



Datu valsts inspekcija

Blaumaņa iela 11/13-15, Rīga, LV-1011, tālr. 67223131, fakss 67223556, e-pasts info@dvi.gov.lv, www.dvi.gov.lv

REGLAMENTS

Rīgā

2019.gada 16.decembrī

Nr.1-1/8

Datu valsts inspekcijas Prevencijas nodaļas reglaments

Izdots saskaņā ar Valsts
pārvaldes iekārtas likuma
75.panta otro daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Reglaments nosaka Datu valsts inspekcijas (turpmāk – inspekcija) Prevencijas nodaļas (turpmāk – nodaļa) statusu, darbības mērķi, uzdevumus, struktūru, darba organizāciju, tiesības un atbildību.

2. Nodaļa ir inspekcijas struktūrvienība, kas ir tieši pakļauta inspekcijas direktora vietniekam (turpmāk – direktora vietnieks).

3. Nodaļas darbības mērķis ir nodrošināt inspekcijas funkciju īstenošanu attiecībā uz datu nodošanu trešajām valstīm; sabiedrības informēšanu; personas datu aizsardzības speciālistu uzskaiti un uzraudzību, sertifikācijas procesu, novērtējumu par ietekmi uz datu aizsardzību, rīcības kodeksu apstiprināšanu un rīcības kodeksu piemērošanas uzraudzību; nodrošināt attīstības tendenču, ciktāl tās ietekmē personas datu aizsardzību attīstības monitorēšanu; veikt kredītinformācijas biroju licencēšanu un uzraudzību.

II. Nodaļas uzdevumi

4. Nodaļa:

4.1. īsteno inspekcijas uzraudzības pasākumus šādos gadījumos:

4.1.1. veic personas datu apstrādes pārkāpumu atklāšanu, novēršanu un profilakses pasākumus personas datu apstrādes uzraudzības jomā atbilstoši nodaļas kompetencei;

4.1.2. nodrošina inspekcijas veiktu sektorālu pārbaužu plānošanu un īstenošanu;

4.1.3. piedalās Eiropas Savienības līmeņa informācijas sistēmu (SIS, VIS, EURODAC, CIS u.c.) Latvijas sistēmas (N.SIS, N.VIS) uzraudzībā, tai skaitā piedaloties sistēmu revīzijā normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

4.2. īsteno inspekcijas uzraudzības pasākumus attiecībā uz datu nodošana uz trešajām valstīm;

4.2.1. izskata un sagatavo atzinumu par inspekcijā iesniegtiem uzņēmuma saistošo noteikumu projektiem;

4.2.2. nodrošina sadarbības koordināciju ar citu valstu uzraudzības iestādēm attiecībā uz inspekcijā iesniegtu uzņēmuma saistošo noteikumu projektu izskatīšanu;

4.2.3. izstrādā standartklauzulas un organizē to saskaņošanas procesu ar Eiropas Datu aizsardzības kolēģiju un Eiropas Komisiju;

4.2.4. nodrošina tiesībaizsargājošo iestāžu sniegto paziņojumu par personas datu nodošanu trešajai valstij uzskaiti un uzraudzību;

4.3. nodrošina inspekcijas pienākumu izpildi attiecībā uz datu aizsardzības speciālistu darbības uzraudzību:

4.3.1. organizē personas datu aizsardzības speciālista kvalifikācijas pārbaudījumu;

4.3.2. sniedz konsultācijas pirms personas datu aizsardzības speciālistu kvalifikācijas pārbaudījuma;

4.3.3. apkopo norīkoto personas datu aizsardzības speciālistu kontaktinformāciju;

4.3.4. kārtu datu aizsardzības speciālistu sarakstu, ievieojot un aktualizējot sarakstā ietveramo informāciju;

4.4. nodrošina inspekcijas pienākumu izpildi kredītinformācijas biroju uzraudzībā:

4.4.1. nodrošina kredītinformācijas biroju licencēšanu, izvērtē kredītinformācijas biroju atbilstību kredītinformācijas biroju reglamentējošiem tiesību aktiem un ievieto vai aktualizē informāciju par kredītinformācijas birojiem inspekcijas tīmekļa vietnē;

4.4.2. izvērtē ekspertu, kuri veic kredītinformācijas biroju auditus, atbilstību kredītinformācijas biroju reglamentējošiem tiesību aktiem nodrošina to uzskaiti un aktualizāciju inspekcijas izveidotajā tīmekļa vietnē publicētajā sarakstā;

4.4.3. organizē kredītinformācijas biroju darbības uzraudzību;

4.5. nodrošina inspekcijas uzdevumu izpildi attiecībā uz novērtējumu par ietekmi uz datu aizsardzību:

4.5.1. izstrādā un monitorē sarakstu ar apstrāžu veidiem, kad veicams novērtējums par ietekmi uz datu aizsardzību;

4.5.2. izstrādā un monitorē sarakstu ar tiem apstrāžu veidiem, kad novērtējums par ietekmi uz datu aizsardzību nav veicams;

4.5.3. organizē iepriekšējo apspriešanos ar pārzini, ja novērtējumā par ietekmi uz datu aizsardzību ir norādīts, ka gadījumā, ja pārzinis neveiktu pasākumus riska mazināšanai, apstrāde radītu augstu risku;

4.5.4. sagatavo atzinumu par novērtējumu par ietekmi uz datu aizsardzību;

4.6. īsteno pasākumus attiecībā uz rīcības kodeksu apstiprināšanu un piemērošanas uzraudzību:

4.6.1. izskata un sagatavo atzinuma projektus par inspekcijā iesniegtiem rīcības kodeksu projektiem;

4.6.2. nodrošina rīcības kodeksa pārraudzības institūcijas akreditāciju;

4.7. veic sabiedrības informēšanas pasākumus par nodaļas kompetencē esošajiem jautājumiem:

4.7.1. konsultē fiziskas un juridiskas personas, gan klātienē, gan sarakstē, gan telefoniski;

4.7.2. līdzdarbojoties sabiedrības informēšanas pasākumos;

4.8. nodrošina inspekcijas normatīvajos aktos noteikto uzdevumu izpildi sertifikācijas procesa ietvaros:

4.8.1. izstrādā sertifikācijas kritērijus;

4.8.2. sagatavo atzinumu par pretendentu atbilstību sertifikācijas kritērijiem pēc pieprasījuma saņemšanas no nacionālās akreditācijas institūcijas;

4.8.3. īsteno pārbaudes par sertificēto uzņēmumu un vai procesu, un vai preču funkcionēšanas atbilstību sertifikācijas procesā norādītajam;

4.9. nodrošina attīstības tendenču, ciktāl tās ietekmē personas datu aizsardzību attīstības monitorēšanu;

4.9.1. pārbauda un informē inspekcijas vadību un citas inspekcijas nodaļas par informācijas un komunikācijas tehnoloģiju un komercprakses attīstību;

4.9.2. veic situācijas Latvijā analīzi attiecībā uz informācijas un komunikācijas tehnoloģiju novitāšu ieviešanu, kā arī gatavo ikgadējus ziņojumus par aktualitātēm Latvijā jaunāko tehnoloģiju

izmantošanas jomā;

4.9.3. izvērtē un pakļautības kārtībā sniedz atzinumu par drošības incidentu institūcijas (CERT.LV) plānoto personas datu apstrādi, kas nav saistīta ar tāda incidenta novēršanu, sakarā ar kuru šie dati iegūti;

4.9.4. apkopo drošības incidentu institūcijas (CERT.LV) iesniegtos ziņojumus par iepriekšējā gadā veikto personas datu apstrādi;

4.10. apkopo statistisko informāciju par pirmstiesas izmeklēšanas iestāžu, operatīvās darbības subjektu, valsts drošības iestāžu, prokuratūras un tiesas, lai aizsargātu valsts un sabiedrisko drošību vai nodrošinātu noziedzīgu nodarījumu izmeklēšanu, kriminālvajāšanu un krimināllietu iztiesāšanu, kā arī Konkurences padomes, izmeklējot konkurences tiesību pārkāpumus, kas izpaužas kā aizliegtas vienošanās pieprasījumiem saņemt saglabājamus datus un par šo datu izsniegšanu;

4.11. nodrošina sadarbības īstenošanu ar citu Eiropas Savienības dalībvalstu uzraudzības iestādēm nodaļas kompetences ietvaros;

4.12. izsniedz atļauju izraudzītās kodu piešķiršanas metodes lietošanai saskaņā ar Cilvēka genoma izpētes likuma 19.panta pirmo daļu;

4.13. uzrauga, novērtē un sagatavo atzinumu par genomu datu bāzē veiktās personas datu apstrādes atbilstību normatīvo aktu prasībām;

4.14. nodrošina gēnu donora personas datu, audu paraugu, DNS aprakstu un veselības stāvokļa aprakstu galvenā apstrādātāja izveidotās komisijas darbības pārbaudi;

4.15. apkopo informāciju par izsniegtajām atļaujām cilvēka orgānu ieguves organizācijai un/vai transplantācijas centram, to darbības apturēšanu, vai anulēšanu kā arī nodrošina personas datu apstrādes uzraudzību tajos;

4.16. izskata administratīvā pārkāpuma lietas, sagatavo lēmumus, protokolus un citus dokumentus administratīvā pārkāpuma procesa ietvaros un uzliek administratīvos sodus inspekcijas vārdā par nodaļas kompetencē esošiem pārkāpumiem;

4.17. kontrolē struktūrvienības kompetences ietvaros administratīvo pārkāpumu lietās pieņemto lēmumu par administratīvo sodu piemērošanu labprātīgu izpildi;

4.18. apkopo struktūrvienības kompetencē esošo funkciju izpildes statistiku;

4.19. sagatavo inspekcijas direktora lēmumu un citu dokumentu projektus administratīvā procesa ietvaros, tostarp, īstenojot Vispārīgās datu aizsardzības regulas 58.panta 2.punktā noteiktās korektīvas pilnvaras attiecībā uz Struktūrvienības kompetencē esošām lietām;

4.20. kontrolē struktūrvienības kompetencē esošo administratīvā procesa lietu ietvaros pieņemto lēmumu izpildi.

5. Papildus šī reglamenta 4. punktā minētajam:

5.1. nodaļa sniedz priekšlikumus direktoram, saskaņojot ar direktora vietnieku, par personas datu aizsardzības efektivitātes paaugstināšanu un veic darbības, kas vērstas uz efektīvāku personas datu aizsardzību atbilstoši nodaļas kompetencei;

5.2. nodaļas kompetences ietvaros izstrādā un aktualizē inspekcijas iekšējos normatīvos aktus, metodiskos materiālus un pakļautības kārtībā sniedz priekšlikumus par to aktualizēšanas nepieciešamību;

5.3. nodaļa līdzdarbojas citu institūciju izstrādāto attīstības plānošanas dokumentu, informatīvo ziņojumu un ārējo normatīvo aktu projektu izstrādē, izvērtē un sniedz viedokli atbilstoši nodaļas kompetencei;

5.4. nodaļas valsts civildienesta ierēdņi (turpmāk – ierēdnis) piedalās inspekcijas darba grupu darbā, sanāsmēs, komisijās un izstrādā informatīvo ziņojumu projektus;

5.5. nodaļa atbilstoši kompetencei sniedz nepieciešamo informāciju auditu un revīziju informācijas pieprasījumu izpildi;

6. Nodaļa savas kompetences ietvaros veic arī citus līdzīga rakstura un kvalifikācijas uzdevumus, kas noteikti personas datu apstrādes un aizsardzības reglamentējošos un citos tiesību aktos.

III. Nodaļas struktūra

7. Nodaļā saskaņā ar inspekcijas amatu sarakstu strādā ierēdņi.
8. Nodaļu vada nodaļas vadītājs, bet viņa prombūtnes laikā ar inspekcijas direktora rīkojumu noteikts ierēdnis. Nodaļas vadītājs ir tieši pakļauts inspekcijas direktora vietniekam.
9. Nodaļas ierēdņi ir tieši pakļauti nodaļas vadītājam.

IV. Nodaļas darba organizācija

10. Darba organizācijas kārtību nodaļā nosaka inspekcijas reglaments, šis reglaments un inspekcijas direktora izdoti iekšējie normatīvie akti.
11. Nodaļas vadītāja kompetence ir noteikta inspekcijas reglamentā, šajā reglamentā un inspekcijas direktora apstiprinātajā amata aprakstā.
12. Nodaļas vadītājs ir atbildīgs par nodaļai doto uzdevumu savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi.
13. Nodaļas vadītājs nosaka nodaļas ierēdņu pienākumu sadali un organizē nodaļai nodoto uzdevumu savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi. Nodaļas ierēdnis atbild par darba norisi un rezultātiem.
14. Nodaļas ierēdņi amata pienākumus šajā reglamentā noteikto uzdevumu izpildei nosaka inspekcijas direktora apstiprinātajā amata aprakstā.
15. Uzdevumu izpildei nodaļa sadarbojas ar citām inspekcijas struktūrvienībām un nodarbinātajiem, valsts pārvaldes iestādēm, starptautiskajām iestādēm un citām juridiskām un fiziskām personām atbilstoši šajā reglamentā un citos tiesību aktos noteiktajai kompetencei.

V. Noslēguma jautājums

16. Atzīt par spēku zaudējušu 2017.gada 1.marta reglamentu Nr.1-1/5 "Datu valsts inspekcijas Reģistrācijas lietu izskatīšanas nodaļas reglaments".
17. Reglaments stājas spēkā 2020.gada 2.janvārī.
18. Saskaņots ar Datu valsts inspekcijas direktori Daigu Avdejanovu 2019.gada 16.decembrī.
19. Saskaņots ar Datu valsts inspekcijas direktora vietnieci Lāsmu Dilbu 2019.gada 16.decembrī.

Prevencijas nodaļas vadītājs

L.Linabergs

*Linabergs 67686029
Revina 67686023*