

Līguma projekts

iepirkums Nr. DVI/1/814774-DPSME

“Informatīvi skaidrojošo komunikācijas kampaņu radošo risinājumu izstrāde un īstenošana par Vispārīgo datu aizsardzības regulu (mazo un vidējo uzņēmumu informēšanas pasākumi, nepilngadīgo bērnu informēšanas pasākumi)”

Līguma Nr. 1-6.2.1/11

Līgums par sabiedrības informēšanas kampaņu par projekta “Vispārīgā datu aizsardzības regula – iespējas un atbildība mazajiem un vidējiem uzņēmumiem (MVU); tiesības un riski nepilngadīgām personām”

Rīga,

Datums skatāms laika zīmogā

Datu valsts inspekcija, reģistrācijas numurs 90001037264, adrese Blaumaņa iela 11/13-15, Rīga, LV-1011 (turpmāk – Pasūtītājs), tās direktores Daigas Avdejanovas personā, kura rīkojas saskaņā ar Fizisko personu datu apstrādes likuma 6.panta un pārejas noteikumu 3.punktu, no vienas puses, un

un

SIA “GR ART & PRINT” (turpmāk – Piegādātājs), Mārtiņš Rozentāls, valdes loceklis personā, kurš rīkojas saskaņā ar statūtu, no otras puses, abi kopā, turpmāk – Puses, bet katrs atsevišķi – Puse,

saņemot līdzfinansējumu no Eiropas Komisijas Tieslietu ģenerāldirektorāta finanšu programmas “Tiesības, vienlīdzība un pilsonība” 2014.-2020.gadam finanšu instrumenta, saskaņā ar 2018.gada 24.novembra Granta līgumu Nr.814774, kas noslēgts starp Eiropas Komisiju un Datu valsts inspekciju, projekta “Vispārīgā datu aizsardzības regula – iespējas un atbildība mazajiem un vidējiem uzņēmumiem (MVU); tiesības un riski nepilngadīgām personām”, savstarpēji vienojoties, bez maldības, viltus un spaidiem, pamatojoties uz iepirkuma Nr.DVI-2019/1/814774-DPSME “Informatīvi skaidrojošo komunikācijas kampaņu radošo risinājumu izstrāde un īstenošana par Vispārīgo datu aizsardzības regulu (mazo un vidējo uzņēmumu informēšanas pasākumi, nepilngadīgo bērnu informēšanas pasākumi)” (turpmāk – Iepirkums) iesniegto Piegādātāja piedāvājumu un Pasūtītāja 2019.gada 13.maijā pieņemto lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un Piegādātājs apņemas ar saviem intelektuālajiem un materiāltehniskajiem līdzekļiem īstenot sabiedrības informēšanas kampaņu Eiropas Komisijas Tieslietu ģenerāldirektorāta finanšu programmas “Tiesības, vienlīdzība un pilsonība” 2014.-2020.gadam finanšu instrumenta līdzfinansētā projekta “Vispārīgā datu aizsardzības regula – iespējas un atbildība mazajiem un vidējiem uzņēmumiem (MVU); tiesības un riski nepilngadīgām personām” (turpmāk – Projekts) ietvaros (turpmāk – Pakalpojums vai Kampaņa) saskaņā ar Iepirkumā iesniegto tehnisko specifikāciju (Nolikuma 5.pielikums), finanšu piedāvājumu (Nolikuma 6. pielikums), kā arī detalizētu Kampaņas īstenošanas plānu (turpmāk – Plāns), kuru Piegādātājs izstrādā un iesniedz līdz 2019. gada 17. jūnijam un tie kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 1.2. Pakalpojuma sniegšanas vieta – Latvijas Republika.
- 1.3. Piegādātājs sniedz Pakalpojumu šādā termiņā no 2019.gada 5.jūnija līdz 2020. gada 17.jūnijam.

2. LĪGUMA SUMMA UN SAMAKSAS KĀRTĪBA

- 2.1. Līguma summa par Pakalpojuma sniegšanu ir 20 000 EUR (*divdesmit tūkstoši euro*) bez pievienotās vērtības nodokļa. Pievienotās vērtības nodoklis tiek maksāts atbilstoši

- normatīvos aktos noteiktajai likmei (turpmāk – Līguma summa).
- 2.2. Līguma 2.1.punktā noteikto samaksu par Pakalpojumu Pasūtītājs veic šādā kārtībā:
 - 2.2.1. 30% (trīsdesmit procentu) apmērā no Līguma 2.1.punktā noteiktās Līguma summas, tas ir 6000 EUR (*seši tūkstoši euro*), 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Piegādātāja rēķinu saņemšanas, pamatojoties uz Pušu parakstītu nodošanas un pieņemšanas aktu (Līguma 4.pielikums) (turpmāk – Akts) par Kampanas Plānu;
 - 2.2.2. atlikušo maksājumu 70% (septiņdesmit procentu) apmērā no Līguma 2.1.punktā noteiktās summas Pasūtītājs veic samaksu par katru izpildīto aktivitāti atbilstoši Piegādātāja iesniegtajam finanšu piedāvājumam (Nolikuma 6.pielikums) 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Piegādātāja rēķina saņemšanas, pamatojoties uz Pušu parakstītu Aktu, kas apliecina kvalitatīvu Pakalpojuma sniegšanu.
 - 2.3. Līguma summā ir ietverti visi ar Pakalpojuma sniegšanu saistītie izdevumi, t.sk. personāla izmaksas, nodokļi, organizatoriskās un tehniskās izmaksas (TV un radio reklāmu scenārija izstrāde, filmēšana, montāža, ieskaņošana, titrēšana u.c.), biroja izmaksas, televīzijas sižetu pārraides izmaksas televīzijā, radio sižetu pārraides izmaksas radio, rakstu sagatavošana preseī un tā publicēšana medijos, atbalsts Pasūtītāja sabiedriskajām attiecībām, kā arī visas ar to netieši saistītās izmaksas (dokumentācijas drukāšana, transporta pakalpojumi, sakaru izmaksas u.c.).
 - 2.4. Pēc Kampanas Plāna sagatavošanas un Pakalpojuma sniegšanas pabeigšanas Piegādātājs sagatavo un 5 (piecu) darba dienu laikā iesniedz Pasūtītājam Piegādātāja parakstītu Aktu divos eksemplāros.
 - 2.5. Pasūtītājs 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pārbauda Aktā norādīto informāciju par Pakalpojuma daļas vai visa Pakalpojuma sniegšanu un atbilstību Līguma noteikumiem un paraksta Aktu, ja sniegtajā Pakalpojumā nav konstatēti trūkumi vai nepilnības. Ja Pasūtītājs konstatē sniegtajā Pakalpojumā neatbilstības, Pasūtītājs ar elektroniskā pasta starpniecību rakstveidā informē par to Piegādātāju. Konstatētos trūkumus Piegādātājs novērš uz sava rēķina ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā.
 - 2.6. Pēc parakstīta Akta saņemšanas no Pasūtītāja Piegādātājs sagatavo un iesniedz Pasūtītājam rēķinu, papildus obligātajiem rekvizītiem tajā norādot Līguma numuru un datumu.
 - 2.7. Norēķina pamats ir abpusēji parakstīts Akts. Norēķinu ar Piegādātāju par Pakalpojumu Pasūtītājs veic ar pārskaitījumu uz Līgumā norādīto Piegādātāja bankas kontu 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Piegādātāja rēķina saņemšanas. Ja atbilstoši Līguma 4.3.punktam Piegādātājam jāmaksā līgumsods, Pasūtītājs veic norēķinu par Pakalpojumu tikai pēc tam, kad Piegādātājs ir samaksājis noteikto līgumsodu.
 - 2.8. Par samaksas veikšanas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs ir veicis pārskaitījumu uz Piegādātāja Līgumā norādīto bankas kontu.

3. PUŠU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 3.1. Piegādātāja tiesības un pienākumi:
 - 3.1.1. līdz 2019. gada 17. jūnijam izstrādāt Plānu, pamatojoties uz Piegādātāja piedāvāto Kampanas koncepciju un plānotajiem komunikāciju kanāliem;
 - 3.1.2. sniegt Pakalpojumu kvalitatīvi, atbilstoši Līguma noteikumiem, Līguma pielikumiem un Plānam;
 - 3.1.3. iesaistīt Pakalpojuma izpildē kvalificētos speciālistus, kuri norādīti Piegādātāja iepirkuma piedāvājumā. Piegādātājs ir pilnībā atbildīgs pret Pasūtītāju par speciālistu darba kvalitāti, kas iesaistīti Pakalpojuma izpildē;
 - 3.1.4. ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienas pirms Pakalpojuma ietvaros plānotā pasākuma iesniegt Pasūtītājam saskaņošanai sniedzamā pasākuma sagataves;
 - 3.1.5. saņemot no Pasūtītāja papildinājumus un precizējumus, 2 (divu) darba dienu laikā veikt pasākuma sagatavēs precizējumus un iesniegt tos Pasūtītājam atkārtotai saskaņošanai;
 - 3.1.6. organizēt Pakalpojuma sniegšanu atbilstoši iesniegtajam piedāvājumam;
 - 3.1.7. ievērot Pasūtītāja sniegtos priekšlikumus un norādījumus Pakalpojuma sniegšanas laikā;
 - 3.1.8. pēc Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas informēt Pasūtītāju par Pakalpojuma sniegšanu un Līguma saistību izpildi;
 - 3.1.9. Nodrošināt Pasūtītājam atbalstu saistībā ar projekta rezultātu izplatīšanu sabiedriskajos medijos;

3.1.10. neizpaust trešajām personām Līguma izpildes laikā iegūto informāciju.

3.2. Pasūtītāja tiesības un pienākumi:

- 3.2.1. Līgumā noteiktajā apmērā, kārtībā un termiņā apmaksāt Piegādātāja iesniegto rēķinu;
- 3.2.2. neparakstīt Aktu un neapmaksāt rēķinu, ja Pakalpojuma izpildes laikā konstatēti trūkumi līdz trūkumu novēršanas brīdim;
- 3.2.3. sniegt Piegādātājam informāciju, kas nepieciešama Līguma izpildei;
- 3.2.4. izvērtēt sniegtā Pakalpojuma atbilstību Līgumā noteiktajām prasībām;
- 3.2.5. ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc sniedzamā Pakalpojuma ietvaros plānotā pasākuma sagataves saņemšanas saskaņot, vai, ja nepieciešams, sniegt Piegādātājam informāciju par nepieciešamajiem papildinājumiem un precizējumiem sniedzamajā Pakalpojumā;
- 3.2.6. ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienas pēc sniedzamā Pakalpojuma pasākuma sagataves atkārtotas saņemšanas, ja ir veikti visi nepieciešamie precizējumi un papildinājumi, saskaņot Piegādātāja iesniegtās sniedzamā Pakalpojuma sagataves;
- 3.2.7. jebkurā laikā pieprasīt no Piegādātāja informāciju par Pakalpojuma sniegšanas norisi, tajā skaitā, informāciju par apstākļiem, kas kavē vai varētu kavēt Pakalpojuma sniegšanu atbilstoši Līguma noteikumiem;
- 3.3. Ja Plānā nepieciešami precizējumi vai izmaiņas, Puses par to vienojas 10 (desmit) darba dienu laikā, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienas pirms nepieciešamajām izmaiņām.
- 3.4. Puses apņemas nekavējoties rakstiski informēt viena otru par jebkādam grūtībām Līguma izpildes procesā, kas kavē vai varētu kavēt savlaicīgu Pakalpojuma sniegšanu.
- 3.5. Parakstot šo Līgumu, Puses apliecina, ka tām ir visas nepieciešamās pilnvaras un tiesības, lai slēgtu šo Līgumu, kā arī tām nav zināmi nekādi tiesiski vai faktiski šķēršļi vai iemesli, kas jebkādā veidā ietekmētu vai aizliegtu uzņemties Līgumā minēto saistību izpildi.
- 3.6. Parakstot šo Līgumu, Puses apliecina, ka tās ir iepazinušās ar visiem Līguma un tā pielikumu noteikumiem un apliecina tos par saistošiem un izpildāmiem. Piegādātājs apliecina, ka viņa rīcībā ir pietiekoši personāla un materiālie resursi, kā arī citi līdzekļi, lai savlaicīgi un kvalitatīvi veiktu visas Līgumā noteiktās saistības.

4. PUŠU ATBILDĪBA

- 4.1. Puses ir atbildīgas par Līgumā noteikto saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, un tās apņemas atlīdzināt viena otrai visus šai sakarā radušos zaudējumus.
- 4.2. Strīdus, kas rodas starp Pusēm Līguma izpildes laikā, Puses risina savstarpēju pārrunu ceļā. Ja strīdu nav iespējams atrisināt savstarpēju pārrunu ceļā, strīdu izšķir Latvijas Republikas tiesās atbilstoši Latvijas Republikas tiesībām.
- 4.3. Ja Piegādātājs neievēro Plānā noteiktos Pakalpojuma sniegšanas termiņus, Pasūtītājs ir tiesīgs no Piegādātāja pieprasīt līgumsodu 0,1% apmērā no Līguma 2.1.punktā minētās Līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma summas.
- 4.4. Ja Pasūtītājs neievēro šajā Līgumā noteikto apmaksas termiņu, Piegādātājs ir tiesīgs no Pasūtītāja pieprasīt līgumsodu 0,1% apmērā no neapmaksātā rēķina summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no neapmaksātās summas.
- 4.5. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līgumā noteikto saistību izpildes.
- 4.6. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas rezultātā, kuras darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kuru nevarēja iepriekš paredzēt, ne novērst. Puses par nepārvaramas varas apstākļiem uzskata dabas stihijas (zemestrīces, plūdus, un tml.), ugunsgrēkus, jebkāda veida karadarbību, terora aktus, blokādes, embargo, streikus (izņemot Pušu darbinieku streikus).
- 4.7. Nepārvaramas varas apstākļu pierādīšanas pienākums gulstas uz to Pusi, kura uz tiem atsaucas.
- 4.8. Par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos vai izbeigšanos otra Puse tiek informēta rakstveidā 3 (trīs) dienu laikā, skaitot no šādu apstākļu iestāšanās vai izbeigšanās.
- 4.9. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās gadījumā Puses 5 (piecu) darba dienu laikā vienojas par Līgumā noteikto saistību izpildes termiņa grozīšanu vai Līguma izbeigšanu.
- 4.10. Līguma 4.3. un 4.4.punktā noteikto līgumsodu samaksa veicama 10 (desmit) dienu laikā no rēķina saņemšanas dienas.

5. AUTORTIESĪBAS

- 5.1. Piegādātājs garantē, ka Pakalpojuma sniegšanā netiks pieļauti autortiesību pārkāpumi un uzņemas pilnu atbildību par trešo personu autortiesību ievērošanu Līguma izpildē.
- 5.2. Piegādātājs ar Akta parakstīšanas brīdi nodod Pasūtītājam visas autora mantiskās tiesības, kas rodas saistībā ar Pakalpojuma sniegšanu.
- 5.3. Piegādātājam nav tiesību bez Pasūtītāja iepriekš dotas, tiesas un rakstveida piekrišanas atsavināt, iznomāt, patapināt un citādā veidā nodot ar šo Līgumu izveidotos autortiesību objektus trešajām personām.
- 5.4. Samaksa par autortiesību un blakustiesību pāreju Pasūtītājam ir ietverta summā, ko Pasūtītājs maksā Piegādātājam par šajā Līgumā paredzēto Pakalpojumu, un Piegādātājs nav tiesīgs pieprasīt papildus autoratlīdzību vai honorāru.
- 5.5. Nododot Pasūtītājam sniegto Pakalpojumu, kā arī ar to saistītās autortiesības un blakus tiesības, ja tādas radušās, Piegādātājs vienlaikus nodod Pasūtītājam atļauju veikt Pakalpojuma sniegšanas rezultātā radītajos darbos grozījumus pēc Pasūtītāja ieskatiem, kā arī apliecina, ka šāda atļauja ir saņemta arī no trešajām personām, kuras ir bijušas piesaistītas darbu izpildei.
- 5.6. Piegādātājs apliecina, ka Pakalpojuma sniegšanas gaitā netiks aizskartas citu personu autortiesības un tiks saņemtas attiecīgo autoru atļaujas, lai nodrošinātu šī Līguma saistību izpildi.
- 5.7. Gadījumā, ja Piegādātājs, sniedzot Pakalpojumu, nav ievērojis Autortiesību likumā vai citos normatīvajos aktos un šajā Līgumā noteiktās prasības, kā rezultātā trešās personas un citas personas var celt pretenzijas pret Pasūtītāju, Piegādātājs apņemas saviem spēkiem un līdzekļiem risināt radušos strīdus, apmierināt trešo pušu prasības, un segt visus zaudējumus, kas Pasūtītājam varētu rasties šādu pretenziju sakarā.

6. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ, TĀ GROZĪŠANA UN IZBEIGŠANA

- 6.1. Līgums stājas spēkā ar Līguma abpusējas parakstīšanas dienu un ir spēkā līdz savstarpējo saistību pilnīgai izpildei.
- 6.2. Līgumu var grozīt, Pusēm savstarpēji rakstveidā vienojoties. Visi grozījumi Līgumā noformējami kā Līguma pielikumi, kas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu un stājas spēkā no dienas, kad to paraksta pēdējā no Pusēm.
- 6.3. Būtiski Līguma grozījumi veicami Publisko iepirkumu likuma 61. pantā noteiktajos gadījumos, tai skaitā, ja:
 - 6.3.1. Pakalpojuma sniegšanas gaitā tiek mainītas Pakalpojuma sniegšanas tehniskās prasības vai stājas spēkā izmaiņas normatīvajos aktos vai Projektā, kas pēc būtības neietekmē Līgumā noteikto Pakalpojuma sniegšanas gaitu;
 - 6.3.2. nepieciešams palielināt sniedzamo Pakalpojumu apjomu;
 - 6.3.3. no Pusēm neatkarīgu un objektīvu apstākļu dēļ Līgumu nav iespējams izpildīt noteiktajā termiņā vai apjomā. Šādā gadījumā Pusēm ir tiesības pagarināt Līgumu uz termiņu, kādā pastāv minētie apstākļi;
- 6.4. Līgumu var izbeigt pirms termiņa, Pusēm rakstveidā vienojoties Publisko iepirkumu likuma 64. pantā noteiktajos gadījumos.
- 6.5. Piegādātājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, brīdinot Pasūtītāju 1 (vienu) mēnesi iepriekš. Piegādātājs vienpusējas Līguma izbeigšanas gadījumā maksā Pasūtītājam līgumsodu 10% apmērā no Līguma summas.
- 6.6. Pasūtītājam ir tiesības nekavējoties izbeigt Līgumu, rakstveidā par to paziņojot Piegādātājam:
 - 6.6.1. ja ir notikusi Piegādātāja labprātīga vai piespiedu likvidācija;
 - 6.6.2. ja pret Piegādātāju ir uzsākta maksātnespējas vai bankrota procedūra, vai tā saimnieciskā darbība ir apturēta vai pārtraukta;
 - 6.6.3. ja piegādātājs vairāk kā 10 (desmit) dienas kavē kādu no Pakalpojuma sniegšanas termiņiem vai nav novērsis neatbilstības 10 (desmit) dienu laikā no rakstiska brīdinājuma saņemšanas;
 - 6.6.4. pēc Līguma noslēgšanas atklājas, ka, iesniedzot piedāvājumu iepirkumam, Piegādātājs ir apzināti sniedzis nepatiesu informāciju.
- 6.7. Ja Līgums tiek izbeigts Līguma 6.6.1. vai 6.6.2. apakšpunktā noteiktajā gadījumā, Pasūtītājs samaksā par Piegādātāja faktiski sniegtiem Pakalpojumiem, rakstveidā vienojoties par

samaksas apmēru un kārtību.

- 6.8. Ja Līgums tiek izbeigts Līguma 6.6.3. vai 6.6.4.apakšpunktā noteiktajā gadījumā, Piegādātājs maksā līgumsodu 10% apmērā no Līguma summas 10 (desmit) dienu laikā no Pasūtītāja rēķina saņemšanas dienas.

7. NOSLĒGUMA NOTEIKUMI

- 7.1. Piegādātājs ir tiesīgs pēc saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu, kā arī papildu personāla un apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē, izņemot šajā Līguma nodaļā minētos gadījumus.
- 7.2. Pasūtītājs nepiekrīt piedāvājumā norādītā personāla nomaiņai gadījumos, ja Piegādātāja piedāvātais personāls neatbilst iepirkuma procedūras dokumentos personālam izvirzītajām prasībām vai tam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas un pieredzes kā personālam, kas tika vērtēts, nosakot saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.
- 7.3. Pasūtītājs nepiekrīt apakšuzņēmēju nomaiņai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:
- 7.3.1. piedāvātais apakšuzņēmējs neatbilst iepirkuma procedūras dokumentos apakšuzņēmējiem izvirzītajām prasībām;
- 7.3.2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas, uz kādu iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents atsaucies, apliecinot savu atbilstību iepirkuma procedūrā noteiktajām prasībām, vai tas atbilst Publisko iepirkumu likuma 63.pantā minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem;
- 7.3.3. piedāvātais apakšuzņēmējs, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības, atbilst Publisko iepirkumu likuma 63.pantā minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem;
- 7.3.4. apakšuzņēmēja maiņas rezultātā tiktu izdarīti tādi grozījumi Piegādātāja piedāvājumā, kuri, ja sākotnēji būtu tajā iekļauti, ietekmētu piedāvājuma izvēli atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
- 7.4. Pasūtītājs nepiekrīt jauna apakšuzņēmēja piesaistei gadījumā, kad šādas izmaiņas, ja tās tiktu veiktas sākotnējā Piegādātāja piedāvājumā, būtu ietekmējušas piedāvājuma izvēli atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
- 7.5. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Piegādātāja personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 63.panta un Līguma noteikumiem.
- 7.6. Ja Piegādātājs ir iecerējis veikt personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu, Piegādātājs vismaz 5 (piecas) darba dienas iepriekš pirms plānotās personāla un apakšuzņēmēju nomaiņas rakstveidā par to informē Pasūtītāju. Ja Līguma izpildes laikā ir radušies objektīvi apstākļi, kuru dēļ nav iespējams ievērot šajā punktā noteikto termiņu, Piegādātājs par personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu nekavējoties informē Pasūtītāju elektroniski, nosūtot informāciju uz Pasūtītāja kontaktpersonas norādīto elektroniskā pasta adresi (Līguma 7.14.punkts).
- 7.7. Piegādātājs ir atbildīgs par to, lai noteikumus par Līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju maiņu ievēro arī tā iesaistītie apakšuzņēmēji.
- 7.8. Pusēm ir pienākums nekavējoties rakstveidā informēt vienai otru par izmaiņām Līgumā norādītajos rekvizītos, sakaru līdzekļu numuru nomaiņu, adresu un kredītiestāžu rekvizītu maiņu, kā arī par izmaiņām attiecībā uz Līgumā noteiktajām Pušu kontaktpersonām. Ja kāda Puse nav sniegusi informāciju par izmaiņām, tā uzņemas atbildību par zaudējumiem, kas šajā sakarā radušies otrai Pusei.
- 7.9. Visi Līguma pielikumi un grozījumi ir spēkā, ja tie noformēti rakstveidā un ir abu Pušu parakstīti, ja Līgums nenosaka citādi. Līguma pielikumi un grozījumi ar to parakstīšanas brīdi kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 7.10. Puses nav tiesīgas izpaust trešajām personām otras Puses konfidenciāla rakstura informāciju, kas, veicot Līguma izpildi, nonākusi to rīcībā. Šis noteikums neattiecas uz vispārpieejamas informācijas izpaušanu un gadījumiem, kad kādai no Pusēm normatīvajos

- aktos uzlikts par pienākumu sniegt pieprasīto informāciju.
- 7.11. Neviena no Pusēm nav tiesīga bez otras Puses rakstiskas piekrišanas nodot kādu no Līgumā noteiktajām saistībām vai tās izpildi trešajām personām, izņemot gadījumus, kad Pušu saistības pārņem tās likumīgais saistību un tiesību pārņēmējs.
- 7.12. Pretenzijas, kas saistītas ar līgumsaistību izpildi, tiek izskatītas 10 (desmit) darba dienu laikā, skaitot no rakstiskās pretenzijas saņemšanas dienas.
- 7.13. Piegādātāja par Līguma izpildes kontroli atbildīgā kontaktpersona ir Evita Nihnidoviča, tālr. 26401363, e-pasta adrese evita@mcabols.lv.
- 7.14. Pasūtītāja par Līguma izpildes kontroli atbildīgā kontaktpersona ir Datu valsts inspekcijas Eiropas Savienības un starptautiskās sadarbības nodaļas juriskonsulte Anta Birkhāne, tālr.+371 67686091, e-pasta adrese Anta.Birkhane@dvi.gov.lv.
- 7.15. Pasūtītāja kontaktpersonai ir tiesības Pasūtītāja vārdā veikt Līguma 3.2.2 līdz 3.2.7.apakšpunktā noteiktās darbības, kā arī risināt citus ar Līguma izpildi saistītus organizatoriskus jautājumus.
- 7.16. Līguma neatņemama sastāvdaļa ir šādi pielikumi:
- 7.17.1. Tehniskā specifikācija (1.pielikums) uz 7 (septiņām) lp.;
- 7.17.2. Piegādātāja tehniskais un finanšu piedāvājums (2.pielikums) uz 1(vienas) lp.;
- 7.17.3. Plāns (3.pielikums), kas tiek pievienots Līgumam divu nedēļu laikā pēc Līguma noslēgšanas;
- 7.17.4. Nodošanas un pieņemšanas akta veidlapa (4.pielikums) uz 2 (divām) lp.
- 7.18. Līgums sagatavots un parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu. Līguma abpusējas parakstīšanas datums ir pēdējā parakstītāja laika zīmoga datums un laiks. Līgums sastādīts uz 17 (septiņpadsmit) lapām kopā ar 4 (četriem) pielikumiem.

8. PUŠU ADRESES UN BANKAS REKVIZĪTI

Pasūtītājs:

Datu valsts inspekcija

Reģ. Nr. 90001037264

Adrese: Blaumaņa iela 11/13-15, Rīga,
LV-1011

Valsts kase

Kods: TREL22

Konta Nr. LV88TREL2190463002000
LV02TREL819046300400B

(paraksts)*

Direktore

D.Avdejanova

Piegādātājs

SIA "GR ART & PRINT"

Reģ. Nr. 40103323220

Juridiskā adrese: Uriekstes iela 2a , Rīga,
LV-1005

Banka nosaukums SWEDBANK

Kods: HABALV22

Konta Nr. LV40HABA0551029248774

(paraksts)*

Valdes loceklis

Mārtiņš Rozentāls

*Dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu

SIA "GR ART & PRINT"
Reģ. Nr. 40103323220

Tehniskā specifikācija - piedāvājums
iepirkumam Nr.DVI-2019/1/814774-DPSM

"Informatīvi skaidrojošo komunikācijas kampaņu radošo risinājumu izstrāde un īstenošana par Vispārīgo datu aizsardzības regulu (mazo un vidējo uzņēmumu informēšanas pasākumi, nepilngadīgo bērnu informēšanas pasākumi)"

1. Vispārīga informācija par projektu

Projekta nosaukums:

"Vispārīgā datu aizsardzības regula – iespējas un atbildība mazajiem un vidējiem uzņēmumiem (MVU); tiesības un riski nepilngadīgām personām";
(General Data Protection Regulation – possibilities and responsibilities for small and medium-sized enterprises (SMEs); rights and risks for minors") akronīms: DPSME.

Finanšu programma: Eiropas Komisijas Tieslietu ģenerāldirektorāta finanšu programma "Tiesības, vienlīdzība un pilsonība" 2014.–2020.gadam projektu konkurss Nr.REC-RDAT-TRAI-AG-2017.

Projekta mērķis:

Uzlabot mērķa grupu – mazo un vidējo uzņēmumu un īpašas riska grupas – nepilngadīgo personu vecumā no 13 līdz 17 gadiem – gatavību un informētību par Vispārīgo datu aizsardzības regulu (2016.gada 27.aprīļa Eiropas Parlamenta un Padomes regulas (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula)).

Projekta īstenošana:

Latvijas mazo un vidējo uzņēmēju uzrunāšana informatīvu semināru un konferences veidā un nepilngadīgo personu uzrunāšana informatīvu apmācību (darbīcu) un konkursa veidā par personas datu aizsardzības aktuāliem jautājumiem. Tiks izstrādāti informatīvi materiāli tālāku apmācību īstenošanai par Vispārīgās datu aizsardzības regulas piemērošanu un ar to saistītiem personas datu apstrādes jautājumiem.

1. Laika posmā no 2019. gada septembra līdz 2019. gada novembrim desmit (4–6 stundu) tiks organizēti informatīvi semināri mazajiem un vidējajiem uzņēmējiem - divi informatīvi semināri katrā Latvijas plānošanas reģionā, proti, Kurzemes reģionā (Ventspils, Liepāja), Zemgales reģionā (Jelgava, Jēkabpils), Latgales reģionā (Daugavpils, Ludza), Vidzemes reģionā (Valmiera, Cēsis), Rīgas reģionā (Rīga, Rīga).

Plānots, ka informatīvajos semināros tiks uzrunāti pārstāvji no vismaz 1000 uzņēmumiem, kas ir 1% no ekonomiski aktīvo uzņēmumu skaita Latvijas Republikā.

Kā noslēgums informatīvajiem semināriem 2019. gada novembrī Rīgā plānota Konference vienas dienas garumā, kurā norisināsies diskusijas par informatīvajos semināros apspriestajām tēmām par personas datu aizsardzību. Plānots, ka konferencē piedalīsies vismaz 500 personas.

2. Laika posmā no 2020. gada janvāra līdz 2020. gada maijam desmit (4–6 stundu) informatīvās apmācības (darbīcas) nepilngadīgajām personām vecumā no 13 līdz 17 gadiem – divas informatīvas apmācības (darbīcas) katrā Latvijas plānošanas reģionā, proti, Kurzemes reģionā (Ventspils, Liepāja), Zemgales reģionā (Jelgava, Jēkabpils), Latgales reģionā (Daugavpils, Ludza), Vidzemes reģionā (Valmiera, Cēsis), Rīgas reģionā (Rīga, Rīga).

Plānots, ka informatīvajās apmācībās (darbnīcās) tiks uzrunātas vismaz 898 nepilngadīgās personas vecumā no 13 līdz 17 gadiem (1% no kopējā Latvijas Republikā esošā nepilngadīgo personu skaita).

Semināru apmācību noslēgumā 2020.gada maijā Rīgā nepilngadīgajām personām (13–17) plānots Konkursa fināls vienas dienas garumā.

Projekta finansējums: Projekta kopējās izmaksas ir EUR 120 004,91, tai skaitā Datu valsts inspekcijai paredzētais finansējums 96 000,00 EUR apmērā, kas tiek segts no Eiropas Savienības līdzekļiem (Eiropas Komisijas Tieslietu ģenerāldirektorāta finanšu programma “Tiesības, vienlīdzība un pilsonība” 2014.-2020.gadam). Projekta ietvaros paredzēts finansējums no valsts budžeta līdzekļiem 24 004,91 EUR apmērā.

Projekta īstenošanas laiks: 24 mēneši, sākot no 2018.gada 1.decembra

Papildu informācija par projektu Datu valsts inspekcijas mājaslapā <http://www.dvi.gov.lv/lv/dpsme/>.

2. Darba uzdevums

Priekšmets: Informatīvi skaidrojošo komunikācijas kampaņu radošo risinājumu izstrāde un īstenošana par Vispārīgo datu aizsardzības regulu (mazo un vidējo uzņēmumu informēšanas pasākumi, nepilngadīgo bērnu informēšanas pasākumi)”

Izpildes termiņš: Kampaņas sagatavošana – ne vēlāk kā līdz 2019. gada 17.jūnijam. Kampaņas īstenošana – ne vēlāk kā līdz 2020. gada 1.jūnijam.

Kampaņas loma: veicināt izpratni par personas datu apstrādi un aizsardzību atbilstoši Regulas prasībām un sniegt atbildes uz MVU aktuālajiem jautājumiem un attīstīt zināšanas par tiesībām un riskiem personas datu apstrādē nepilngadīgajām personām vecumā no 13-17 gadiem.

Kampaņas mērķi :

- 1) pievērst uzmanību datu aizsardzības jautājumu problemātikai un risinājumiem;
- 2) reklamēt labo praksi datu aizsardzībā;
- 3) atrast atbilstošus rīkus (tai skaitā informatīvus materiālus), lai sniegtu atbildes uz MVU aktuālajiem jautājumiem par personas datu apstrādi uzņēmumos atbilstoši VDAR prasībām;
- 4) motivēt mērķa grupas aktīvi iesaistīties datu aizsardzības jautājumu popularizēšanā;
- 5) skaidrot datu aizsardzības nozīmīgumu;
- 6) iepazīstināt ar projekta rezultātiem.

Plānotais kampaņas budžets: ne vairāk kā 20 000 eiro bez PVN.

Kampaņas mērķauditorija:

- mazie un vidējie uzņēmēji (vismaz 1000 uzņēmumu pārstāvji);
- nepilngadīgas personas vecumā no 13-17 gadiem (vismaz 900 jaunieši).

3. Piegādātājam izvirzītie uzdevumi:

Izstrādāt kampaņas koncepciju un nodrošināt tās īstenošanu, paredzot vismaz šādus soļus:

3.1. sagatavot un iesniegt kampaņas koncepciju ar kampaņas īstenošanas radošo risinājumu izklāstu:

- kampaņas saukli un 2-3 galvenos vēstījumus katrai mērķauditorijai;
- izstrādāt kampaņas vizuālo noformējumu, izmantojot Eiropas Savienības logo, kas pieejams [http://www.dvi.gov.lv/lv/dpsme/un_tajā_izmantotās_krāsas, kā arī valsts pārvaldes iestāžu vienoto grafisko standartu, sk. <http://www.mk.gov.lv/lv/content/grafiskais-standarts;>](http://www.dvi.gov.lv/lv/dpsme/un_taja_izmantotas_krasas_kā_arī_valsts_pārvaldes_īestāžu_vienoto_grafisko_standartu, sk. http://www.mk.gov.lv/lv/content/grafiskais-standarts;)

- televīzijas un radio reklāmas radošās idejas aprakstu;
- informatīvo materiālu un maketu izstrāde mērķauditorijām (mazie un vidējie uzņēmēji; nepilngadīgas personas vecumā no 13-17 gadiem);
- iespējamo sadarbības partneru iesaiste projekta popularizēšanā.
 - a. Konferences satura un scenārija izstrāde MVU;
 - b. Konkursa nolikuma, darbnīcu un konkursa satura (scenārijs, konkursa jautājumi un to atbildes) izstrāde jauniešiem par personas datu apstrādi un aizsardzību;
 - c. Izstrādāt ar projektu saistīto reprezentācijas priekšmetu drukas maketu (pildspalvas, datu nesēji, dāvanu maisiņi, baneri u.c.).
 - d. Paredzēt vismaz šādas aktivitātes:

Aktivitāšu plāns			
Informatīvā aktivitāte	Minimālais aktivitāšu kopums	Izpildes termiņš	Pretendenta apliecinājums par aktivitātes izpildi noteiktajos izpildes termiņos (jā/nē)
Atbalsts projekta noslēguma MVU konferences un jauniešiem konkursa* rīkošanā	- Konferences satura un scenārija izstrāde;	2019. gada 30. jūlijs	Jā
	- Konkursa nolikuma un scenārija izstrāde;	2019.gada 1. oktobris	Jā
	- konferences un konkursa vizuālais nodrošinājums;	2019. gada 30. jūlijs	Jā
	- jautājumu izstrāde interaktīvai balsošanai par konferenci MVU un gala konkursa jauniešiem jautājumus pasākumu norises laikā	2019.gada 1. oktobris	Jā
Sabiedrības informēšanas kampaņa	Komunikācijas stratēģijas izstrāde, atbilstoši projekta mērķim un mērķauditorijai	2019. gada 17. jūnijam	Jā
Infografikas**	- 1 infografikas par projekta rezultātiem (kopsavilkums par sasniegto) latviešu valodā MVU;	2019. gada 2. decembrim	Jā
	- 1 infografikas par projekta rezultātiem (kopsavilkums par sasniegto) angļu valodā MVU;	2019. gada 2. decembrim	Jā
	- 1 infografikas par projekta rezultātiem (kopsavilkums par sasniegto) latviešu valodā jauniešiem	2020. gada 1. jūnijs	jā
	- 1 infografikas par projekta rezultātiem (kopsavilkums par sasniegto) angļu valodā jauniešiem	2020. gada 1. jūnijs	Jā
Reklāma	- Izstrādāt 30 sek. reklāmu;	2019. gada 1. jūlijs	Jā
	- nodrošināt translāciju vismaz 20 reizes nacionālo un komerciālo televīzijā un vismaz 20 reizes radio skatītākajos un klausītākajos ētera laikos.	no 2019. gada 4. septembra līdz 2019. gada 28. oktobris	Jā

Raksti drukātajā presē un ziņu portālos (saskaņā ar Pasūtītāja sniegto informāciju)	- rakstu sagatavošana un ievietošana vismaz 2 ziņu portālos;	2019. gada 4. septembris	Jā
	- rakstu sagatavošana un ievietošana vismaz 2 nacionālajos laikrakstu izdevumos (drukātā prese);	2019. gada 4. septembris (reģionālie semināri); 2019. gada 31. oktobris (konference)	Jā
	- rakstu sagatavošana un ievietošana 10 reģionālajos laikrakstos (drukātā prese) par 9 darbnīcām un 1 gala konkursu jauniešiem;	No 2020.gada 6. janvāra līdz 2020.gada 5. maijs	Jā
	- raksta sagatavošana un izvietošana par projekta aktivitātēm, tostarp rezultātiem MVU laikrakstā Dienas Bizness;	2019. gada 4. septembris	Jā
	- informatīva materiāla sagatavošana par projekta aktivitātēm, tostarp rezultātiem izplatīšanai sociālajos tīklos un elektroniskajos medijos jauniešiem.	2020. gada 17. jūnijs	Jā
Kopsavilkuma izstrāde	- Nodrošināt pārskatu par projekta aktivitātēm un sasniegtajiem rezultātiem latviešu un angļu valodā	2020. gada 17. jūnijam	Jā
Projekta reprezentatīvais materiāla dizaina izstrāde	Izstrādāt ar projektu saistīto reprezentācijas priekšmetu drukas maketu (pildspalvas, datu nesēji, dāvanu maisiņi, uzlīmes, bukletu, skrejlapu, brošūru dizains, baneru dizains u.c.) izstrāde.	2019. gada 17. jūnijs	Jā
Informatīvo materiālu satura un maketa izstrāde (bukleti, informatīvās skrejlapas) MVU un jauniešiem	Skaidri un saprotami izklāstīts saturs, saskaņā ar Pasūtītāja iesniegto informāciju. Atbilstošs vizuālais noformējums.	2019. gada 30. jūlijs	Jā

**Konferenci mazajiem un vidējiem uzņēmējiem 2019.gada 7.novembrī (iespējama datuma maiņa) rīkos pasūtītājs un šeit nenosauktās konferences organizēšanas aktivitātes nav jāparedz kampaņas ietvaros. Plānotais dalībnieku skaits 500 dalībnieki. Konferences mērķis ir datu aizsardzības jautājumu aktualizēšana,, veicinot diskusijas par aktuāliem datu apstrādes jautājumiem un praktiskiem risinājumiem.*

***Visiem audiovizuālajiem un vizuālajiem materiāliem jābūt sagatavotiem atbilstoši tehniskajā specifikācijā norādītajam.*

3.3. Detalizēts kampaņas plāns, kurā iekļauj zemāk norādīto informāciju, tiek sagatavots un iesniegts Pasūtītājam ne vēlāk kā līdz 2019. gada 17. jūnijam:

N.p.k.	Informatīvā aktivitāte	Informācijas izplatīšanas kanāls (-i)	Kampanas mērķauditorija (-as) ar prognozēto sasniedzamo auditorijas skaitu	Aktivitātes īstenošanas laika grafiks
1.				

**SIA "GR ART & PRINT" apliecina, ka izstrādās kampanas plānu līdz 2019. gada 17.jūnijam*

3.4. Īstenot paredzētās kampanas aktivitātes.

3.5. Nodrošināt, ka visu audiovizuālo un vizuālo materiālu formāti atbilst to izvietojuma kanālu tehniskajām prasībām.

3.6. Nodrošināt Pasūtītājam atbalstu saistībā ar projekta rezultātu izplatīšanu sabiedriskajos medijos:

- sagatavo aktuālo informāciju un izsūtīt medijiem;
- sagatavo aktuālo informāciju ievietošanai Datu valsts inspekcijas mājaslapā <http://www.dvi.gov.lv/lv/dpsme/> .
- sagatavo saturu pasūtītāja sociālo tīklu kontiem (facebook.com, ; twitter.com/ ;) un nodod publicēšanai pasūtītājam;
- sagatavo publikāciju saturu un nodrošināt publikāciju ievietošanu ziņu portālos un drukātajā presē;
- veikt mediju monitoringu par kampanas pasākumu atspoguļojumu medijos.

3.7. Līdz 2020.gada 17. jūnijam sagatavot un iesniegt Pasūtītājam izvērtējuma ziņojumu par kampanas mērķu sasniegšanu, radīto publicitāti, sasniegto mērķauditoriju un rezultāta rādītājiem, pārskatam pievienojot visus kampanas ietvaros sagatavotos un izplatītos informatīvos, reprezentatīvos, vizuālos materiālus (vai to kopijas/fotoattēlus), publikāciju kopijas un audiovizuālos materiālus.

Pretendenta piedāvājums

Apliecinām, ka piedāvājumā iekļautas visas Tehniskajā specifikācijā norādītās aktivitātes.

Piedāvājam kampanas saukli, kas piemērots abām kampanas grupām –

Datu drošības laikmets ir klāt!

Ja izvirzam tikai kampanas periodam attiecināmu saukli, piemēram konferencei, semināram, konkursu dienām utt., tad piedāvājam –

Sāc dienu ar datu drošību!

Mazajiem un vidējiem uzņēmumiem:

Kas ir personas dati un kāpēc tie ir jāsargā?

Kā to darīt pašam? Kuros gadījumos aicināt datu aizsardzības speciālista palīdzību?

8 labas prakses principi fizisko personu datu apstrādē.

Lauzt nepareizi izveidojušās klišējas datu aizsardzībā.

Iespējamie datu aizsardzības pārkāpšanas gadījumi, kurus nevaram iedomāties.

Dažādi knifī, kā varam sagatvaoties un nodrošināties, lai nepārkāptu personas datu aizsardzību – piemēram – pareiza darba sludinājuma sastādīšana.

Jauniešiem no 13-17.gadiem:

Kas ir personas dati un kāpēc tie ir jāsargā?

Kā to darīt pašam? (aizsargāt savu un draugu personas datus).

Kā rīkoties, ja pārkāpta Tavu datu drošība? (kam ziņot, kur vērsties, kā saprast, ka izmantoti personas dati nelikumīgi)

Izvirzam sev uzdevumus veidot viegli saprotamas un uztveramas:

Infografikas

Audio rullīsus

Video rullīsus

– 2 auditorijām – MVU un jauniešiem – katrai auditorijai ņemot vērā viņu specifiku un atšķirības, kā arī jauniešiem vecumposmu īpatnības, laikmeta paradumus, modes un sarunvalodas tendences

MVU un jauniešu mērķauditorijai – izmantojot pamanāmas, modernas krāsu gammas, viegli uztveramus krāsu un formu atšķirības.

Krāsu gamma, fons ir viegli maināmi – pielāgosim klienta prasībām, vēlmēm un ievērosim visus ES garfiskās identitātes nepieciešamos standartus.

Piedāvājam izveidot DVI atpazīstamu skaņas fonu, kas caurvijas visai kampaņai – video, audio, konferencēs un semināros.

Satura veidošanā balstīsimies uz labās prakses principiem, vieglu valodu un piemēriem no dzīves.

Papildus iesakām šādas aktivitātes:

Visās skolās izvietot 2-5 dažādus plakātus – skaidrojošus un aicinošus piedalīties konkursā.

Uz plakātiem izvietot QR kodu, kuru noskanējot ar telefonu – links aizved uz video rullīti DVI mājas lapā vai FB sociālajā tīklā.

Piedāvājam papildus izveidot galda spēli – jautājumi, atbildes, salīdzinājumi, risinājumi.

Nezino DVI nodomus konkursa satura prasībām, mēs piedāvājam veidot jauniešiem radošo konkursu: anekdotes, esejas, skaitāmpanti, talismana radīšana datu aizsardzībai.

MVU jautājumus sadalīt pa tēmām un izstrādāt biežāk uzdoto jautājumu sarakstu un atbildes uz tiem, ar piemēriem un skaidrojumiem.

Piedāvājam papildus izstrādāt dažādus interaktīvus, informatīvus un ieinteresējošos poligrāfijas materiālus - ne tikai bukletus un skrejlapas, bet dažādu interesantu formu bukletus, laika pulkstenišus mašīnām, krustvārdu mīklas un prāta spēles.

Papildus reprezentācijas priekšmetu drukas materiālu radīšanai, piedāvājam papildus izstrādāt rokasgrāmatu/kalendāru, kurš sākas ar kampaņas uzsākšanas mēnesi. Tajā ir atgādnis par personas datu drošības labās prakses principiem, idejas un padomi par kampaņas tēmu.

Pasūtītāja plānoto aktivitāšu sadarbības partneri (mēdiji):

Video klipa translācijas nodrošināšana vismaz 20 reizes nacionālo un komerciālo televīzijā un vismaz 20 reizes radio skatītākajos un klausītākajos ētera laikos.	Televīzija: Tv6 - 5x TV3 - 10 x Kanāls 2 - 5x Radio: Skonto 10x Radio Tev 10x
Rakstu sagatavošana un ievietošana	Nacionālie laikraksti: Latvijas Avīze Diena Reģionālie laikraksti: Kurzemnieks; Alūksnes un Mlienes ziņas; Kursa laiks Ziemeļlatvija Zemgales ziņas Auseklis Jaunais vēstnesis Ogres vēstis Jūrmalas vārds.lv Rīgas apriņķa Interneta ziņu portāli: TvNET Apollo Dienas Bizness

Papildus piedāvātie sadarbības partneri konferenču organizēšanai, reprezentācijas materiālu un translāciju nodrošināšanai:

SIA "Elker" - translāciju nodrošināšana semināros un konferencēs

SIA "Gee Time Production" – pasākumu, semināru un konferenču organizēšana

SIA "DPD" – transporta kompānija

SIA "Tipogrāfija PREMO" – drukas un reprezentācijas materiāli

SIA "GR ART & PRINT" apliecina, ka sniegs maksimāli kompetentu atbalstu Datu Valsts inspekcijai visas kampaņas realizācijā un nepieciešamības gadījumā piesaistīs labus un uzticamus sadarbības partnerus.

Pasūtītājs:

Datu valsts inspekcija

Reģ. Nr. 90001037264

Adrese: Blaumaņa iela 11/13-15, Rīga,
LV-1011

Valsts kase

Kods: TREL22

Konta Nr. LV88TREL2190463002000
LV02TREL819046300400B

(paraksts)*

Direktore

D.Avdejanova

Piegādātājs

SIA "GR ART & PRINT"

Reģ. Nr. 40103323220

Juridiskā adrese: Uriekstes iela 2a, Rīga,
LV-1005

Banka nosaukums SWEDBANK

Kods: HABALV22

Konta Nr. LV40HABA0551029248774

(paraksts)*

Valdes loceklis

Mārtiņš Rozentāls

*Dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu

2.pielikums
2019.gada 5.jūnija līgumam Nr. 1-6.2.1/11

SIA "GR ART & PRINT"
Reģ. Nr. 40103323220

Finanšu piedāvājums
iepirkums Nr.DVI-2019/1/814774-DPSM

"Informatīvi skaidrojošo komunikācijas kampaņu radošo risinājumu izstrāde un īstenošana
par Vispārīgo datu aizsardzības regulu (mazo un vidējo uzņēmumu informēšanas
pasākumi, nepilngadīgo bērnu informēšanas pasākumi)

Pretendents: SIA "GR ART & PRINT"
Nosaukums (juridiskai personai) vai vārds un uzvārds (fiziskai personai)

Reģ. Nr. vai
personas kods: 40103323220
Reģ. Nr. (juridiskai personai), personas kods (fiziskai personai)

Pārstāvja vārds un
uzvārds, amats: Evita Nihnidoviča, iepirkumu daļas vadītāja
(juridiskai personai)

Aizpildot tabulu, pretendents sniedz savu finanšu piedāvājumu.

Nr.p.k.	Izdevuma pozīcijas nosaukums	Cena EUR bez PVN
1. (kritērijs - C)	Sabiedrības informēšanas kampaņas izstrāde un projekta pārskata izstrāde atbilstoši iepirkuma nolikumam	13400.00
2. (kritērijs - D)	Informatīvo materiālu satura un maketa izstrāde (bukleti, informatīvās skrejlapas) MVU un jauniešiem	4500.00
3. (kritērijs - E)	Konferences satura un scenārija izstrāde MVU	1400.00
4. (kritērijs - F)	Konkursa nolikuma, darbnīcu un konkursa satura (scenārijs, konkursa jautājumi un to atbildes) izstrāde jauniešiem par personas datu apstrādi un aizsardzību	400.00
5. (kritērijs - L)	Izstrādāt ar projektu saistīto reprezentācijas priekšmetu drukas maketu (pildspalvas, datu nesēji, dāvanu maisiņi, baneris u.c.).	300.00

Pasūtītājs:
Datu valsts inspekcija
Reģ. Nr. 90001037264
Adrese: Blaumaņa iela 11/13-15, Rīga,
LV-1011
Valsts kase
Kods: TREL22
Konta Nr. LV88TREL2190463002000
LV02TREL819046300400B
(paraksts)*

Piegādātājs
SIA "GR ART & PRINT"
Reģ. Nr. 40103323220
Juridiskā adrese: Uriekstes iela 2a, Rīga,
LV-1005
Banka nosaukums SWEDBANK
Kods: HABALV22
Konta Nr. LV40HABA0551029248774
(paraksts)*

Direktore

D.Avdejanova

Valdes loceklis

Mārtiņš Rozentāls

*Dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu

Komunikācijas kampaņas plāns
iepirkums Nr.DVI-2019/1/814774-DPSM

“Informatīvi skaidrojošo komunikācijas kampaņu radošo risinājumu izstrāde un īstenošana par Vispārīgo datu aizsardzības regulu (mazo un vidējo uzņēmumu informēšanas pasākumi, nepilngadīgo bērnu informēšanas pasākumi)

N.p.k.	Informatīvā aktivitāte	Informācijas izplatīšanas kanāls (-i)	Kampaņas mērķauditorija (-as) ar prognozēto sasniedzamo auditorijas skaitu	Aktivitātes īstenošanas laika grafiks
1.				

Pasūtītājs:

Datu valsts inspekcija

Reģ. Nr. 90001037264
Adrese: Blaumaņa iela 11/13-15, Rīga,
LV-1011
Valsts kase
Kods: TREL22
Konta Nr. LV88TREL2190463002000
LV02TREL819046300400B

(paraksts)*

Direktore

D.Avdejanova

Piegādātājs

SIA "GR ART & PRINT"

Reģ. Nr. 40103323220
Juridiskā adrese: Uriekstes iela 2a, Rīga,
LV-1005
Banka nosaukums SWEDBANK
Kods: HABALV22
Konta Nr. LV40HABA0551029248774

(paraksts)*

Valdes loceklis

Mārtiņš Rozentāls

*Dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu

Nodošanas un pieņemšanas akts

20 ____ . gada ____ . _____ Līgumam Nr. _____

Rīgā,

201_ . gada ____ . _____

Datu valsts inspekcija (turpmāk - Pasūtītājs), rīkojoties personā, pamatojoties uz 2018.gada 24.novembra noslēgtā Granta līgumu par projekta "Vispārīgā datu aizsardzības regula – iespējas un atbildība mazajiem un vidējiem uzņēmumiem (MVU); tiesības un riski nepilngadīgām personām" īstenošanu (turpmāk – Līgums) 10.1. punktu, no vienas puses, un

[JURIDISKĀS PERSONAS NOSAUKUMS] (turpmāk - Piegādātājs) **[AMATS]** **[VĀRDS UZVĀRDS]** personā, kurš rīkojas saskaņā ar **[PILNVAROJUMS (statūti, pilnvara, prokūra)]**, no otras puses (turpmāk abi kopā – Puses, atsevišķi – Puse), paraksta šādu aktu (turpmāk – nodošanas un pieņemšanas akts):

1. Saskaņā ar Līgumu Piegādātājs sniedza Pasūtītājam šādu pakalpojumu:
[PAKALPOJUMA APRAKSTS] (turpmāk – Pakalpojums).

2. Piegādātājs sniedza Pakalpojumu no **[DATUMS]** līdz **[DATUMS]**.

3. Pasūtītājs apliecina, ka Pakalpojums sniegts paredzētajā termiņā, labā kvalitātē, pilnā apjomā atbilstoši Līguma noteikumiem par kopējo summu ____ EUR (**[SUMMA VĀRDIEM, CENTI CIPARIEM]**) *[Ja par Pakalpojuma sniegšanu tika maksāts avanss un starpmaksājums punktu attiecīgi papildina, norādot avansa un starpmaksājuma summu].*

4. Pasūtītājs Pakalpojuma izpildē konstatē šādas neatbilstības un trūkumus *[ja šādi pārkāpumi ir konstatēti]:*

4.1.....;

4.2.....;

4.3....., uzdodot Piegādātājam tos novērst ____ **[DIENU SKAITS VĀRDIEM]**.

PASŪTĪTĀJS

[vārds, uzvārds, datums]

*[Ja Pakalpojuma izpildē Pasūtītājs konstatē trūkumus, kurus Piegādātājs nenovērsa 4.punktā paredzētajā termiņā, 4.punktu papildina ar šādu teikumu: „Pakalpojuma sniegšanā Piegādātājs nenovērsa šādus pārkāpumus: **[PĀRKĀPUMU UZSKAITĪJUMS PĒC NUMERĀCIJAS]**”, attiecīgi atrunājot samaksu par kvalitatīvi sniegto Pakalpojumu]*

5. Šis nodošanas un pieņemšanas akts ir pamats maksājuma ____ EUR (**[SUMMA VĀRDIEM, CENTI CIPARIEM]**), pievienotās vērtības nodoklis ____ EUR (**[SUMMA VĀRDIEM, CENTI CIPARIEM]**), kas kopā sastāda ____ EUR (**[SUMMA VĀRDIEM, CENTI CIPARIEM]**) veikšanai par sniegto Pakalpojumu.

[Ja nodošanas un pieņemšanas akts ir pamats starpmaksājuma vai nobeiguma maksājuma veikšanai, kā arī, ja Līgumā bija noteikta tarifa likme, to attiecīgi norāda 5.punktā]

6. Nodošanas un pieņemšanas akts ir sagatavots latviešu valodā [EKSEMPLĀRU SKAITS VĀRDIEM] eksemplāros uz [LAPU SKAITS VĀRDIEM] lapām pa vienam eksemplāram katrai no Pusēm. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

Pasūtītājs:

Datu valsts inspekcija

Reģ. Nr. 90001037264

Adrese: Blaumaņa iela 11/13-15, Rīga, LV-1011

Valsts kase

Kods: TREL22

Konta Nr. LV88TREL2190463002000

LV02TREL819046300400B

(paraksts)*

Direktore

D.Avdejanova

Piegādātājs

SIA "GR ART & PRINT"

Reģ. Nr. 40103323220

Juridiskā adrese: Uriekstes iela 2a , Rīga, LV-1005

Banka nosaukums SWEDBANK

Kods: HABALV22

Konta Nr. LV40HABA0551029248774

(paraksts)*

Valdes loceklis

Mārtiņš Rozentāls

*Dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu