



Datu valsts inspekcija

Blaumaņa iela 11/13-15, Rīga, LV-1011, tālr. 67223131, fakss 67223556, e-pasts info@dvi.gov.lv, www.dvi.gov.lv

Rīgā

2017.gada 1.martā

Nr.1-1/5

Datu valsts inspekcijas Reģistrācijas lietu izskatīšanas nodaļas reglaments

Izdots saskaņā ar Valsts
pārvaldes iekārtas likuma
75.panta otro daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Reglaments nosaka Datu valsts inspekcijas (turpmāk – inspekcija) Reģistrācijas lietu izskatīšanas nodaļas (turpmāk – nodaļa) statusu, darbības mērķi, uzdevumus, struktūru, darba organizāciju, tiesības un atbildību.

2. Nodaļa ir inspekcijas struktūrvienība, kas ir tieši pakļauta inspekcijas direktora vietniekam (turpmāk – direktora vietnieks).

3. Nodaļas darbības mērķis ir nodrošināt personas datu apstrādes reģistrāciju, personas datu aizsardzības speciālistu kvalifikācijas piešķiršanu un reģistrāciju, kredītinformācijas biroju licencēšanu, izvērtēt ekspertu, kuri veic kredītinformācijas biroju auditus, atbilstību kredītinformācijas biroju reglamentējošiem tiesību aktiem, kā arī plānot, organizēt un veikt pirmsreģistrācijas pārbaudes.

(Ar 02.10.2017. reglamenta grozījumiem Nr.1-1/17, kas stājas spēkā 02.10.2017.)

II. Nodaļas uzdevumi

4. Nodaļa:

4.1. veic preventīvas pārbaudes personas datu aizsardzības un kredītinformācijas biroju jomā, pirmsreģistrācijas pārbaudes inspekcijas noteiktajās riska jomās;

4.2. reģistrē personas datu apstrādi un sagatavo lēmumu projektus par personas datu apstrādes reģistrāciju, par personas datu apstrādes neregistrāciju, par lēmumu par personas datu apstrādes reģistrāciju atcelšanu, kā arī pēc atsevišķa pārzina pieprasījuma sagatavo personas datu apstrādes reģistrācijas apliecību;

4.3. reģistrē pārziņā norīkotus personas datu aizsardzības speciālistus;

4.4. veic informācijas ievietošanu un aktualizēšanu personas datu apstrādes reģistrā un personas datu aizsardzības speciālistu reģistrā;

4.5. nodrošina kredītinformācijas biroju licencēšanu, izvērtē kredītinformācijas biroju atbilstību kredītinformācijas biroju reglamentējošiem tiesību aktiem un ievieto vai aktualizē informāciju par kredītinformācijas birojiem inspekcijas tīmekļa vietnē;

4.6. izvērtē ekspertu, kuri veic kredītinformācijas biroju auditus, atbilstību kredītinformācijas biroju reglamentējošiem tiesību aktiem nodrošina to uzskaiti un aktualizāciju inspekcijas izveidotajā tīmekļa vietnē publicētajā sarakstā;

4.7. apkopo statistisko informāciju par pirmstiesas izmeklēšanas iestāžu, operatīvās darbības subjektu, valsts drošības iestāžu, prokuratūras un tiesas, lai aizsargātu valsts un sabiedrisko drošību vai nodrošinātu noziedzīgu nodarījumu izmeklēšanu, kriminālvajāšanu un krimināllietu iztiesāšanu, kā arī Konkurences padomes, izmeklējot konkurences tiesību pārkāpumus, kas izpaužas kā aizliegtas vienošanās pieprasījumiem saņemt saglabājamus datus un par šo datu izsniegšanu;

4.8. veic personas datu aizsardzības speciālistu kvalifikācijas pārbaudījumu organizēšanu un sagatavo lēmuma projektus par personas datu aizsardzības speciālista kvalifikācijas piešķiršanu un apliecības izsniegšanu, kā arī sagatavo apliecības projektu un lēmumu projektus par atteikumu piešķirt personas datu aizsardzības speciālista kvalifikāciju;

4.9. veic informācijas ievietošanu un aktualizāciju inspekcijas interneta vietnē esošajā sarakstā, kurā ir publicēta informācija par personas datu aizsardzības speciālistiem, kuri ir devuši savu piekrišanu informācijas publicēšanai inspekcijas interneta vietnē;

4.10. novērtē personas datu aizsardzības pakāpi un sniedz rakstveida piekrišanu personas datu nodošanai uz valstīm, kas nav Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomikas zonas dalībvalsts un nenodrošina adekvātu personas datu aizsardzības līmeni;

4.11. veic personas datu aizsardzības speciālistu profesionālās kvalifikācijas paaugstināšanas pasākumu organizēšanu;

4.12. veic preventīvas darbības personas datu aizsardzības un nevēlamu komerciālu sūtījumu novēršanas jomā atbilstoši nodaļas kompetencei;

4.13. *(Svītrots ar 02.10.2017. reglamenta grozījumiem Nr.1-1/17)*

4.14. veic pārbaudes un pieņem lēmumus personas datu aizsardzības jomā, tai skaitā, biometrijas datu apstrādes, cilvēka genoma izpētes, parādu ārpustiesas atgūšanas, komerciālu sūtījumu jomā atbilstoši nodaļas kompetencei;

4.15. sagatavo pārbaudes materiālus un izskata administratīvo pārkāpumu lietas un pieņem lēmumus administratīvo pārkāpumu lietās atbilstoši nodaļas kompetencei;

4.16. veic personas datu apstrādes pārkāpumu atklāšanu, novēršanu un profilakses pasākumus personas datu apstrādes uzraudzības jomā atbilstoši nodaļas kompetencei;

4.17. sagatavo lēmumu un administratīvo aktu projektus datu bloķēšanai, kļūdainu/nelikumīgi iegūtu datu iznīcināšanai, pastāvīgai vai pagaidu aizliegumam datu apstrādei atbilstoši nodaļas kompetencei;

4.18. kontrolē piemērotā administratīvā soda izpildi un nosūta lietas materiālus uzliktā administratīvā soda piedziņai zvērinātam tiesu izpildītājam;

4.19. sniedz konsultatīvu palīdzību fiziskām un juridiskām personām, valsts un pašvaldību iestādēm par nodaļas kompetencē esošajiem jautājumiem.

5. Papildus šī reglamenta 4. punktā minētajam:

5.1. nodaļa sniedz priekšlikumus direktoram, saskaņojot ar direktora vietnieku, par personas datu aizsardzības efektivitātes paaugstināšanu un veic darbības, kas vērstas uz efektīvāku personas datu aizsardzību atbilstoši nodaļas kompetencei;

5.2. nodaļas kompetences ietvaros izstrādā un aktualizē inspekcijas iekšējos normatīvos aktus, metodiskos materiālus un pakļautības kārtībā sniedz priekšlikumus par to aktualizēšanas nepieciešamību;

5.3. nodaļa līdzdarbojas citu institūciju izstrādāto attīstības plānošanas dokumentu, informatīvo ziņojumu un ārējo normatīvo aktu projektu izstrādē, izvērtē un sniedz viedokli atbilstoši nodaļas kompetencei;

5.4. nodaļas valsts civildienesta ierēdņi (turpmāk – ierēdnis) piedalās inspekcijas darba grupu darbā, sanāsmēs, komisijās un izstrādā informatīvo ziņojumu projektus;

5.5. nodaļa atbilstoši kompetencei sniedz nepieciešamo informāciju auditu un revīziju informācijas pieprasījumu izpildi;

5.6. nodaļa savas kompetences ietvaros veic arī citus līdzīga rakstura un kvalifikācijas uzdevumus, kas noteikti personas datu apstrādes un aizsardzības reglamentējošos un citos tiesību aktos.

6. (Svītrots ar 02.10.2017. reglamenta grozījumiem Nr.1-1/17)
(Ar 02.10.2017. reglamenta grozījumiem Nr.1-1/17, kas stājas spēkā 02.10.2017.)

III. Nodaļas struktūra

7. Nodaļā saskaņā ar inspekcijas amatu sarakstu strādā ierēdņi.
8. Nodaļu vada nodaļas vadītājs, bet viņa prombūtnes laikā ar inspekcijas direktora rīkojumu noteikts ierēdnis. Nodaļas vadītājs ir tieši pakļauts inspekcijas direktora vietniekam.
9. Nodaļas ierēdņi ir tieši pakļauti nodaļas vadītājam.
(Ar 02.10.2017. reglamenta grozījumiem Nr.1-1/17, kas stājas spēkā 02.10.2017.)

IV. Nodaļas darba organizācija

10. Darba organizācijas kārtību nodaļā nosaka inspekcijas reglaments, šis reglaments un inspekcijas direktora izdoti iekšējie normatīvie akti.
11. Nodaļas vadītāja kompetence ir noteikta inspekcijas reglamentā, šajā reglamentā un inspekcijas direktora apstiprinātajā amata aprakstā.
12. Nodaļas vadītājs ir atbildīgs par nodaļai doto uzdevumu savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi.
13. Nodaļas vadītājs nosaka nodaļas ierēdņu pienākumu sadali un organizē nodaļai nodoto uzdevumu savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi. Nodaļas ierēdnis atbild par darba norisi un rezultātiem.
14. Nodaļas ierēdņi amata pienākumus šajā reglamentā noteikto uzdevumu izpildei nosaka inspekcijas direktora apstiprinātajā amata aprakstā.
15. Uzdevumu izpildei nodaļa sadarbojas ar citām inspekcijas struktūrvienībām un struktūrvienībās neiekļautajiem ierēdņiem un darbiniekiem, valsts pārvaldes iestādēm, starptautiskajām iestādēm un citām juridiskām un fiziskām personām atbilstoši šajā reglamentā un citos tiesību aktos noteiktajai kompetencei.

V. Noslēguma jautājums

16. Atzīt par spēku zaudējušu 2015.gada 19.februāra reglamentu “Otrās uzraudzības daļas reglaments”.
17. Reglaments stājas spēkā 2017.gada 1.martā.

Saskaņots ar Datu valsts inspekcijas direktori 2017.gada 1.martā.

Saskaņots ar Datu valsts inspekcijas direktori 2017.gada 2.oktobrī (reglamenta grozījumi Nr.1-1/17 “Grozījumi Datu valsts inspekcijas 2017.gada 1.marta reglamentā Nr.1-1/5 “Datu valsts inspekcijas Reģistrācijas lietu izskatīšanas nodaļas reglaments””).

Reģistrācijas lietu izskatīšanas nodaļas vadītāja

O.Graudiņa

Datu valsts inspekcijas direktore

D.Avdejanova

Revina 67686023