



Datu valsts inspekcija

**Personas datu aizsardzība.
Vispārīgā datu aizsardzības regula.**

20.03.2018., Rīga



Datu valsts inspekcija

Par ko tiks stāstīts šajā seminārā?

- Personas dati un termini;
- Likumīga personas datu apstrāde;
- Jauna normatīvā regulējuma izstrādes nepieciešamība;
- Izmaiņas pēc Vispārīgās datu aizsardzības regulas tiešas piemērošanas.
 - Datu aizsardzības speciālists;
 - Personas datu apstrāžu reģistrs;
 - Novērtējums par ietekmi uz personas datu apstrādi.
- Par atbildību....



Personas dati

- Personas dati – jebkāda informācija, kas attiecas uz identificētu vai identificējamu fizisku personu
 - Personas dati = identifikators + **informācija**
- “Fiziska persona” – dzīva persona
- “Jebkāda informācija” – norāda, ka personas dati ir informācija ne tikai par personas privāto dzīvi
- “Identificējama” – ir iespējams identificēt, bet nav vēl identificēta
- Izplatītākie identifikatori - vārds, uzvārds, personas kods, bet tie nav vienīgie



Personas dati - piemēri

Personas dati var būt šāda informācija:

- Es, Lauris Linabergs
- Lauris Linabergs strādā Datu valsts inspekcijā
- Datu valsts inspekcijas Eiropas Savienības un starptautiskās sadarbības nodaļas vadītājs
- Lauris Linabergs dzīvo Jelgavā
- Laura Linaberga attēls
- Lauris.Linabergs@dvi.gov.lv
- Personas dati nav:
 - Jāņa Bērziņa parādsaistības ir 5000 EUR
 - Mirusī Anna bija laba darbiniece
 - SIA “DATI 515” ir maksātnespējīgs uzņēmums
 - 297375111
 - Blaumaņa iela 11/13-11, Rīga
 - bumba@inbox.lv



Citi būtiski termini

- Pārzinis – fiziskā vai juridiskā persona, valsts vai pašvaldības institūcija, kura pati vai kopā ar citiem nosaka personas datu apstrādes mērķus un apstrādes līdzekļus, kā arī atbild par personas datu apstrādi;
- Operators (Apstrādātājs) – pārziņa pilnvarota persona, kas veic personas datu apstrādi pārziņa uzdevumā;
- Datu subjekts – fiziska persona kuru var tieši vai netieši identificēt;
- Piekrišana – brīvi, nepārprotami izteikts gribas apliecinājums, ar kuru datu subjekts atļauj apstrādāt savus personas datus atbilstoši pārziņa sniegtajai informācijai
- Sensitīvi personas dati - personas dati, kas norāda personas rasi, etnisko izcelsmi (tautība), reliģisko, filozofisko un politisko pārliecību, dalību arodbiedrībās, kā arī sniedz informāciju par personas veselību vai seksuālo dzīvi **Pēc VDAR arī ģenētiskie personas dati un biometriskie personas dati.*



Piramīda (Puzlis?)

- Personas datu apstrādes uzsākšanas pamatojums
- Kāds ir personas datu apstrādes mērķis, vai tas ir likumīgs un godprātīgs?
- Kādu datu apstrāde nepieciešama, lai sasniegtu mērķi, vai var mērķi sasniegt datus apstrādājot mazākā apjomā?
- Vai mērķa sasniegšanai nepieciešamo personas datu apstrādei ir tiesiskais pamats?



Datu valsts inspekcija

Pašreizējais regulējums

- Direktīva 95/46/EK, pieņemta 1995.gada 24.oktobrī;
 - Fizisko personu datu aizsardzības likums;
 - Datu aizsardzības principi;
 - Tehnoloģijām attīstoties kļūst sarežģītāk piemērot:
 - Sīkdatnes;
 - Google brilles, videoreģistratori;
 - Plaša apjoma profilēšana, lietotāju paradumu analīze.
- Facebook dibināts 2004.gada 4.februārī
- Google dibināts 1998.gada 4.septembrī



Datu valsts inspekcija

- 1995. gadā pasaulē bija 16 miljoni interneta lietotāju;
- 2016.gadā interneta lietotāju skaits ir 3700 miljonu;
- Datu apstrāde internetā skar pusi planētas iedzīvotāju;
- Datoru veikspējas pieaugums;
- Globālais ciemats.



Salīdzinājumi 1



- 1960-70
- Kopējā atmiņa megabaitu rādusā
- Simti tūkstoši operāciju sekundē
- Apollo misijas vadības datoram 64 kilobaitu atmiņa un 0.043 MHz veikspēja



Datu valsts inspekcija

Salīdzinājumi 2



- Deep blue
- 259 jaudīgākais super dators pasaulē 1997.gadā ar 11.38 Gflopū jaudu
- Uzvarēja toreizējo pasaules čempionu šahā



Salīdzinājumi 3



- Samsung s5 ātrums ~3.1 Gflops;
- Miljoni aprēķinu sekundē
- Operatīvajā atmiņā pietek vietas visiem 6 MB koda, ko NASA radīja, lai uzraudzītu kuģu un astronautu statusu 1969 gadā.
- 1995 gada superdatoru sarakstā dotu aptuveni 389 vietu



Datu valsts inspekcija

Salīdzinājumi 4





Datu valsts inspekcija

Vispārīgā datu aizsardzības regula

- Stājās spēkā 2016.gada 24.maijā.
- Tiešā piemērošana no 2018.gada 25.maija.
- Nepieciešama, lai radītu visās Eiropas Savienības dalībvalstīs vienādu datu aizsardzības regulējumu. Šobrīd tas katrā dalībvalstī ir samērā atšķirīgs.
- Šobrīd noris darbs pie jauna personas datu aizsardzības likumprojekta izstrādes un tiek plānots, ka līdz ar jaunā likuma pieņemšanu, Fizisko personu datu aizsardzības likums zaudēs spēku.
- Datu aizsardzības vispārējie principi nemainās



Datu valsts inspekcija

Vispārīgās datu aizsardzības regulas ietekme

- Datu subjekta kontroles tiesības;
 - tiesības uz datu pārnesamību;
 - tiesības tikt aizmirstam;
 - tiesības tikt informētam;
 - tiesības iebilst.
- Pārskatatbildība;
 - Ietekmes novērtējums;
 - Datu aizsardzības speciālists;
 - Rīcības kodekss;
 - Sertifikācija.
- Vispārīgā datu aizsardzības regula 99.panti/Direktīva 95/46/EK 34.panti.
- Evolūcija nevis revolūcija



Datu valsts inspekcija

Datu subjektam sniedzamā informācija

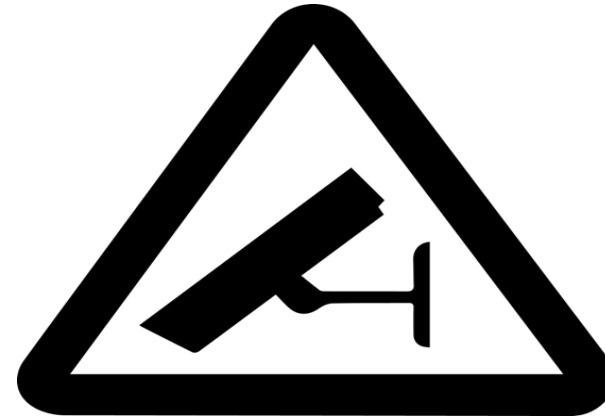


VIDEONOVĒROŠANA

Mērkis: Noziedzīgu nodarījumu novēršana un atklāšana saistībā ar īpašuma aizsardzību

Pārzinis: (uzņēmuma nosaukums)

Juridiskā adrese: (adrese)



VIDEONOVĒROŠANA

Mērkis: Noziedzīgu nodarījumu novēršana un atklāšana saistībā ar īpašuma aizsardzību

Pārzinis: (uzņēmuma nosaukums)

Tiesiskais pamats:

Legitīmās intereses:

Datu aizsardzības speciālists:

Datu saņēmēji:

Datu nodošana uz trešo valsti:

Juridiskā adrese: (adrese)



Papildus sniedzamā informācija

- **Pašlaik, ja datu subjekts prasa**
- Iespējamie datu saņēmēji
- Datu subjekta tiesības piekļūt datiem un izdarīt tajos labojumus
- Atbildes sniegšanas brīvprātība, sekas
- Tiesiskais pamats
- **Saskaņā ar regulu šī informācija sniedzama datu iegūšanas laikā**
- Datu uzglabāšanas ilgums
- Par tiesībām piekļūt saviem datiem, kā arī uz datu pārnesamību
- Tiesības atsaukt piekrišanu
- Tiesības iesniegt sūdzību uzraudzības iestādei
- Par pienākumu personas datus sniegt un sekām
- Automatizēta lēmuma pieņemšana



12 Soļu plāns (pirmie septiņi soļi)



1. Situācijas novērtējums;
2. Kāda informācija ir uzņēmuma rīcībā?
3. Vai uzņēmums var nodrošināt informācijas sniegšanas datu subjektam atbilstību VDAR prasītajam?
4. Vai organizācija ir gatava nodrošināt VDAR noteikto datu subjektu tiesību ievērošanu?
5. Vai organizācija spēs sniegt atbildi uz datu subjekta informācijas pieprasījumu?
6. Vai visi organizācijas apstrādātie personas dati tiek apstrādāti ar atbilstošu tiesisko pamatu?
7. Izvērtējiet vai saņemtās datu subjekta piekrišanas atbilst normatīvo aktu prasībām



12 Soļu plāns (nākamie pieci soļi)



8. Jānodrošina nepilngadīgo bērnu identifikācijas sistēma un to likumīgo aizbildņu piekrišanu identifikācija.
9. Pārliecinieties, ka spēsiet konstatēt datu aizsardzības pārkāpumus un iekšēji ir skaidra pārkāpumu paziņošanas kārtība?
10. Risku novērtējums par ietekmi uz datu aizsardzību.
11. Personas Datu aizsardzības speciālista piesaiste.
12. Ja organizācija ir starptautiska – jāidentificē, kura datu aizsardzības iestāde uzraudzīs.



Datu aizsardzības speciālists

- Vēl viens papildus līdzeklis, kā uzņēmējam parādīt rūpes par personas datu aizsardzību;
- Obligāts nosacījums publiskām iestādēm un struktūrām, izņemot tiesas, tām pildot savus uzdevumus
- Profesionālā kvalifikācija, jo īpaši speciālas zināšanas datu aizsardzības tiesību un prakses jomā, kā arī spēja pildīt uzdevumus;
- Speciālists ir tieši atbildīgs pārziņa un augstākās vadības priekšā;
- Pārziņa un tā darbinieku informēšana un konsultēšana datu aizsardzības jautājumos;
- Precīzi atrunāts Vispārējās datu aizsardzības regulas 4. iedaļā



Datu valsts inspekcija

29.panta darba grupas vadlīnijas attiecībā uz datu aizsardzības speciālistiem

- http://ec.europa.eu/information_society/newsroom/image/document/2016-51/wp243_en_40855.pdf
- Kas tiek izrunāts?
 - norīkošana;
 - postenis (amats);
 - uzdevumi.
- Kas netiek izrunāts?
 - kvalifikācijas prasības;
 - Sertifikācija.



Norīkošana

- Obligāti jānorīko, ja:
 - apstrādi veic publiska iestāde vai struktūra, izņemot tiesas, tām pildot savus uzdevumus;
 - pārziņa vai apstrādātāja pamatdarbība sastāv no apstrādes darbībām, kurām to būtības, apmēra un/vai nolūku dēļ nepieciešama regulāra un sistemātiska datu subjektu novērošana plašā mērogā;
 - pārziņa vai apstrādātāja pamatdarbības ietver īpašo kategoriju datu saskaņā ar 9. pantu un 10. pantā minēto personas datu par sodāmību un pārkāpumiem apstrādi plašā mērogā.
- Datu aizsardzības speciālistu iespējams norīkot citos gadījumos



- *Lēmuma pieņemšanas procesa dokumentācija;*
- *Pārskatatbildības nodrošināšanas līdzeklis;*
- *Skaidrs lomu sadalījums, ja lomu izpilda vairākas personas;*
- *Pamatdarbība – Darbība, kas nepieciešama, lai sasniegtu pārziņa vai operatora mērķus;*
- *Plašs apjoms skaidrots Vispārīgās datu aizsardzības regulas 91.apsvērumā*

Vērā ņemamie faktori

- *iesaistīto datu subjektu skaits;*
- *Datu daudzums un kategorijas;*
- *Apstrādes ilglaicīgums;*
- *Ģeogrāfiskais tvērums.*



- Regulāra un sistemātiska novērošana – 24.apsvērumš;
- Datu aizsardzības speciālista norīkošana operatoram;
- Pieejams no katras filiāles (Saskaņā ar Vispārīgās datu aizsardzības regulas 37.panta otro daļu) speciālistam ir jābūt viegli pieejamam no visām iesaistītajām pusēm;
- Prasmes atrunātas Vispārējās datu aizsardzības regulas 97.apsvērumā Tiek uzsvērts, ka speciālista kvalifikācijai, prasmēm un pieredzei ir jāatbilst plānotajai datu apstrādei;
- Spēja pildīt uzdevumus – Jāņem vērā gan personīgās gan profesionālās īpašības;
- Informācijas sniegšana datu subjektam par speciālista kontaktinformāciju.



Datu valsts inspekcija

Postenis

- Obligāta laicīga speciālista iesaiste ar datu apstrādi saistītu lēmumu pieņemšanā;
 - Dalība augstākās un vidējās lēmumu pieņēmēju sanāksmēs;
 - Laicīga informācijas saņemšana par plānotajiem lēmumiem attiecībā uz datu aizsardzību;
 - Dokumentēt iemeslus, kad netiek sekots padomam;
 - Konsultācijas incidentu gadījumā;
- Nodrošināšana ar nepieciešamajiem resursiem;
 - Atbalsts;
 - Laiks;
 - Resursi;
 - U.c.



Datu valsts inspekcija

- Nevar sodīt par savu uzdevumu izpildi;
- Sods var būt arī jebkādi draudi;
- Var atlaist par rupjiem pārkāpumiem, kas nav saistīti ar amata uzdevumu izpildi;
- Kontrakta stabilitāte;
- Interesešu konflikts;

Tiek rekomendēts noteikt:

- Pozīcijas, kas nav savietojamas ar speciālista amatu;
- Iekšējo noteikumu izstrāde, kas ļauj novērst interesešu konfliktu;
- Skaidrot, kas ir interesešu konflikts;



Datu valsts inspekcija

Uzdevumi

- Uzraudzīt atbilstību VDAR;
- Ietekmes novērtējuma izstrāde;
 - Vai ir jāveic ietekmes novērtējums;
 - Kāda metode jāizvēlas veicot ietekmes novērtējumu;
 - Ietekmes novērtējumu veikt pārzinim ar iekšējiem resursiem vai pieaicināt ārpalpojumu;
 - Kādus drošības pasākumus var veikt, lai mazinātu riskus;
 - Vai ietekmes novērtējums veikts atbilstoši;
 - Uzdot Ietekmes novērtējumu veikt datu aizsardzības speciālistam visticamākais radīs interešu konflikta situāciju.
- Prioritāšu noteikšana;
- Datu aizsardzības speciālista amata aprakstā iekļaujamā informācija;
<http://www.dvi.gov.lv/lv/zinas/personas-datu-aizsardzibas-specialista-amata-pienakumi/>
- Apstrāžu reģistra uzturēšana.



Tieslietu ministrija

Apstrādes darbību reģistrēšana

Apstrādes darbību reģistrs:

- a) pārziņa un attiecīgā gadījumā visu kopīgo pārziņu, pārziņa pārstāvja un datu aizsardzības speciālista, vārds un uzvārds vai nosaukums un kontaktinformācija;
- b) apstrādes nolūki;
- c) datu subjektu kategoriju un personas datu kategoriju apraksts;
- d) to saņēmēju kategorijas, kuriem personas dati ir izpausti vai kuriem tos izpaudīs, tostarp saņēmēji trešās valstīs vai starptautiskās organizācijas;
- e) attiecīgā gadījumā, informācija par personas datu nosūtīšanu uz trešo valsti vai starptautisku organizāciju, tostarp šīs trešās valsts vai starptautiskās organizācijas identifikācija, un 49. panta 1. punkta otrajā daļā minētās nosūtīšanas gadījumā – atbilstošo garantiju dokumentācija;
- f) ja iespējams, paredzētie termiņi dažādu kategoriju datu dzēšanai;
- g) ja iespējams, 32. panta 1. punktā minēto tehnisko un organizatorisko drošības pasākumu vispārējs apraksts.



Tieslietu ministrija

Apstrādes darbību reģistrēšana

Katrs apstrādātājs (apstrādātāja pārstāvis) uztur **visu** pārziņa vārdā veikto apstrādes **darbību kategoriju reģistru**, ietverot šādu informāciju:

- a) apstrādātāja vai apstrādātāju vārdi un uzvārdi vai nosaukumi un kontaktinformācija un katra tā pārziņa vārds un uzvārds vai nosaukums un kontaktinformācija, kura vārdā apstrādātājs darbojas, un attiecīgā gadījumā pārziņa vai apstrādātāja pārstāvja un datu aizsardzības speciālista vārds un uzvārds un kontaktinformācija;
- b) katra pārziņa vārdā veiktās apstrādes kategorijas;
- c) attiecīgā gadījumā, informācija par personas datu nosūtīšanu uz trešo valsti vai starptautisku organizāciju, tostarp šīs trešās valsts vai starptautiskās organizācijas identifikācija, un 49. panta 1. punkta otrajā daļā minētās nosūtīšanas gadījumā – atbilstošo garantiju dokumentācija;
- d) ja iespējams, 32. panta 1. punktā minēto tehnisko un organizatorisko drošības pasākumu vispārējs apraksts.



Ietekmes novērtējums (Regulas 35.pants)

- Saskaņā ar regulā noteikto pārzinim (ne tikai valsts un pašvaldību iestādēm) būs primāri jāizvērtē personas datu apstrādes veids, jo īpaši ņemot vērā riskus, kas varētu tikt radīti izmantojot jaunās tehnoloģijas.
 - Pārzinis pirms personas datu apstrādes veic novērtējumu par to, kā pārziņa plānotās apstrādes darbības ietekmēs personas datu aizsardzību – novērtējums par ietekmi uz datu aizsardzību.
 - Uzraudzības iestādē (DVI) tiks izstrādāti un publicēti saraksti ar tiem apstrādes darbības veidiem, attiecībā uz kuriem jāveic novērtējums par ietekmi uz datu aizsardzību.
 - Novērtējuma veikšana – viena no iespējām, lai izvairītos no personas datu aizsardzības pārkāpumu pieļaušanas.



Par ietekmes novērtējumu

- Ietekmes novērtējuma attiecināmība uz vairākām līdzīgām apstrādēm;
- Ietekmes novērtējums var nebūt jāveic, ja tas jau ir veikts līdzīgai apstrādei:
 - Atsauce uz sākotnējo ietekmes novērtējumu;
 - Jāievieš sākotnējā ietekmes novērtējumā paredzētie pasākumi;
 - Jāsniedz pamatojums kāpēc pārzinis uzskata, ka ietekmes novērtējums nav jāveic;
- Ietekmes novērtējums korpārziņiem.



Kad jāveic ietekmes novērtējums?

- Ja nav pārliecības, ka ietekmes novērtējums nav vajadzīgs, tas ir vajadzīgs;
- VDAR 35 (3) noteiktais nav izsmeļošs;
- Kritēriji:
 - Datu subjekta vērtēšana tai skaitā profilēšana
 - Automātiska lēmuma pieņemšana, kas rada sekas subjektam;
 - Pastāvīga uzraudzība;
 - Sensitīvu personas datu apstrāde;
 - Liela apjoma datu apstrāde



Kad jāveic Ietekmes novērtējums?

- Datu apvienošana;
- Informācijas apstrāde par jūtīgām datu subjektu kategorijām;
- Inovatīva tehnoloģiju, vai jaunu tehnoloģiju izmantošana;
- Kad apstrāde liedz datu subjektiem realizēt to tiesības vai izmantot pakalpojumu vai līgumu.
- Vērtējams no gadījuma uz gadījumu, bet lielākoties ietekmes novērtējums būs nepieciešams, ja tiks piemēroti divi kritēriji.



Piemēri...

- Slimnīcu informācijas sistēma (Sensitīvi dati, jūtīgi datu subjekti, liela apjoma datu apstrāde);
- Satiksmes uzraudzība izmantojot videonovērošanu un videoanalīzes sistēmu (Sistemātiska uzraudzība, Inovatīva jauna tehnoloģija);
- Darbinieku uzraudzība (Sistemātiska uzraudzība un jūtīgi datu subjekti);
- Sociālo mādiņu informācijas apstrāde profilu veidošanai (Vērtēšana, Liela apjoma informācija; Datu kopu apvienošana; Iespējams, sensitīvi dati);
- Kredītreitinga datu bāze (Vērtēšana, Automātiska lēmumu pieņemšana, Tiesību liegšana, Iespējams sensitīva informācija);



Piemēri...

- Pseudonimizētu datu glabāšana pētniecībai vai klīniskiem izmēģinājumiem (Sensitīvi dati, Jūtīgi datu subjekti, Liedz tiesības);

Kur nav vajadzīgs novērtējums:

- Tiešsaistes resurss izsūta dienas apkārtrakstu saviem lasītājiem (Liela apjoma datu apstrāde);
- E-komercijas mājaslapa, kas publisko reklāmas par antīku mašīnu reklāmām balstoties uz ierobežotu profilēšanu izmantojot ziņas par vietnē veiktiem pirkumiem (Vērtēšana).
- Ja atbilst kritērijiem, bet pārzinis izvēlas ietekmes novērtējumu neveikt, nepieciešams rūpīgi dokumentēt procesu, tai skaitā iegūt un lietai pievienot datu aizsardzības speciālista viedokli;



Kad nav jāveic ietekmes novērtējums?

- Kad nav augsta riska datu subjektam;
- Kad datu apstrāde ir līdzīga tādai par kuru ietekmes novērtējums jau ir veikts;
- Kad apstrādi jau ir saskaņojusi uzraugošā iestāde pirms 2018.gada 25.maija un nav mainījušies lietas apstākļi;
- Kad apstrādes tiesiskais pamats noteikts likumā un likuma izvērtēšanas procesā veikts ietekmes novērtējums;
- Ja apstrāde ir iekļauta to apstrāžu sarakstā, ko publicējusi uzraudzības iestāde un kur tiek konstatēts, ka nav nepieciešams ietekmes novērtējums.



Pašreizējās apstrādes

- Jāveic arī apstrādēm, kas jau notiek, ņemot vērā iepriekš minēto;
- Ietekmes novērtējums ir pastāvīgs process un ir jāpielāgo, ja mainās apstrādes apstākļi;
- Ja apstrāde ir reģistrēta, tad ietekmes novērtējums veicams, ja mainās apstrādes faktiskie apstākļi;
- Veicams pārskatatbildības nodrošināšanai.



Datu valsts inspekcija

Kā veicams Ietekmes novērtējums?

- Pirms datu apstrādes.
- Pastāvīgs process;
- Atbildīgs ir pārzinis;
- Datu aizsardzības speciālista loma pārraugot un konsultējot;
- Operatora pienākums sniegt pārzinim atbalstu ietekmes novērtējuma veikšanā;
- Datu subjekta viedokļa uzklaušāšana;
- Iekšējās procedūras ietekmes novērtējuma veikšanai;
- Ietekmes novērtējuma publiskošana.



Datu valsts inspekcija

Kā veicams Ietekmes novērtējums?

- Pirms datu apstrādes.
- Pastāvīgs process;
- Atbildīgs ir pārzinis;
- Datu aizsardzības speciālista loma pārraugot un konsultējot;
- Operatora pienākums sniegt pārzinim atbalstu ietekmes novērtējuma veikšanā;
- Datu subjekta viedokļa uzklaušāšana;
- Iekšējās procedūras ietekmes novērtējuma veikšanai;
- Ietekmes novērtējuma publiskošana.



Datu valsts inspekcija

Ietekmes novērtējuma saturs

- Ministru kabineta 2015.gada 12.maija noteikumi Nr.216;
- Vadlīniju 2.pielikumā iekļautie kritēriji;
- Informācija, kas nepieciešama risku izvērtēšanai;
- Konstatētie riski;
- Pasākumu plāns risku mazināšanai.



Datu valsts inspekcija

Atbildības izaicinājumi

- **Brīdinājums**
- **Rājiens**
- **Aizliegums apstrādāt datus**
- **Administratīvie naudas sodi:**



- līdz EUR 10 000 000 vai līdz 2 % no kopējā gada apgrozījuma :

- a) pārziņa un apstrādātāja pienākumi;
- b) sertifikācijas struktūras pienākumi;
- c) pārraudzības struktūras pienākumi.

-līdz EUR 20 000 000 vai līdz 4 % no kopējā gada apgrozījuma :

- a) apstrādes pamatprincipi, tostarp nosacījumi par piekrišanu, ievērojot 5., 6., 7. un 9. pantu;
- b) datu subjekta tiesības;
- c) personas datu nosūtīšana saņēmējam uz trešo valsti vai starptautisku organizāciju;
- d) visi pienākumi, ievērojot dalībvalsts tiesību aktus, kuri pieņemti saskaņā ar IX nodaļu;
- e) ja nav ievērots uzraudzības iestādes rīkojums vai pagaidu vai galīgs apstrādes vai datu aprites ierobežojums saskaņā ar 58. panta 2. punktu, vai nav sniegta piekļuve, pārkāpjot 58. panta 1. punktu.



Datu valsts inspekcija

Datu aizsardzības pārkāpumi



- Dokumentu nepilnīga iznīcināšana;
- Pases kopēšana, ja likumā tas tieši nav atrunāts;
- Personas koda norādīšana uz aploksnēs;
- Neaizlīmētas aploksnēs nosūtīšana, rēķinu neievietošana aploksnē;
- Pēc darbinieka slimošanas darba devējs pieprasa informāciju par konkrētu slimības iemeslu;
- Atsauksmju iegūšana no iepriekšējās darba vietas bez datu subjekta piekrišanas;
- Personas datu publicēšana internetā;
- Videonovērošana, neinformējot datu subjektus;
- Audio ieraksta veikšana sanāksmes laikā, neinformējot sanāksmes dalībniekus;
- Personas datu izmantošana programmatūras testēšanā;
- E-pasta nosūtīšana vairākiem adresātiem, atklājot visu saņēmēju e-pasta adreses;
- Citas fiziskas personas datu norādīšana savu personas datu vietā (piemēram, lai izvairītos no atbildības);
- Darbinieku e-pasta kontrole/pārbaude, neinformējot par to darbiniekus;
- Darbinieku, klientu personas kodu atklāšana citiem darbiniekiem, klientiem
- Klientu personas datu pārdošana/atdošana sadarbības partneriem;
- Līguma noslēgšana, nepārliecinoties par līgumslēdzēja identitāti;
- Tiesas spriedumu/iestādes lēmumu/dokumentu nodošana trešajām personām (piemēram, semināra dalībniekiem, neanonimizējot personas datus);



Datu valsts inspekcija

Paldies par uzmanību!

**Datu valsts inspekcija
Blaumaņa iela 11/13-15, Rīga, LV-1011**

**Konsultācijas un informāciju pa tālruni sniedz darba dienās
no plkst. 13.00 līdz 15.00**

Tel.: 67223131

Fakss: 67223556

E-pasts: info@dvi.gov.lv

www.dvi.gov.lv