

## **Privātuma politika**

### **I Vispārīgie noteikumi**

1. Datu valsts inspekcijas (turpmāk – inspekcija) darbības mērķis ir aizsargāt cilvēka pamattiesības un pamatbrīvības datu aizsardzības jomā. Līdz ar to inspekcija ciena Jūsu privātumu un apņemas to sargāt atbilstoši šai privātuma politikai (turpmāk – Privātuma politika). Šīs Privātuma politikas mērķis ir sniegt Jums informāciju par to kādam nolūkam inspekcija iegūst personas datus, par datu apjomiem un datu apstrādes termiņiem, par datu aizsardzību, kā arī informēt Jūs par Jūsu tiesībām un pienākumiem.

2. Apstrādājot personas datus inspekcija ievēro Latvijas Republikas spēkā esošos normatīvos aktus, Eiropas Parlamenta un Padomes regulu (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) (turpmāk – Regula), kā arī citus normatīvos aktus privātuma un personas datu apstrādes jomā.

3. Inspekcijas Privātuma politika attiecas uz ikvienu fizisko personu, kuras personas datus apstrādā inspekcija un tā ir attiecināma uz personas datu apstrādi neatkarīgi no tā, kādā formā Jūs vai jebkura cita fiziskā persona ir sniegusi personas datus: inspekcijas interneta vietnē, papīra formātā vai telefoniski.

4. Inspekcijas sīkdatņu politika ir pieejama inspekcijas tīmekļa vietnes sadaļas "Jaunumi" apakšsadaļas "Sīkdatņu lietošana tīmekļa vietnē dvi.gov.lv".

### **II Pārziņa identitāte un kontaktinformācija**

5. Pārziņa identitāte un kontaktinformācija: Inspekcija, Reģ.Nr. 90001037264; Blaumaņa iela 11/13-15, Rīga, LV-1011, tālrunis: 67223131, elektroniskā pasta adrese: [info@dvi.gov.lv](mailto:info@dvi.gov.lv); tīmekļa vietnes adrese: [www.dvi.gov.lv](http://www.dvi.gov.lv).

6. Saziņai ar inspekcijas datu aizsardzības speciālistu, lūgums rakstīt uz: [DAS@dvi.gov.lv](mailto:DAS@dvi.gov.lv). Vēršam uzmanību, ka inspekcijas datu aizsardzības speciālists nesniedz vispārīga rakstura konsultācijas citām personām par personas datu apstrādes atbilstību Regulai un Fizisko personu datu apstrādes likumam, bet veic Regulas 39.pantā minētos uzdevumus, kā arī sniedz vispārīgo informāciju par inspekcijas veikto personas datu apstrādi.

### **III Apstrādes nolūki, kam paredzēti personas dati un datu veidi**

7. Inspekcija apstrādā šādus personas datus šādiem nolūkiem:

7.1. Vārds, uzvārds, dzimums, dzimšanas dati, kontaktinformācija, darba pieredze, izglītība (ieskaitot kursus un sertifikātus), valodu prasme, cita informācija kuru Jūs vēlaties sniegt inspekcijai - lai nodrošinātu personāla atlases konkursa norisi un savu tiesisko interešu nodrošināšanai, ciktāl tās saistītas ar personāla atlasi.

7.2. Balss, informācija, kuru Jūs vēlaties sniegt inspekcijai, t.sk., vārds, uzvārds, situācijas izklāsts - telefonsarunu ieraksta veikšana kvalitātes kontroles nodrošināšanai.

7.3. Vārds, uzvārds, personas kods, adrese, kā arī informācija, kuru Jūs pats/i esat sniedzis/usi un inspekcijai nepieciešamā informācija, lai izpildītu juridisku pienākumu - lai izpildītu uz inspekciju attiecināmu juridisku pienākumu.

7.4. Vārds, uzvārds, balss ieraksts – apmeklētāju pieņemšanas kvalitātes kontroles un inspekcijas darbības tiesiskuma nodrošināšanai.

#### IV Apstrādes juridiskais pamats

8. Inspekcijas veiktās personas datu apstrādes juridiskais pamats.

8.1. Personas datu apstrādes nolūks - lai nodrošinātu personāla atlases konkursa norisi un savu tiesisko interešu nodrošināšanai, ciktāl tās saistītas ar personāla atlasi:

8.1.1. Jūsu kā pretendenta personas datu apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uz inspekciju attiecināmu juridisku pienākumu (*Regulas 6.panta 1.punkta c) apakšpunkts; Valsts civildienesta likums un Darba likums*);

8.1.2. saņemot Jūsu kā pretendenta pieteikumu inspekcijai rodas tiesiska interese apstrādāt Jūsu saņemto pieteikumu, izvērtējot tajā sniegto informāciju, organizējot pārrunu procedūru, veicot pārrunas un nodrošinoties ar pierādījumiem, kas pamato attiecīgā procesa tiesisku norisi. Strīdus gadījumā atlases procesā iegūtā informācija var tikt izmantota, lai atspoguļotu attiecīgā procesa tiesisku norisi (*Regulas 6. panta 1. punkta f) apakšpunkts*).

8.2. Personas datu apstrādes nolūks - telefonsarunu ieraksta veikšana kvalitātes kontroles nodrošināšanai;

8.2.1. Inspekcijas mērķis ir informēt Jūs un sabiedrību kopumā par tiesisku un normatīvajiem aktiem atbilstošu personas datu apstrādi. Lai konsultāciju laikā sniegtā informācija būtu Jums un sabiedrībai sniegta precīzi, saprotamā valodā, kā arī, lai mums neveidotos konflikta situācijas par Jums vai sabiedrībai sniegto informāciju, inspekcija ieraksta telefonsarunas to analīzei un darbības uzlabošanai (*Regulas 6. panta 1. punkta f) apakšpunkts*).

8.3. Personas datu apstrādes nolūks - lai izpildītu uz inspekciju attiecināmu juridisku pienākumu:

8.3.1. Jūsu personas datu apstrāde ir nepieciešama, lai inspekcija varētu izpildīt savas funkcijas un uzdevumus, kuri tai deleģēti normatīvajos aktos (*Regulas 6.panta 1.punkta c) apakšpunkts; Regula, Fizisko personu datu apstrādes likums u.c.*).

8.4. Personas datu apstrādes nolūks – apmeklētāju pieņemšanas kvalitātes kontroles un inspekcijas darbības tiesiskuma nodrošināšanai:

8.4.1. Valsts pārvaldes iestādēm, t.sk. inspekcijai ir jābūt tiesiskai, efektīvai, atklātai un sabiedrībai pieejamai. Līdz ar to inspekcija nodrošināta pilnvērtīgu klātienes un neklātienes pakalpojumu pieejamību. Tāpat inspekcijas mērķis ir informēt Jūs un sabiedrību kopumā par tiesisku un normatīvajiem aktiem atbilstošu personas datu apstrādi. Lai pieņemšanas laikā sniegtā informācija būtu Jums un sabiedrībai sniegta precīzi, saprotamā valodā, kā arī, lai mums neveidotos konflikta situācijas par Jums vai sabiedrībai sniegto informāciju, inspekcija katru pieņemšanu protokolē. Pieņemšanā var tikt veikts audioieraksts, kas tiek pievienots protokolam (*Regulas 6. panta 1. punkta f) apakšpunkts*).

## **V Personas datu apstrāde, aizsardzība un glabāšana**

9. Jūsu personas datu aizsardzībai inspekcija izmanto dažādus tehniskus un organizatoriskus drošības pasākumus. Jūsu personas datus uzglabā droši, un tie ir pieejami ierobežotam cilvēku skaitam, tikai pilnvarotām personām.

10. Jūsu personas datu saņēmēji ir inspekcija un tās pilnvarotās personas, Jūs pats/i, apstrādātāji, tiesībsargājošās vai uzraugošās iestādes, kā arī tiesa normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā.

11. Laikposms, cik ilgi personas dati tiks glabāti, vai, ja tas nav iespējams, kritēriji, ko izmanto minētā laikposma noteikšanai:

11.1. Visa informācija, kas iegūta personāla atlases konkursa laikā, pilnībā vai daļēji tiks glabāta ne ilgāk kā vienu gadu par ierēdņa amata pretendentiem un ne ilgāk kā divus gadus par darbinieka amata pretendentiem, lai nodrošinātu inspekcijas tiesiskās intereses. Gadījumā, ja inspekcija saņem sūdzības par konkrēto personāla atlases procesu, tad visa personāla atlases procesā apstrādātā informācija tiks saglabāta tik ilgi, cik nepieciešams konkrētajam procesam.

11.2. Telefonsarunu ieraksti tiks glabāti septiņas dienas. Minētais laiks ir pietiekošs, lai inspekcija varētu veikt konsultāciju/atbilžu sniegšanas analīzi. Gadījumā, ja rodas konfliktsituācija, telefonsarunu ieraksti tiek glabāti tik ilgi, cik nepieciešams situācijas atrisināšanai.

11.3. Visa informācija, lai izpildītu uz inspekciju attiecināmu juridisku pienākumu, tiek glabāta tik ilgi, cik nepieciešamas personas datu apstrādes nolūka sasniegšanai atbilstoši piemērojamajiem normatīvajiem aktiem.

11.4. Protokoli un tiem pievienotie audioieraksti, ja tādi tika veikti, tiek glabāti 3 gadus, ievērojot dokumentu un arhīvu pārvaldes noteikumus.

11.5. Personas datu glabāšanas laika posma noteikšanai tiek izmantoti sekojoši kritēriji:

11.5.1. kamēr ārējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā Jūs vai inspekcija var realizēt savas leģitīmās intereses (piemēram, prasījumu izskatīšana, tiesību aizsardzība, jautājumu risināšana, vest prasību tiesā vai noilguma ievērošana u.tml.);

11.5.2. kamēr kādai no pusēm pastāv juridisks pienākums datus glabāt.

Pēc tam, kad šajā punktā minētie kritēriji nav piemērojami, Jūsu personas dati tiek dzēsti vai iznīcināti, vai nodoti glabāšanai valsts arhīvam saskaņā ar normatīvo aktu prasībām.

12. Jums ir šādas tiesības:

12.1. saņemt normatīvajos aktos noteikto informāciju saistībā ar Jūsu personas datu apstrādi vai apstrādes ierobežošanu, vai tiesības iebilst pret apstrādi (tajā skaitā pret personas datu apstrādi, kas veikta pamatojoties uz inspekcijas legītimajām interesēm). Šīs tiesības īstenojamas, ciktāl datu apstrāde neizriet no inspekcijas pienākumiem, kas tai ir uzlikti ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, un kuri tiek veikti sabiedrības interesēs;

12.2. iesniegt pieprasījumu par savu tiesību īstenošanu rakstveida formā. Dokumentus inspekcijā pieņem, izmantojot pastu, elektronisko pastu (ar drošu elektronisko parakstu parakstītus dokumentus) vai izmantojot valsts pārvaldes pakalpojumu portālu [Latvija.lv](http://Latvija.lv), kā arī tos var atstāt Blaumaņa ielā 11/13, Rīgā, 1.stāva pastkastē;

12.3. saņemt savus personas datus, ko Jūs esat sniedzis/usi un kas tiek apstrādāti, rakstiskā formā vai kādā no biežāk izmantotajiem elektroniskajiem formātiem.

13. Atbildi Jums inspekcija nosūtīs pa pastu uz Jūsu deklarēto dzīvesvietas adresi, uz Jūsu norādīto elektroniskā pasta adresi ar drošu elektronisko parakstu, ja atbildi Jūs vēlaties saņemt elektroniski vai izmantojot valsts pārvaldes pakalpojumu portālu [Latvija.lv](http://Latvija.lv).

14. Inspekcija nodrošina personas datu apstrādes un aizsardzības prasību izpildi saskaņā ar normatīvajiem aktiem. Ja gadījumā Jums ir pamatotas bažas par to, ka inspekcija veic Jūsu personas datu apstrādi neatbilstoši normatīvo aktu prasībām, Jums ir tiesības iesniegt par to pieteikumu tiesā.

## **VI Noslēguma jautājums**

15. Inspekcija ir tiesīga veikt izmaiņas vai papildinājumus šajā Privātuma politikā, publicējot Privātuma politikas aktuālo versiju inspekcijas tīmekļa vietnes sadaļas "Inspekcija" apakšsadaļā "Pārvaldība".