

LĪGUMS Nr.2014/04/Iep.-1

Rīga, 2014.gada 29.aprīlis

Datu valsts inspekcija, reģistrācijas Nr.90001037264, juridiskā adrese: Blaumaņa iela 11/13-15, Rīga, LV-1011, direktores Signes Plūmiņas personā, kura darbojas pamatojoties uz Datu valsts inspekcijas nolikumu, (turpmāk tekstā - Pasūtītājs) no vienas puses, un

SIA „McĀbols Poligrāfija”, vienotais reģistrācijas numurs: 40003187469, kuru uz statūtu pamata pārstāv tās valdes loceklis Vilnis Vikmanis (turpmāk - Izpildītājs), no otras puses, turpmāk abas puses kopā sauktas „Puses”, bet katra atsevišķi tekstā saukta „Puse”, noslēdz līgumu par sekojošo (turpmāk - Līgums):

1. Līguma priekšmets

Pasūtītājs pasūta, bet Izpildītājs nodrošina Tehniskajā specifikācijā (Pielikums Nr.1) minēto pakalpojumu izpildi saskaņā ar Līguma un Darba uzdevuma noteikumiem (Pielikums Nr. 3) Tehniskajā specifikācijā noteiktajā termiņā

2. Pasūtījuma izpildes kārtība

2.1. Izpildītājs uzsāk Pasūtījuma izpildi pēc tam, kad saņēmis Pasūtītāja Darba uzdevumu.

2.2. Darba uzdevums Izpildītājam tiek nosūtīts pa faksu uz faksa numuru: +371 6756 6251 vai elektroniski uz elektroniskā pasta adresi: inese@mcabols.lv. Darba uzdevums skaitās saņemts tajā pat darba dienā, ja Pasūtītājs Darba uzdevumu ir izsūtījis līdz plkst. 14.00, nākamajā darba dienā, ja Pasūtītājs Darba uzdevumu ir izsūtījis pēc plkst. 14.01. Izpildītājam pasūtījums pēc Darba uzdevuma saņemšanas ir jāizpilda termiņā, kas ir noteikts Pielikumā Nr.1.

2.3. Pasūtījuma izpildi atbilstoši Līgumam un tā Pielikumiem apliecina Pušu parakstīts Pasūtījuma pieņemšanas - nodošanas akts.

2.4. Izpildītājs sagatavo, paraksta un kopā ar izpildīto pasūtījumu iesniedz apstiprināšanai Pasūtītājam pasūtījuma pieņemšanas — nodošanas aktu.

2.5. Pasūtītājs paraksta pasūtījuma pieņemšanas - nodošanas aktu ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no tā saņemšanas dienas, ja pasūtījums ir izgatavots kvalitatīvi, Līguma, tā Pielikumiem, Darba uzdevumiem vai cietiem Pasūtītāja sniegtajiem norādījumiem atbilstoši.

2.6. Gadījumā, ja Pasūtītājs pasūtījuma pieņemšanas procesā Līguma 2.5.punktā noteiktajā termiņā konstatē, ka pasūtījums ir izgatavots nekvalitatīvi, Līguma, tā Pielikumiem, Darba uzdevumiem vai cietiem Pasūtītājas sniegtajiem norādījumiem neatbilstoši, Pasūtītājs nekavējoties iesniedz Izpildītājam pretenziju (nosūtot to uz Līguma 2.2.punktā norādīto faksa numuru vai elektroniskā pasta adresi) un

2.7. Parakstot Pasūtījuma pieņemšanas - nodošanas aktu, Pasūtītājs apliecina, ka Pasūtījums izpildīts noteiktajā apjomā un atbilstošā kvalitātē, un tam nav pretenziju par Pasūtījumu.

3. Pušu tiesības un pienākumi

3.1. Lai nodrošinātu Līguma izpildi, Puses nozīmē savus pārstāvjus, kuru pienākums ir koordinēt Pakalpojuma izpildi un nodrošināt savlaicīgu informācijas apmaiņu. Pasūtītāja pārstāvis ir Solvita Zagorska, elektroniskā pasta adrese: solvita.zagorska@dvi.gov.lv, Izpildītāja pārstāvis ir Inese Limbuka, elektroniskā pasta adrese: inese@mcabols.lv mob. +371 28361867; tālr. +371 6756 6248, fax. +371 6756 6251.

3.2. Izpildītāja tiesības un pienākumi:

3.2.1. Izpildītājs izpilda Pasūtījumu kvalitatīvi un profesionāli atbilstoši Tehniskajā specifikācijā noteiktajiem apjomam, kritērijiem, un termiņiem.

3.2.2. Izpildītājs ir tiesīgs pieprasīt no Pasūtītāja informāciju, kas nepieciešama

Pasūtījuma izpildei.

3.2.3. Izpildītājs apliecina, ka Pasūtījumu izpildīs kvalificēts, Izpildītāja 2014.gada 11.aprīļa pietikumā iepirkumam „Maketēšanas un tipogrāfijas pakalpojumi Datu valsts inspekcijas vajadzībām”, identifikācijas Nr.DVI/2014/01, minētais personāls, kā arī to, ka Izpildītājam ir tehniskais nodrošinājums, lai nodrošinātu Tehniskajā specifikācijā minētā pakalpojuma izpildi.

3.2.4. Izpildītājam ir pienākums nodrošināt, ka šajā Līguma punktā minētais faksa numurs un elektroniskā pasta adrese ir derīga un izmantojama Darba uzdevuma nosūtīšanai un saņemšanai.

3.3. Pasūtītāja tiesības un pienākumi:

3.3.1. Pasūtītājs veic samaksu Izpildītājam par Pasūtījumu Līgumā noteiktajā apmērā un termiņos.

3.3.2. Pasūtītājam pilnība pāriet visas autortiesības, ja tādas rodas Līguma izpildes gaitā, un Izpildītājs atsakās celt šajā sakarā jebkādas pretenzijas.

3.3.3. Pasūtītājs sniedz Izpildītājam pieprasīto informāciju, kas nepieciešama Pasūtījuma izpildei.

3.3.4. Pasūtītāja pārstāvis nodrošina Izpildītāju ar pamatinformāciju, kas nepieciešama Pasūtījuma izpildei, kā arī pēc Izpildītāja pieprasījuma nodrošina Izpildītāju ar citu Pasūtījuma izpildei nepieciešamo informāciju un dokumentāciju.

3.4. Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt no Izpildītāja apliecinājumu par Pasūtītāja izsūtītā Darba uzdevuma un/vai pretenzijas vai cita veida dokumenta saņemšanu uz Līguma 2.2.punktā noteikto faksa numuru vai elektroniskā pasta adresi.

4. Apmaksas noteikumi

4.1. Līguma kopējā summa ir EUR 41 999,99 (četrdesmit viens tūkstotis deviņi simti deviņdesmit deviņi eiro, deviņdesmit deviņi centi), neieskaitot pievienotās vērtības nodokli.

4.2. Līguma 4.1.punktā minētā summa Izpildītājam tiek maksāta pa daļām saskaņā ar Darba uzdevumu, pamatojoties uz Izpildītāja izsniegtu rēķinu, kas ir sagatavots, ņemot vērā pasūtītās preces, to apjomu un Pielikumā Nr. 2 noteikto pasūtīto preču un apjoma cenu.

4.3. Izpildītājs rēķinu par pasūtījumu izsniedz nekavējoties pēc tam, ka Pasūtītājs ir parakstījis preču pieņemšanas – nodošanas aktu.

4.4. Pasūtītājs Izpildītāja izrakstīto rēķinu apmaksā ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Izpildītāja rēķina, nauda līdzekļus pārskaitot uz Izpildītāja Līgumā norādīto norēķinu kontu.

4.5. Par maksājuma veikšanas datumu ir uzskatāma diena, kad Pasūtītājs ir devis rīkojumu kredītiestādei summas pārskaitīšanai uz Izpildītāja norēķinu kontu.

5. Pušu atbildība

5.1. Ja Pasūtītājs Līguma 4.2.punktā noteiktajā termiņā nav veicis izpildītāja izsniegtā rēķina samaksu par pasūtījumu, Izpildītājam ir tiesības aprēķināt Pasūtītājam līgumsodu 0.1 % apmērā no pasūtījuma summas par katru nokavēto darba dienu, bet ne vairāk kā 10 % no pasūtījuma summas.

5.2. Ja Izpildītājs nav izpildījis Pasūtījumu Pielikumā Nr.1 un darba un/vai Darba uzdevumā noteiktajā termiņā un saskaņā ar Pielikumu, tad Pasūtītājs ir tiesīgs aprēķināt līgumsodu 0.1 % apmērā no pasūtījuma par katru nokavēto darba dienu, bet nepārsniedzot 10 % no pasūtījuma summas.

5.3. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no saistību izpildes pilnā apmērā.

5.4. Puses ir savstarpēji atbildīgas par otram pusei nodarītajiem zaudējumiem.

6. Nepārvarama vara

6.1. Puses ir atbrīvotas no atbildības par pilnīgu vai daļēju Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja šāda neizpilde ir notikusi nepārvaramas varas apstākļu (turpmāk tekstā - Nepārvarama vara) ietekmes rezultātā, kurus Puses nevarēja nedz paredzēt, nedz novērst, nedz ietekmēt. Par Nepārvaramu varu ir uzskatāmas: dabas stihijas, plūdi, nelaimes gadījumi, kara darbība, blokāde, civiliedzīvotāju nemieri, trešo personu streiki, sakaru un kredītiestāžu darbības pārtraukumi.

6.2. Katra no Pusēm, kuru Līguma ietvaros ietekmē Nepārvarama vara, 3 (trīs) darba dienu laikā par to paziņo rakstveidā otrai Pusei.

7. Citi noteikumi

7.1. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos, un šajā gadījumā Pušu pienākums ir piemērot Līgumu atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

7.2. Puses garantē, ka tām ir attiecīgās pilnvaras, lai slēgtu Līgumu un uzņemtos tajā noteiktas saistības un pienākumus.


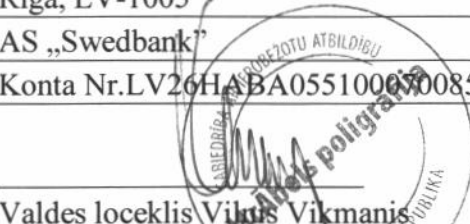
7.3. Ja kādai no Pusēm ir mainīts juridiskais statuss, amatpersonu paraksta tiesības, kontaktpersonas, vai Līgumā minētie Pušu rekvizīti, telefona, faksa numuri, e-pasta adreses u.c., tad tā Puse, kurai iepriekš minētā informācija ir mainījusies, 24 (divdesmit četru) stundu laikā rakstiski paziņo par to otrai Pusei. Ja Puses neizpilda šī punkta noteikumus, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot Līgumā esošo informāciju par otru Pusi.

7.4. Pušu reorganizācija vai to vadītāju maiņa nevar būt par pamatu Līguma pārtraukšanai vai izbeigšanai. Gadījumā, ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem.

7.5. Strīdus, kas radušies sakarā ar Līguma izpildi, Puses noregulē pārrunu ceļā, bet gadījumos, kad rakstveida vienošanās par strīdus atrisināšanu netiek panākta - tad to izšķir Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā tiesā.

7.6. Nekādi mutiski papildinājumi netiks uzskatīti par Līguma noteikumiem. Jebkādas izmaiņas un papildinājumi Līguma noteikumos ir spēkā tikai tad, ja tie ir izdarīti rakstiskā formā un tos ir parakstījušas abas Puses, un tie ir pievienoti Līgumam kā neatņemamas tā sastāvdaļas.

7.7. Līgums ir sastādīts uz 12 (divpadsmit) lapām, no kurām līguma teksts ir uz trim lapām, savukārt pielikumi – uz deviņām lapām. Līgums ir parakstīts divos eksemplāros, katrai Pusei pa vienam eksemplāram. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

PASŪTĪTĀJS:	IZPILDĪTĀJS:
Datu valsts inspekcija	SIA „McĀbols poligrāfija”
Reģ. Nr.:90001037264	Reģ. Nr.: 40003187469
Blaumaņa iela 11/13 – 15,	Uriekstes iela 2A,
Rīga, LV-1011	Rīga, LV-1005
Valsts kase	AS „Swedbank”
Konta Nr.LV88TREL2190463002000	Konta Nr.LV26HABA0551000700859
 Direktore Signe Plūmiņa	 Valdes loceklis Vikus Vikmanis