrētajā valstī, par nepieciešamajām vakcīnām, u.c. svarīgu informāciju.

7.	Samaksas kārtība
7.1.	Par sniegto pakalpojumu Pasūtītājs veic 100% (simts procentu) pēcapmaksu. Pretendents sagatavo Pasūtītājam rēķinu par veiktajiem pakalpojumiem. Pasūtītājs apmaksu par saņemtajiem pakalpojumiem veic 10 (desmit) darba dienu laikā pēc rēķina saņemšanas. Rēķinā ir jānorāda personas vārds un uzvārds, transporta biļetes cena, viesnīcas rezervācijas cena, apdrošināšanas polises cena, maksa par sniegtajiem pakalpojumiem un PVN.
7.2.	Pēc Pasūtītāja pieprasījuma pretendents nodrošina rēķina sagatavošanu angļu valodā.
8.	Konfidencialitāte
8.1.	Pretendents nodrošina pilnīgu tam uzticētās informācijas aizsardzību un konfidencialitāti, visas dokumentācijas par Pasūtītāja veiktajiem pasūtījumiem, pēc nepieciešamības izsniedz trešajām personām normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos.
8.2.	Pretendents, izpildot šo pakalpojumu, veic personas datu, tajā skaitā arī sensitīvo datu apstrādi saskaņā ar Fizisko personu datu aizsardzības likumu un citiem Latvijas Republikas spēkā esošiem normatīviem aktiem un noteikumiem.

Parakstot "Tehnisko specifikāciju" pretendents apliecina, ka spēj nodrošināt Pasūtītāja izvirzītās prasības.

Amats, vārds, uzvārds	
Paraksts	

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

<Datums>

Apliecina, ka <Pretendenta nosaukums> finanšu piedāvājums par pakalpojumu izpildi ir:

Nr.p. k.	Pamatpakalpojumi	Pakalpojuma vienība	Starpniecības pakalpojuma kopējās izmaksas EUR bez PVN (vērtēšanas kritērijs K1)
1	2	3	4
1.	Aviotransporta biļešu rezervēšana	1 biļete	
1.1.	Aviobiļetes (turp un atpakaļ) rezervēšana, noformēšana un piegāde	1 biļete	
1.2.	Aviotransporta biļetes maiņa un piegāde	1 biļete	
1.3.	Aviotransporta biļetes atcelšana	1 biļete	
2.	Autotransporta biļetes rezervēšana	1 biļete	
2.1.	Autotransporta biļetes rezervēšana, noformēšana un piegāde	1 biļete	
2.2.	Autotransporta biļetes maiņa un piegāde	1 biļete	
2.3.	Autotransporta biļetes atcelšana	1 biļete	
3.	Dzelzceļa transporta biļešu rezervēšana	1 biļete	
3.1.	Dzelzceļa transporta biļetes rezervēšana, noformēšana, piegāde	1 biļete	
3.2.	Dzelzceļa transporta biļetes maiņa un piegāde	1 biļete	
3.3.	Dzelzceļa transporta biļetes atcelšana	1 biļete	
4.	Ūdenstransporta biļešu rezervēšana	1 biļete	
4.1.	Ūdenstransporta biļetes rezervēšana, noformēšana un piegāde	1 biļete	
4.2.	Ūdenstransporta biļetes maiņa un piegāde	1 biļete	
4.3.	Ūdenstransporta biļetes atcelšana	1 biļete	
5.	Viesnīcu rezervēšana	1 rezervācija	
5.1.	Viesnīcas rezervēšana, nepieciešamo dokumentu noformēšana un piegāde	1 rezervācija	
5.2.	Viesnīcas rezervācijas maiņa, nepieciešamo dokumentu noformēšana un piegāde	1 rezervācija	
5.3.	Viesnīcas rezervācijas atcelšana	1 rezervācija	
6.	Komandējuma apdrošināšanas polises noformēšana	1 vienība	
6.1.	Komandējuma apdrošināšanas polises noformēšana un piegāde	1 pakalpojums	

6.2.	Komandējuma apdrošināšanas polises maiņa un piegāde	1 pakalpojums	
6.3.	Komandējuma apdrošināšanas polises atcelšana	1 pakalpojums	
7.	Vīzu noformēšana (neiekļaujot konsulāro nodevu)	1 pakalpojums	
	Kopējās izmaksas bez PVN		
	PVN		
	Kopējās izmaksas ar PVN		

1. Starpniecības pakalpojuma maksa par vienu vienību.

2. Piedāvājuma cenā jābūt iekļautām visām izmaksām, kas saistītas ar tehniskajā specifikācijā norādīto pakalpojumu izpildi un iekļauti visi normatīvajos aktos paredzētie nodokļi un maksājumi, izņemot PVN nodokli, kas nepieciešamas, lai kvalitatīvi izpildītu minētos pakalpojumus.

3. Ja pretendenta starpniecības pakalpojumu izmaksa ir 0.00 *euro*, pretendents piedāvājumā jāiesniedz skaidrojums un pamatojums par tā finanšu piedāvājumu.

4. Ar šo mēs apzināmies, ka:

4.1. finanšu piedāvājumā norādītās starpniecības pakalpojumu cenas tiks izmantotas piedāvājumu vērtēšanā;

4.2. finanšu piedāvājumā iekļautās cenas tiks iekļautas iepirkuma līgumā un paliks nemainīgas līguma darbības laikā un nekādas citas pakalpojumu sniegšanas maksas nevar tikt piemērotas līguma darbības laikā.

Amats, vārds, uzvārds	
Paraksts	

PRETENDENTA PIEREDZE

Nr. p.k.	Sniegto pakalpojumu īss apraksts, norādot pretendenta pieredzi atbilstoši iepirkuma procedūras prasībām	Līgumcena EUR bez PVN	Pakalpojuma sniegšanas laiks	Pasūtītāja nosaukums, kontaktpersona, tās tālruņa numurs
1	2	3	4	5

Ja nepieciešams, cita informācija par pretendenta pieredzi atbilstoši iepirkuma procedūras prasībām:

--

Ar šo mēs apstiprinām un garantējam sniegto ziņu patiesumu un precizitāti.

Amats, vārds, uzvārds	
Paraksts	

PRETENDENTA PIEDĀVĀJUMS SIMULĀCIJAS UZDEVUMA IZPILDĒ

<Pretendenta nosaukums> piedāvātais risinājums uzdevumu izpildei

Kritērijs	Pozīcijas nosaukums	Pretendenta piedāvājums *	
		Luksemburga**	Parīze***
	Piedāvātā ceļojuma (komandējuma) apraksts:		
K2	<p>Ceļā pavadāmais laiks minūtēs, izlidojot no starptautiskās lidostas "Rīga" līdz ielidošanai komandējuma galamērķa pilsētā un no izlidošanas komandējuma pilsētā līdz ielidošanai starptautiskajā lidostā "Rīga"</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Ja netiek piedāvāts tiešais reiss, tad jānorāda viss piedāvātais maršruts, lidostas un laiks, pārsēšanās laiks starp lidojumiem nevar būt mazāks par 2 (divām) stundām</i> 		
K3	Attālums/ maršruts no viesnīcas līdz pasākuma norises vietai metros (<i>attālums nevar būt 0 m</i>)		
K4	Aviotransporta biļešu u.c. transporta biļešu kopējā cena EUR bez PVN (<i>jānorāda katra transporta, t.sk. aviotransporta biļešu cenu</i>)		
K5	Viesnīcas kopējā cena EUR bez PVN		

*- aizpilda pretendents, norādot detalizētu piedāvāto pakalpojumu aprakstu

Komandējumu uz Luksemburgu (Luksemburga) un Parīze (Francija) nosacījumi:

** - 1.uzdevums

2.personas, komandējums uz Luksemburgu (Luksemburga), Pasākuma norises vieta Palais de la Cour de Justice Boulevard Konrad Adenauer Kirchberg L-2925 Luxembourg, Luxembourg, pasākums notiek 2 (divas) dienas 2. un 3.martā. Pasākuma sākums 2017.gada 2.martā plkst.13.00. Pasākuma beigas 2017.gada 3.martā plkst.17.00 (*izmaksas norādīt vienai personai*).

***- 2.uzdevums

1.persona, komandējums uz Parīzi (Francija) pasākuma norises vieta CNIL, 3 place de Fontenoy, 75007 Paris, France, pasākums notiek 5 (piecas) dienas no 13. līdz 17.februārim. Pasākuma sākums 2017.gada 13.februārī plkst.09.00. Pasākuma beigas 2017.gada 17.februārī plkst.13.00.

Uzdevuma izpildes laikā pretendents jāņem vērā:

2. Pretendentam, sagatavojot piedāvājumu, jāņem vērā, ka tiks vērtēts gan ceļā patērētais laiks, gan piedāvājuma izmaksas, iekļaušanās noteiktajos datumos, kā arī izlidošana no starptautiskās lidostas "Rīga" nedrīkst notikt laika posmā no plkst. 21.00 līdz 6.00 un

ierašanās viesnīcā nedrīkst būt vēlāka kā 2 (divas) stundas pirms norādītā pasākuma sākuma laika.

3. Pretendents katra uzdevuma izpildei iesniedz vienu piedāvājumu.
4. Pasūtītāja nodarbinātais komandējumā dodas ar reģistrējamo bagāžu (viena vienība līdz 20 kg). Reģistrējamā bagāža tiek iekļauta aviotransporta biļešu cenā.
5. Aviotransporta biļetes u.c. transporta biļetes jāpiedāvā ekonomiskajā klasē, attiecīgi, ja šāda veida biļetes nav pieejamas, iespējams piedāvāt arī augstākas.
6. Pretendentam jānodrošina rezervētās viesnīcas atrašanās vieta pēc iespējas tuvāk pasākuma norises vietai, viesnīcas kategorija ne zemāka par trešo kategoriju atbilstoši Latvijas valsts standartam LVS 20-1:2009/AC:2010 vai ekvivalentam citā standartizācijas sistēmā, izņemot gadījumus, kad to nav iespējams nodrošināt objektīvu iemeslu dēļ, kas atbilst iepriekš minētajam standartam vai tās ir aizņemtas. Viesnīcas piedāvājumā jābūt bezmaksas interneta pieslēgumam.
7. Veicot viesnīcas rezervēšanu, maksa par pakalpojumu nedrīkst pārsniegt 2010.gada 12.oktobra Ministru kabineta noteikumos Nr.969 "Kārtība, kādā atlīdzināmi ar komandējumiem saistītie izdevumi" noteiktās izdevumu diennakts normas attiecīgajā valstī. Viesnīcas rezervācijas cenā iekļauj normatīvajos aktos paredzētos nodokļus un nodevas.

Pretendents uzdevuma izpildes apliecināšanai pievieno izziņu un/vai apliecinājumu, kā arī izdrukas, kas apstiprina pasūtījuma nodrošināšanu, par:

1. aviotransporta biļešu rezervācijas veikšanas laiku un cenas atbilstību reālajai situācijai (faktiski uz doto brīdi pieejamā cena) no rezervācijas sistēmu uzturētājiem vai tiešajiem pakalpojumu sniedzējiem saskaņā ar uzdevumā norādīto komandējuma maršrutu un laiku;
2. viesnīcu rezervācijas veikšanas laiku un cenas atbilstību reālajai situācijai (faktiski uz doto brīdi pieejamā cena) no rezervācijas sistēmu uzturētājiem vai tiešajiem pakalpojumu sniedzējiem saskaņā ar uzdevumā norādīto komandējuma maršrutu un laiku.

Ar šo mēs apstiprinām un garantējam sniegto ziņu patiesumu un precizitāti.

Amats, vārds, uzvārds	
Paraksts	

Līguma projekts

LĪGUMS Nr.DVI 2016/1-I

Rīgā,

2016.gada <datums. mēnesis>

Datu valsts inspekcija, reģistrācijas Nr. 90001037264, (turpmāk – Pasūtītājs) tā direktores Daigas Avdejanovas personā, kura rīkojas saskaņā ar Ministru kabineta 2013.gada 10.decembra noteikumiem Nr.1415 "Datu valsts inspekcijas nolikums", no vienas puses,

un

<**Pretendenta nosaukums**>, vienotais reģistrācijas Nr. <numurs>, valdes locekļa <vārds> <uzvārds> personā, kurš rīkojas saskaņā ar <dokumenta datums un nosaukums>, no otras puses (turpmāk – Izpildītājs),

abi kopā (turpmāk - Puses) un katrs atsevišķi (turpmāk – Puse), pamatojoties uz iepirkuma "Komandējumu pakalpojumu nodrošināšana Datu valsts inspekcijas vajadzībām" ar identifikācijas Nr.DVI 2016/1-I (turpmāk – Iepirkums) rezultātiem un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu, Puses noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas veikt Pasūtītāja komandējuma organizēšanas pakalpojumus (turpmāk – pakalpojums) nodrošināšanu Datu valsts inspekcijas vajadzībām, saskaņā ar Iepirkuma Tehnisko specifikāciju (Līguma - 1.pielikums) un Izpildītāja Finanšu piedāvājumu (Līguma - 2.pielikums).
- 1.2. Izpildītājs apņemas nodrošināt to, ka pakalpojums tiks sniegts atbilstošā kvalitātē un saskaņā ar Pasūtītāja pieprasījumu.

2. Līguma darbības laiks

- 2.1. Līgums stājas spēkā tā parakstīšanas brīdī un ir spēkā 18 (astoņpadsmit) mēnešus no Līguma noslēgšanas dienas vai līdz līguma 4.1.apakšpunktā noteiktās Līguma summas izpildei.

3. Pušu saistības

3.1. Izpildītāja tiesības un pienākumi:

- 3.1.1. sniegt pakalpojumus Līgumā un tā pielikumos noteiktajā apjomā, kvalitātē un termiņos, piesaistot darbiniekus ar nepieciešamo kvalifikāciju un prasmēm;
- 3.1.2. kvalitatīvi un nekavējoties rezervēt biļetes un/vai viesnīcas, noformēt vīzas, apdrošināšanas polises un piegādāt Pasūtītājam biļetes, vīzas, apdrošināšanas polises un/vai citus Pasūtītāja apliecinājumus pēc Pasūtītāja izdarīta pasūtījuma;

- 3.1.3. nodrošināt sasniedzamību pa tālruni, kuru Pasūtītājs bez traucējumiem var izmantot darba dienās no plkst.9.00-18.00, kā arī pārējā laikā 24 stundas/7 dienas nedēļā;
- 3.1.4. nodrošināt kontaktpersonu, kas ir atbildīga par pasūtījuma pieņemšanu un izpildi;
- 3.1.5. informēt par pasūtījuma anulēšanas noteikumiem. Pasūtījuma anulēšanas gadījumā rezervēto un apmaksāto pakalpojumu summa tiek atmaksāta Pasūtītājam saskaņā ar piegādātāja noteikumiem;
- 3.1.6. nekavējoties informēt Pasūtītāju, ja radušies apstākļi, kā rezultātā pasūtījuma izpilde vai izmaiņu veikšana nav iespējama;
- 3.1.7. savlaicīgi informēt Pasūtītāju par visām izmaiņām transportlīdzekļu kustības sarakstos u.c. izmaiņām;
- 3.1.8. sniedzot pakalpojumu, ievērot Pasūtītāja norādījumus un normatīvos aktus, kas attiecas uz pakalpojumu sniegšanas kārtību, kvalitāti un izmaksām;
- 3.1.9. nodrošināt, lai pakalpojumu izpildes laikā Izpildītāja darbinieki nepieļautu patvaļīgas atkāpes no Līguma noteikumiem;
- 3.1.10. piegādāt biļetes un/vai citus Pasūtījumu apliecinājošus dokumentus, nodrošinot pilnīgu to drošību pret iespējamiem bojājumiem;
- 3.1.11. pieprasīt no Pasūtītāja visu nepieciešamo informāciju pakalpojumu sniegšanai.

3.2. Pasūtītāja tiesības un pienākumi:

- 3.2.1. veikt Pasūtījumu pie Izpildītāja norādītajiem darbiniekiem, zvanot uz norādīto tālruna numuru, vai izmantojot elektronisko pastu, ka arī Izpildītāja birojā;
- 3.2.2. pakalpojuma izpildei sniegt Izpildītājam nepieciešamo informāciju un datus;
- 3.2.3. apņemas veikt samaksu par kvalitatīvi un laikā sniegtu pakalpojumu šajā līgumā noteiktajā kārtībā;
- 3.2.4. savlaicīgi ziņot par nepieciešamajām izmaiņām, tajā skaitā, par izlidošanas laiku un personu vārdu un uzvārdu u.c.

4. Līguma summa un apmaksas noteikumi

- 4.1. Līguma kopējā summa **38 000 EUR** (trīsdesmit astoņi tūkstoši *euro* un 00 centu) bez pievienotās vērtības nodokļa.
- 4.2. Izpildītājs 5 (piecu) darba dienu laikā iesniedz Pasūtītājam rēķinu par sniegtajiem pakalpojumiem latviešu valodā, kā arī angļu valodā pēc Pasūtītāja pieprasījuma.
- 4.3. Pasūtītājs veic pēcapmaksu Izpildītājam par veikto pakalpojumu 10 (desmit) darba dienu laikā pēc rēķina saņemšanas uz Līgumā norādīto Izpildītāja bankas kontu.
- 4.4. Izpildītājs piemēro starpniecības pakalpojumu maksu saskaņā ar Finanšu piedāvājumu (2.pielikums) un nekāda cita starpniecības pakalpojumu maksa Līguma darbības laikā nevar tikt piemērota.

5. Pušu atbildība

- 5.1. Puses atbild viena otrai par pienācīgu Līguma pienākumu izpildi un apņemas segt zaudējumus, kas radušies Līgumā noteikto pienākumu neizpildes vai nepilnīgas izpildes gadījumā.
- 5.2. Līguma saistību neizpildes gadījumā Pasūtītājs ir tiesīgs prasīt Izpildītājam līgumsodu 10 % (desmit procentu) apmērā par katru neizpildīto pasūtījumu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma kopējās summas.
- 5.3. Pasūtītājs ir atbildīgs par Līguma 4.3.punktā noteiktā norēķinu termiņa ievērošanu. Norēķina kavējuma gadījumā, Izpildītājs ir tiesīgs prasīt līgumsoda samaksu 0,1% (vienu desmitdaļas

procenta) apmērā no attiecīgā rēķina summas par katru saistības izpildes kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no neapmaksātās summas.

5.4. Jebkura Līgumā noteiktā līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no to saistību izpildes.

5.5. Puses apņemas neizpaust finansiālu un citu informāciju, kas tām ir kļuvusi zināma Līguma izpildes rezultātā. Šādas informācijas izpaušana trešajām personām vai publicēšana ir atļauta tikai Pusēm rakstiski vienojoties vai normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos.

6. Nepārvaramas varas apstākļi

6.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja tā radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtējā rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvu aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.

6.2. Katra no Pusēm, kuru Līguma ietvaros ietekmē nepārvarama vara vai ārkārtēja rakstura apstākļi, 3 (trīs) darba dienu laikā par to paziņo otrai Pusei un pieliek visas pūles, lai mazinātu nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu sekas.

7. Līguma izbeigšana

7.1. Līgums var tikt izbeigts, ja Puses par to rakstveidā iepriekš vienojas.

7.2. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Līguma, brīdinot par to Izpildītāju vismaz 5 (piecas) darba dienas iepriekš, ja Izpildītājs atkārtoti neievēro Līgumā, kā arī tā pielikumos noteiktās saistības (tajā skaitā pārsniedz Līguma 2.pielikumā norādītās summas) un Pasūtītājs par to ir Izpildītāju informējis vismaz 1 (vienu) reizi.

7.3. Jebkura no Pusēm vienpusēji var izbeigt Līgumu par to iepriekš rakstiski brīdinot otru Pusi vismaz 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš.

8. Noslēguma noteikumi

8.1. Ar Līguma parakstīšanas brīdi visas iepriekšējās vienošanās attiecībā uz Līgumu, neatkarīgi no tā, vai tās izdarītas mutiski vai rakstiski, zaudē juridisku spēku.

8.2. Līgumu var papildināt, grozīt vai lauzt, Pusēm savstarpēji rakstiski par to vienojoties. Jebkuri Līguma grozījumi vai papildinājumi tiek noformēti rakstveidā, stājas spēkā ar to abpusējas parakstīšanas dienu un kļūst par šā Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

8.3. Nevienai no Pusēm nav tiesību nodot no Līguma izrietošās saistības trešajām personām bez otras Puses rakstiskas piekrišanas.

8.4. Puses informē viena otru 3 (trīs) darba dienu laikā par savu rekvizītu un atbildīgo personu maiņu. Šajā gadījumā atsevišķi Līguma grozījumi netiek gatavoti.

8.5. Izpildītājam nav atļauts izmantot Pasūtītāja nosaukumu un dalību Līguma izpildē savas komercdarbības reklamēšanas nolūkos. Šis nosacījums neattiecas uz gadījumu, ja Pasūtītājs ir sniedzis atsaukumi Izpildītāja iespējamai dalībai publiskā iepirkumā.

8.6. Visus strīdus, kas varētu rasties, izpildot Līgumu, Puses risina pārrunu ceļā.

8.7. Gadījumā, ja Puses nevar vienoties, strīdus izskata Latvijas Republikas tiesu iestādēs atbilstoši Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu noteiktai kārtībai.

8.8. Pušu atbildīgās kontaktpersonas:

8.8.1. Pasūtītāja par Līgumu atbildīgā persona: Agita Silniece, tālruna nr. (+371) 67686028, mobilā tālruna nr. (+371) 26669398, e-pasts: Agita.Silniece@dvi.gov.lv.

8.8.2. Izpildītāja atbildīgās personas:

8.8.2.1. <vārds, uzvārds>, tālruņa nr. <numurs>, e-pasts: <e-pasta adrese>;

8.8.2.2. <vārds, uzvārds>, tālruņa nr. <numurs>, e-pasts: <e-pasta adrese>.

8.9. Līgums sagatavots latviešu valodā 2 (divos) eksemplāros uz ____ (_____) lapām, no kuriem viens ir Pasūtītājam un otrs – Izpildītājam. Katram eksemplāram ir vienāds juridisks spēks.

8.10. Līgumam ir pievienoti šādi pielikumi, kas ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas:

1.pielikums “Tehniskā specifikācija” uz ____ (_____) lapām;

2.pielikums “Finanšu piedāvājums” uz ____ (_____) lapām.

9. Pušu rekvizīti:

<p>PASŪTĪTĀJS Datu valsts inspekcija Blaumaņa iela 11-13/15 Rīga, LV-1011 Reģ.nr. 90001037264 Norēķini: Valsts Kase Kods: TREL22 Konta Nr. LV88TREL2190463002000</p> <hr/> <p>Daiga Avdejanova</p>	<p>IZPILDĪTĀJS</p> <hr/>
---	--------------------------