



Datu valsts inspekcija

Blaumaņa iela 11/13-15, Rīga, LV-1011, tālr. 67223131, fakss 67223556, e-pasts info@dvi.gov.lv, www.dvi.gov.lv

REGLAMENTS

Rīgā

2019.gada 17.decembrī

Nr.1-1/9

Datu valsts inspekcijas Uzraudzības nodaļas reglaments

Izdots saskaņā ar Valsts
pārvaldes iekārtas likuma
75.panta otro daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Reglaments nosaka Datu valsts inspekcijas (turpmāk – inspekcija) Uzraudzības nodaļas (turpmāk – nodaļa) statusu, darbības mērķi, uzdevumus, struktūru, darba organizāciju, tiesības un atbildību.

2. Nodaļa ir inspekcijas struktūrvienība, kas ir tieši pakļauta inspekcijas direktora vietniekam (turpmāk – direktora vietnieks).

3. Nodaļas mērķis ir nodrošināt personas datu apstrādes un aizsardzības uzraudzību par datu subjektu tiesību, personas datu apstrādes pamatprincipu, pārziņu un apstrādātāju pienākumu (izņemot pienākumus, kuru uzraudzība ir citas inspekcijas struktūrvienības kompetencē), nosacījumu īpašās apstrādes situācijās ievērošanu atbilstoši Vispārīgajā datu aizsardzības regulā, Fizisko personu datu apstrādes likumā un citos normatīvajos aktos noteiktajai inspekcijas kompetencei.

II. Nodaļas uzdevumi

4. Nodaļa savas kompetences ietvaros:

4.1. nodrošinot personas datu apstrādes un aizsardzības uzraudzību:

4.1.1. izskata datu subjekta vai Vispārīgās datu aizsardzības regulas 80.pantā minētās struktūras, organizācijas, vai apvienības iesniegtās sūdzības, tostarp, pamatojoties uz datu subjekta sūdzību, kas saņemta no citas uzraudzības iestādes;

4.1.2. izskata informāciju par Vispārīgās datu aizsardzības regulas piemērošanu, kas saņemta no citas uzraudzības iestādes vai citas publiskās iestādes;

4.1.3. izskata personas datu aizsardzības pārkāpumu paziņojumus;

4.1.4. veic pārbaudes un izmeklēšanu administratīvā procesa un administratīvā pārkāpuma procesa ietvaros attiecībā uz pārziņa un apstrādātāja pienākumu neizpildi, tai skaitā:

4.1.4.1. attiecībā uz nosacījumu, kas piemērojami bērna piekrišanai attiecībā uz informācijas sabiedrības pakalpojumiem;

- 4.1.4.2. attiecībā uz apstrādi, kurai nav nepieciešama identifikācija;
- 4.1.4.3. integrētas datu aizsardzības un datu aizsardzības pēc noklusējuma nodrošināšanā;
- 4.1.4.4. attiecībā uz tādu pārziņu vai apstrādātāju pārstāvju, kuri neveic uzņēmējdarbību Savienībā, norīkošanu;
- 4.1.4.5. attiecībā uz saistību neizpildi vai neatbilstošu noslēgšanu starp pārzini un apstrādātāju;
- 4.1.4.6. attiecībā uz pārziņa norādījumu nepildīšanu;
- 4.1.4.7. attiecībā uz apstrādes darbību reģistrēšanu;
- 4.1.4.8. attiecībā uz sadarbību ar inspekciju;
- 4.1.4.9. attiecībā uz apstrādes drošību;
- 4.1.4.10. attiecībā uz personas datu aizsardzības pārkāpuma paziņošanu uzraudzības iestādei;
- 4.1.4.11. attiecībā uz datu subjekta informēšanu par personas datu aizsardzības pārkāpumu;
- 4.1.4.12. attiecībā uz apstrādes pamatprincipiem, tostarp nosacījumiem par piekrišanu;
- 4.1.4.13. attiecībā uz atbilstoša apstrādes tiesiskā pamata nodrošināšanu, tai skaitā īpašo kategoriju datu apstrādei;
- 4.1.4.14. attiecībā uz datu subjekta tiesību ievērošanas nodrošināšanu;
- 4.1.4.15. attiecībā uz atbilstīgu tādas personas datu apstrādes nodrošināšanu, kas noteikta speciālos tiesību aktos;
- 4.1.4.16. attiecībā uz inspekcijas rīkojuma vai pagaidu vai galīga apstrādes vai datu aprites ierobežojuma neizpildi;
- 4.1.4.17. sagatavo inspekcijas direktora lēmumu un citu dokumentu projektus administratīvā procesa ietvaros, tostarp, īstenojot Vispārīgās datu aizsardzības regulas 58.panta 2.punktā noteiktās korektīvas pilnvaras;
- 4.1.4.18. kontrolē administratīvā procesa lietās pieņemto lēmumu izpildi;
- 4.1.4.19. izskata administratīvā pārkāpuma lietas, sagatavo lēmumus, protokolus un citus dokumentus administratīvā pārkāpuma procesa ietvaros un uzliek administratīvos sodus inspekcijas vārdā;
- 4.1.5. kontrolē administratīvo pārkāpumu lietās pieņemto lēmumu par administratīvo sodu piemērošanu labprātīgu izpildi;
- 4.1.6. veicina pārziņu un apstrādātāju izpratni par pienākumiem personas datu apstrādē par nodaļas kompetencē esošiem jautājumiem;
- 4.1.7. nodrošina informācijas ievadīšanu un aktualizāciju valsts informācijas sistēmās un inspekcijas informācijas sistēmās un reģistros atbilstoši ārējo normatīvo aktu prasībām;
- 4.1.8. uztur personas datu aizsardzības pārkāpumu reģistru;
- 4.1.9. apkopo struktūrvienības kompetencē esošo funkciju izpildes statistiku;
- 4.1.10. sadarbojās ar citām uzraudzības iestādēm, tostarp apmainās ar informāciju un sniedz savstarpēju palīdzību, lai nodrošinātu konsekventu Vispārīgās datu aizsardzības regulas piemērošanu un izpildi.
- 4.2. inspekcijas iekšējo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā regulāri veic izvērtējumu par jomām, kurās tiek konstatēti pārkāpumi, un konstatēto pārkāpumu veidiem.
- 5. Papildus šī reglamenta 4. punktā minētajam:
 - 5.1. nodaļa sniedz priekšlikumus direktoram, saskaņojot ar direktora vietnieku, par personas datu aizsardzības efektivitātes paaugstināšanu un veic darbības, kas vērstas uz efektīvāku personas datu aizsardzību atbilstoši nodaļas kompetencei;
 - 5.2. nodaļas kompetences ietvaros izstrādā un aktualizē inspekcijas iekšējos normatīvos aktus, metodiskos materiālus un pakļautības kārtībā sniedz priekšlikumus par to aktualizēšanas nepieciešamību;
 - 5.3. nodaļa līdzdarbojas citu institūciju izstrādāto attīstības plānošanas dokumentu, informatīvo ziņojumu un ārējo normatīvo aktu projektu izstrādē, izvērtē un sniedz viedokli

atbilstoši nodaļas kompetencei;

5.4. nodaļas valsts civildienesta ierēdņi (turpmāk – ierēdnis) piedalās inspekcijas darba grupu darbā, sanāsmēs, komisijās un izstrādā informatīvo ziņojumu projektus;

5.5. nodaļa atbilstoši kompetencei sniedz nepieciešamo informāciju auditu un revīziju informācijas pieprasījumu izpildi;

5.6. nodaļa savas kompetences ietvaros veic arī citus līdzīga rakstura un kvalifikācijas uzdevumus, kas noteikti personas datu apstrādes un aizsardzības reglamentējošos un citos tiesību aktos.

III. Nodaļas struktūra

6. Nodaļā saskaņā ar inspekcijas amatu sarakstu strādā ierēdņi.

7. Nodaļu vada nodaļas vadītājs, bet viņa prombūtnes laikā ar inspekcijas direktora rīkojumu noteikts ierēdnis. Nodaļas vadītājs ir tieši pakļauts inspekcijas direktora vietniekam.

8. Nodaļas ierēdņi ir tieši pakļauti nodaļas vadītājam.

IV. Nodaļas darba organizācija

9. Darba organizācijas kārtību nodaļā nosaka inspekcijas nolikums un reglaments, šis reglaments un inspekcijas direktora izdoti iekšējie normatīvie akti.

10. Nodaļas vadītāja kompetence ir noteikta inspekcijas reglamentā, šajā reglamentā un inspekcijas direktora apstiprinātajā amata aprakstā.

11. Nodaļas vadītājs ir atbildīgs par nodaļai doto uzdevumu savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi.

12. Nodaļas vadītājs nosaka nodaļas ierēdņu pienākumu sadali un organizē nodaļai nodoto uzdevumu savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi. Nodaļas ierēdnis atbild par darba norisi un rezultātiem.

13. Nodaļas ierēdņu amata pienākumus šajā reglamentā noteikto uzdevumu izpildei nosaka inspekcijas direktora apstiprinātajā amata aprakstā.

14. Uzdevumu izpildei nodaļa sadarbojas ar citām inspekcijas struktūrvienībām un nodarbinātajiem, valsts pārvaldes iestādēm, starptautiskajām iestādēm un citām juridiskām un fiziskām personām atbilstoši šajā reglamentā un citos tiesību aktos noteiktajai kompetencei.

V. Noslēguma jautājums

15. Atzīt par spēku zaudējušu 2017.gada 1.marta reglamentu Nr.1-1/4 “Datu valsts inspekcijas Personas datu apstrādes uzraudzības nodaļas reglaments”.

16. Reglaments stājas spēkā 2010.gada 2.janvārī.

17. Saskaņots ar Datu valsts inspekcijas direktori Daigu Avdejanovu 2019.gada 16.decembrī.

18. Saskaņots ar Datu valsts inspekcijas direktora vietnieci Lāsmu Dilbu 2019.gada 16.decembrī.

Uzraudzības nodaļas vadītāja

M.Skutele

Skutele 67686092

Revina 67686023