



#DViskaidro “Tiešsaistes sanāksmju ierakstīšana darba vietā”

Publicēts: 23.09.2022.

[#dviskaidro](#)

[Jaunami](#)

[Ziņas](#)



Darba devēji arvien biežāk izmanto tiešsaistes rīkus un lietotnes attālinātu iekšējo sanāksmju organizēšanai. Ņemot vērā, ka šo sanāksmju ieraksta – gan audio, gan videomateriāla, kurā redzami un dzirdami sanāksmes dalībnieki, saglabāšana ir uzskatāma par datu apstrādi Datu regulas [1] izpratnē, darba devējiem veidojas jautājumi, kā šādas informācijas apstrādi veikt. Atbildes uz šiem jautājumiem varēsiet rast šajā skaidrojumā.

Sākotnēji organizācijai ir precīzi jānosaka, kādēļ datu apstrāde tiešsaistes sanāksmes laikā būs nepieciešama. Datu apstrādes mērķis jānosaka precīzs un reāli izpildāms. [2]

Tāpat noteiktajam mērķim jābūt likumīgam un ētiskam un jābūt nodrošinātam, ka dati:

- tiek iegūti un apstrādāti tikai mērķa sasniegšanai nepieciešamajā apjomā (tai skaitā datus neglabā ilgāk, kā to paredz noteiktais mērķis),

- netiek izmantoti ar to iegūšanas nolūku nesavietojamā veidā,

- Tiek glabāti droši un ieviešot atbilstošos tehniskos un organizatoriskos līdzekļus, tai skaitā nodrošinot, ka piekļuve datiem tiek sniegta tikai autorizētam personālam.

!!!! Ja organizācijā ir iecelts datu aizsardzības speciālists, vispirms pēc padoma, kā atbilstošāk veikt plānoto datu apstrādi, vērsieties pie šī eksperta. [3]

Iespējamie datu apstrādes mērķi apstrādājot datus tiešsaistes sanāksmju laikā, var būt, piemēram, sanāksmes protokola sagatavošana izmantojot saglabāto ierakstu, iespējams arī sabiedrības informēšanas nolūks, lai nodrošinātu publiskā sektora iestādes sanāksmē izrunātā caurspīdību noteiktos gadījumos.

Mērķis – sanāksmes protokola sagatavošana, tiesiskais pamats – pārziņa leģitīmo interešu ievērošana[4]

Visbiežāk piemērojama datu apstrādes mērķis tiešsaistes sanāksmju ierakstu saglabāšanai, kuru veic privāto tiesību juridiskās personas, ir informācijas saglabāšana, lai fiksētu sanāksmes laikā pārrunāto, piemēram, sanāksmes protokola izveidošanai. Ieraksta saglabāšana atvieglo darbu protokolētājam vai personai, kura ir norīkota sagatavot apkopotu sanāksmes aprakstu par izrunāto un turpmāk paveicamo un atzīmēt katra sanāksmes dalībnieka sacīto. Minētajam mērķim piemērotākais tiesiskais pamats būtu pārziņa (darba devēja) leģitīmo interešu īstenošana. Piemērojot šo tiesisko pamatu, pirms datu apstrādes veikšanas ir jāveic darba devēja un darbinieka interešu līdzsvarošana. [5]

Mērķis – sanāksmes ieraksta veikšanu sanāksmes protokola sagatavošanai var piemērot arī publiskās pārvaldes organizācija. Šādā gadījumā apstrādes tiesiskais pamats – sabiedrības interesēs veikta uzdevuma izpilde [6]

Attiecībā uz publisko tiesību subjektu (valsts un pašvaldības iestādes, citas publiskās organizācijas) veiktu sanāksmju ierakstiem, kas tiek veikti ar mērķi sanāksmes protokola sagatavošanai, ņemot vērā, ka publiskām iestādēm nav savu leģitīmo interešu attiecībā uz to pamatdarbības ietvaros noteikto uzdevumu izpildi, tiesiskais pamats būs sabiedrības interesēs veikta uzdevuma izpilde. [7]

Datu subjektu tiesību īstenošana

Papildus mērķa un tiesiskā pamata nodrošināšanai darba devējam jānodrošina arī citu no personas datu apstrādes principiem nepastarpināti izrietošu prasību izpilde.

Neatņemama datu apstrādes sastāvdaļa ir Datu regulā noteikto fiziskas personas tiesību nodrošināšana, šajā gadījumā - attiecībā uz darbiniekiem, kuru dati tiek apstrādāti. Informēt, paskaidrot, atgādināt, izsniegt informāciju (piekļuves tiesības) – tās ir galvenās darbības attiecībā uz datu subjektu (darbinieku) tiesību īstenošanu. [8]

Darbiniekiem informācija, tai skaitā informācija par tiesībām piekļūt saviem personas datiem jāsniedz, instruējot un iepazīstinot darbiniekus ar informāciju par veikto personas datu apstrādi. To parasti veic, iepazīstinot darbiniekus ar iekšējo datu aizsardzības kārtību, lūdzot tiem parakstīties vai šādu informāciju pievienojot darba līgumam kā pielikumu, vai padarot to pieejamu iekšējā tīklā, ar nosacījumu, ka ir iespēja pārliecināties, ka persona ar sniegto informāciju ir iepazīsinusies.

!!! Būtiski, ka darbinieku piekrišana nav iegūstama, jo tas ir cits tiesiskais pamats, kas videonovērošanas veidā veiktas datu apstrādes gadījumā nav piemērojams.

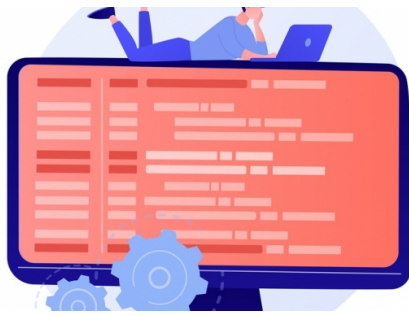
!!!Būtiski, ka šāda informācija ir sniedzama un darāma pieejama pirms datu apstrāde tiek uzsākta! Labā prakse būtu pirms katra šāda ieraksta veikšanas atgādināt, kādēļ tas tiek darīts, un atsaukties uz vietni vai dokumentu, kur pieejama plašāka informācija.



#DVIskaidro "Darbinieku videonovērošana attālinātā darba process"

Pagājušais gads ieviesa daudz pārmaiņas ierastajā darba organizēšanas procesā un darba vidē. Ja iepriekš darba process noritēja klātienē un darbu veicām darba vietā, tad šobrīd darbs norit tiešsaistē...

19.03.2021.



#DVliskaidro "Kas ir pārzinis?"

Vispārīgā datu aizsardzības regula uzliek gana daudz saistības personas datu apstrādes pārziņiem, tomēr Datu valsts inspekcija nereti saskaras ar gadījumiem, kad personas datu apstrādes pārzinis...

28.05.2021.



#DVliskaidro "Kā īstenot datu subjekta tiesības vēršoties pie pārziņa?"

Iedzīvotāji, ne vienmēr izprotot konkrētas datu apstrādes būtību un pamatojumu, vēršas pie Datu valsts inspekcijas, lai noskaidrotu, vai konkrēta pakalpojuma sniedzēja veiktā datu apstrāde ir...

01.07.2022. [#dviskaidro](#) [Jaunami](#) [Ziņas](#)

Informatīvās atsauces:

[1] Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (ES) 2016/679 (2016.gada 27.aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula). Pieejama tiešsaistē: https://www.dvi.gov.lv/sites/dvi/files/es_regula_2016_6791.pdf

[2] Datu regulas 5.panta 1.punkta b) apakšpunkts

[3] #DVliskaidro "Kas ir datu aizsardzības speciālists?"; https://www.dvi.gov.lv/lv/jaunums/%23DAS_12082022

[4] Datu regulas 6.panta 1.punkta f) apakšpunkts

[5] Interesu līdzsvarošanas pamatā ir izvērtējums un analīze, kuras rezultātā jānonāk pie secinājuma, ka veiktā videonovērošana neradīs darba devēja interesēm neproporcionālu apdraudējumu darbinieka privātamam, tiesībām uz datu aizsardzību un citām tiesībām un brīvībām. Interesu līdzsvarošana veicama, sākotnēji definējot nolūku, kura sasniegšanai datu apstrāde nepieciešama (nolūkam jābūt likumīgam, skaidram un reālam), jāveic novērtējums, kādēļ mērķa sasniegšanai nepieciešama personas datu apstrāde (piemēram, kādēļ mērķi nav iespējams sasniegt, izmantojot personas privātumu mazāk skarošus līdzekļus), jāveic sākotnējais līdzsvara novērtējums (apstrādātāja interešu veids (komercintereses, sabiedrības intereses, pamattiesības u.c.)), jānovērtē potenciālais zaudējums, ja apstrāde netiek veikta, datu subjekta statuss (piemēram, klients, nodarbinātais, cita trešā persona), datu apstrādes veids, datu subjekta tiesību aizskārums lielums, datu subjekta pamatotās gaidas, ietekmes samērojums ar labumu), piemērotie papildu drošības pasākumi (datu minimizācija, ieviestie tehniskie un organizatoriskie pasākumi u.c.), pārredzamības nodrošināšana, citu datu subjekta tiesību nodrošināšana.

[6] Datu regulas 6.panta 1.punkta e) apakšpunkts

[7] Īstenojot personas datu apstrādi sabiedrības uzdevuma datu apstrādei ir jāatbilst sabiedrības interešu mērķim un ir jābūt samērīgai ar to.

[8] Datu regulas 15.-22. pants.

[9] #DVliskaidro "Kas ir privātuma politika?"; <https://www.dvi.gov.lv/lv/jaunums/dviskaidro-privatuma-politika>

Autors: Freepik.com

<https://www.dvi.gov.lv/lv/jaunums/dviskaidro-tiessaistes-sanaksmju-ierakstisana-darba-vieta>