

Informācija publicēta saskaņā ar Ministru kabineta 2016. gada 12. aprīļa noteikumiem Nr.225 ["Kārtība, kādā tiek publiskota informācija par amatpersonu \(darbinieku\) atlīdzības noteikšanas kritērijiem un darba samaksas apmēru sadalījumā pa amatu grupām"](#).

### **Informācija par Datu valsts inspekcijas ierēdņu un darbinieku atlīdzības noteikšanas kritērijiem un darba samaksas apmēru sadalījumā pa amatu grupām**

Saskaņā ar Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumu un Ministru kabineta 2013.gada 29.janvāra noteikumiem Nr.66 "Noteikumi par valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku darba samaksu un tās noteikšanas kārtību" Datu valsts inspekcijas ierēdņu un darbinieku mēnešalga tiek noteikta atbilstoši amatam noteiktajai mēnešalgas grupai un ierēdņa vai darbinieka kategorijai, ņemot vērā amata vērtību (atbildības līmeni un sarežģītību), kā arī bāzes mēnešalgas apmēru, kam piemērots koeficients ne lielāks par 4,05 un kas noapaļots pilnos euro.

Saskaņā ar Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumu 2020. gadā bāzes mēnešalgas apmērs ir Centrālās statistikas pārvaldes oficiālajā statistikas paziņojumā publicētais valstī strādājošo 2018. gada mēneša vidējās darba samaksas apmērs (976,47 euro).

Amatu saimi, līmeni un mēnešalgas grupu nosaka, klasificējot amatu pēc vienotās amatu klasifikācijas atbilstoši Ministru kabineta 2010.gada 30.novembra noteikumiem Nr.1075 "Valsts un pašvaldību institūciju amatu katalogs".

Savukārt, ierēdņa vai darbinieka kategoriju nosaka, piemērojot individuālā vērtējuma kritērijus – amata (darba) pienākumu izpildi, kuru nosaka atbilstoši ierēdņa vai darbinieka darbības un tās rezultātu ikgadējam novērtējumam, un ierēdņa vai darbinieka profesionālo pieredzi, kas ir būtiska iestādes funkciju veikšanai un ievērojot Ministru kabineta 2013.gada 29.janvāra noteikumos Nr.66 "Noteikumi par valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku darba samaksu un tās noteikšanas kārtību" norādītos kategorijas noteikšanas nosacījumus.

### **Informācija par izmaksāto speciālo piemaksu par valsts vai pašvaldības institūcijai būtisko funkciju vai stratēģiski svarīgu mērķu īstenošanu**

Nr. p. k.	Būtiskā funkcija vai stratēģiski svarīgais mērķis	Nodarbināto skaits, kam noteikta speciālā piemaksa	Speciālās piemaksas apmērs gadā būtiskai funkcijai vai stratēģiski svarīgam mērķim (neto, euro)
1	2	3	4
<b>1</b>	<b>Datu valsts inspekcijai būtisku funkciju nodrošināšanu un stratēģiski svarīgu mērķu īstenošanu</b>	<b>1</b>	<b>2278.15</b>
	Kopā	<b>1</b>	<b>2278.15</b>
	Nodarbināto skaits, kam piešķirta speciālā piemaksa, % no kopējā iestādē nodarbināto skaita	<b>3.8</b>	X

**Informācija par Datu valsts inspekcijas  
amatpersonu un darbinieku mēnešalgas apmēru  
sadalījumā pa amatu grupām  
(bruto, euro)**

Amatu grupa		Amata nosaukums	Amata vietu skaits <sup>2</sup>	Mēnešalgas diapazons <sup>3</sup> (no – līdz)		Vidējā mēnešalga
Amatu saime, apakšsaime, līmenis vai amata kategorija, līmenis <sup>1</sup>						
1		2	3	4		5
<b>1. Administratīvā vadība</b>						
1.	IV A	Direktors	1	3955	3955	3955
<b>12. Finanšu analīze un vadība</b>						
12.1.	IV A	Galvenais grāmatvedis	1	1328	1953	1953
<b>16. Iestāžu drošība</b>						
16.	II B	Drošības pārvaldnieks	1	1015	1514	1514
<b>18. Informācijas apkopošana un analīze</b>						
<b>18.3. Dokumentu pārvaldība</b>						
18.3.	III	Vecākais lietvedis	1	781	1221	1074
<b>21. Juridiskā analīze, izpildes kontrole un pakalpojumi</b>						
21.	V A	Nodaļas vadītājs	1	1328	1953	1953
21.	IV	Jurists	3	1015	1514	1172
<b>24. Komunikācija un sabiedriskās attiecības</b>						
24.	IV	Nodaļas vadītājs	1	1328	1953	1953
24.	II	Sabiedrisko attiecību speciālists	2	859	1318	1318
<b>26.3. Privātpersonu kontrole</b>						
26.3.	VI A	Direktora vietnieks	1	1797	2539	2539
26.3.	V	Nodaļas vadītājs	2	1328	1953	1953
26.3.	IV	Juriskonsults	10	1015	1514	1363
<b>30. Personāla vadība</b>						
30.	III	Galvenais personāla speciālists	1	859	1318	1318
<b>32. Projektu vadība</b>						
32.	II A	Vecākais eksperts	1	859	1318	1318
<b>35. Politikas ieviešana</b>						
35.	IV A	Nodaļas vadītājs	1	1015	1514	1514
35.	III	Galvenais speciālists starptautiskās sadarbības jautājumos	3	938	1416	1162
35.	II	Vecākais eksperts	1	859	1318	938

Piezīmes.

<sup>1</sup> Norāda amatu saimes un apakšsaimes numuru un nosaukumu, kā arī attiecīgā līmeņa numuru. Par pedagogiem un zinātnisko institūtu akadēmiskajos amatos nodarbinātajiem 1. ailē neaizpilda.

<sup>2</sup> Ja institūcijā attiecīgajā amatu saimē vai amata kategorijā ir klasificēti vairāki amati ar vienādu nosaukumu, norāda to kopskaitu, neizdalot katru atsevišķi.

<sup>3</sup> Ja institūcijā attiecīgajā amatu saimē vai amata kategorijā ir klasificēti vairāki amati ar vienādu nosaukumu, 4. ailē norāda attiecīgo amatpersonu (darbinieku) zemāko un augstāko mēnešalgu. Ja attiecīgajā amatu saimē vai amata kategorijā amats ar konkrēto nosaukumu ir viens, 4. un 5. ailē norāda attiecīgās amatpersonas mēnešalgu.

**Informācija par piemaksām, prēmijām, naudas balvām, sociālajām garantijām un to noteikšanas kritērijiem Datu valsts inspekcijā**

**Informācija par piemaksām, prēmijām un naudas balvām**

Nr. p. k.	Piemaksas vai prēmijas veids, naudas balva	Piemaksas, prēmijas vai naudas balvas apmērs (euro vai %)	Piešķiršanas pamatojums vai kritēriji
1	2	3	4
1	Prēmija saskaņā ar ierēdņa/darbinieka (turpmāk – nodarbinātais) darba izpildes novērtējumu (vienu reizi gadā).	Līdz 75 % no mēnešalgas, ja novērtējums ir "teicami"; Līdz 65 % no mēnešalgas, ja novērtējums ir "ļoti labi"; Līdz 55 % no mēnešalgas, ja novērtējums ir "labi".	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma (turpmāk–VPIADAL) 16.panta otrā daļa, Ministru kabineta 2013.gada 29.janvāra noteikumu Nr.66 „Noteikumi par valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku darba samaksu un tās noteikšanas kārtību” (turpmāk – noteikumi Nr.66) 35.punkts un Datu valsts inspekcijas noteiktie kritēriji.
2	Piemaksa kompetentāko nodarbināto motivēšanai.	Līdz 40% no mēnešalgas.	VPIADAL 14.panta divpadsmitā daļa un Datu valsts inspekcijas noteiktie kritēriji.
3	Speciālā piemaksa par institūcijai būtisku funkciju nodrošināšanu vai stratēģisku svarīgu mērķu īstenošanu.	Saskaņā ar VPIADAL 15.panta vienpadsmitajā daļā norādīto līdz 50% no mēnešalgas.	VPIADAL 15.panta vienpadsmitā daļa.
4	Piemaksa, ja nodarbinātais papildus saviem tiešajiem amata (darba, dienesta) pienākumiem aizvieto prombūtnē esošu nodarbināto vai pilda vakanta amata (dienesta, darba) pienākumus, vai papildus amata aprakstā noteiktos pienākumus.	Līdz 20% no mēnešalgas.	VPIADAL 14.panta pirmā daļa. Datu valsts inspekcijas noteiktie kritēriji: 1. par prombūtnē esoša direktora, direktora vietnieka vai struktūrvienības vadītāja pienākumu pildīšanu papildus tiešajiem amata pienākumiem – 20 procentu apmērā no mēnešalgas; 2. par ilgstošā prombūtnē (ja prombūtnē ir nepārtrauktas četras nedēļas vai ilgāk) esoša nodarbinātā pienākumu pildīšanu papildus tiešajiem amata pienākumiem – 15 procentu apmērā no mēnešalgas; 3. par vakanta amata (ja amats ir vakants nepārtrauktas divas nedēļas vai ilgāk) pienākumu pildīšanu papildus tiešajiem amata pienākumiem – 15 procentu apmērā no mēnešalgas; 4. par papildus amata aprakstā noteikto pienākumu pildīšanu papildus tiešajiem amata pienākumiem – līdz 20 procentiem no mēnešalgas ievērojot Datu valsts inspekcijas noteiktos kritērijus.

5	Naudas balva	Līdz 100% no mēnešalgas vienreiz gadā.	VPIADAL 3.panta ceturtais daļas 5.punkts. Naudas balvu var piešķirt nodarbinātajam sakarā ar nodarbinātajam vai Datu valsts inspekcijai svarīgu sasniegumu (notikumu), ņemot vērā nodarbinātā ieguldījumu inspekcijas mērķu sasniegšanā un Datu valsts inspekcijas noteiktos kritērijus.
---	--------------	--	--

#### Informācija par sociālajām garantijām

Nr. p. k.	Sociālās garantijas veids	Sociālās garantijas apmērs (euro vai %).	Piešķiršanas pamatojums vai kritēriji
1	2	3	4
1	Kvalifikācijas celšana	Esošo finanšu līdzekļu ietvaros.	VPIADAL 27.pants, Datu valsts inspekcijas apstiprinātais kvalifikācijas celšanas plāns.
2	Atvaļinājuma pabalsts	Līdz 50 % no mēnešalgas vienu reizi kalendārā gada laikā.	VPIADAL 3.panta ceturtais daļas 8.punkts; <u>Datu valsts inspekcijas noteiktie kritēriji:</u> 1. ikgadējā apmaksātā atvaļinājuma garums nav īsāks kā divas kalendārās nedēļas; 2. nodarbinātā nostrādātais laiks Datu valsts inspekcijā: <ul style="list-style-type: none"> <li>• no 6 līdz 12 mēnešiem 30%;</li> <li>• vairāk kā 1 gads 50%</li> </ul> apmērā no nodarbinātajam noteiktās mēnešalgas.
3	Redzes korekcijas līdzekļu iegādes izdevumu kompensācija.	200 EUR apmērā.	MK noteikumi Nr.343 (10.08.2002.) "Darba aizsardzības prasības, strādājot ar displeju" 12.punkts. <u>Datu valsts inspekcijas noteiktie kritēriji:</u> 3. vienu reizi kalendārā gadā ārpuskārtas (papildu) veselības pārbaudes laikā; 4. vienu reizi periodiskās obligātās veselības pārbaudes laikā.
4	Veselības apdrošināšana	Esošo finanšu līdzekļu ietvaros un normatīvajos aktos noteiktajā apmērā.	VPIADAL 37. pants <u>Datu valsts inspekcijas noteiktie kritēriji:</u> nodarbinātajam, kurš inspekcijā ir nostrādājis vismaz 6 mēnešus.
5	Izmaksu kompensācija par obligātās veselības pārbaudes veikšanu.	Periodiskās un ārpuskārtas veselības pārbaudes izmaksas.	Saskaņā ar nodarbināto veselības apdrošināšanas līguma noteikumiem.
6	Pabalsts sakarā ar ģimenes locekļa vai apgādājamā nāvi.	Vienas minimālās mēneša darba algas apmērā.	VPIADAL 20.pants.
7	Pabalsts nodarbinātajam, kuras apgādībā ir bērns invalīds līdz 18 gadu vecumam.	Līdz 50% no mēnešalgas vienu reizi kalendārā gadā.	VPIADAL 3.panta ceturtais daļas 7.punkts.