



**Рекомендация**  
«Права субъекта данных»

Рига

## Введение

*Каждый имеет право на неприкосновенность частной жизни, жилища и корреспонденции. (Статья 96 Конституции Латвийской Республики)*

### **Право на уважение частной и семейной жизни**

*1. Каждый имеет право на уважение его личной и семейной жизни, его жилища и его корреспонденции.*

*2. Не допускается вмешательство со стороны публичных властей в осуществление этого права, за исключением случаев, когда такое вмешательство предусмотрено законом и необходимо в демократическом обществе в интересах национальной безопасности и общественного порядка, экономического благосостояния страны, в целях предотвращения беспорядков или преступлений, для охраны здоровья или нравственности или защиты прав и свобод других лиц.*

*(Статья 8 Европейской Конвенция о защите прав человека и основных свобод)*

### **Защита данных личного характера**

*1. Каждый человек имеет право на защиту относящихся к нему данных личного характера.*

*2. Обработка подобных данных должна производиться без манипуляций, в четко определенных целях, с согласия заинтересованного лица либо при наличии других правомерных оснований, предусмотренных законом. Каждый человек имеет право на получение доступа к собранному в отношении него данным, и право на устранение в них ошибок.*

*(Статья 8 Хартии Европейского Союза об основных правах)*

### **Закон о защите данных физических лиц**

*Цель этого закона – защитить основные права и свободы физических лиц, особенно неприкосновенность личной жизни, в отношении обработки личных данных физического лица (в дальнейшем - личные данные).*



Цель рекомендации «Права субъекта данных» – предоставить разъяснение субъектам данных о правах доступа к своим личным данным. А также она предусмотрена для заведующих по обработке данных, чтобы способствовать пониманию заведующими своих обязанностей по обеспечению прав субъектов данных и помочь заведующим обеспечить осуществление хорошей практики в отношении прав доступа субъектов данных. Кроме того, рекомендация предусмотрена для всех заведующих – как в публичном, так и частном секторе.

Практика того, как заведующие отвечают на запросы субъектов данных, различна. Она зависит от объема и вида личных данных, которые заведующий обрабатывает, но принцип, согласно которому необходимо обеспечивать права доступа субъектов данных, одинаков во всех ситуациях.

Рекомендация Государственной инспекции данных (в дальнейшем – «ГИД») имеет рекомендательный характер. Она разработана на основе пункта 4 третьей части статьи 29 Закона о защите данных физических лиц (в дальнейшем – «ЗЗДФЛ»), который предусматри-

вает, что ГИД инициирует и осуществляет действия, направленные на более эффективную защиту личных данных. Рекомендация разработана, принимая во внимание опыт и рекомендации (руководящие принципы) ГИД и учреждений государств ЕС, которые осуществляют надзор за защитой личных данных. Рекомендация является мнением ГИД о толковании соблюдения определенных ЗЗДФЛ прав субъектов данных; его соблюдение не обязательно, если оно превышает требования ЗЗДФЛ, обеспечивая хорошую практику. Рекомендация не является правовым актом, каким является ЗЗДФЛ, предусматривающий для заведующих обязанности, которые он должен обеспечить. Заведующие могут находить альтернативные способы того, как обеспечить требования ЗЗДФЛ и поддерживать соответствующую хорошую практику. В рекомендации хорошая практика будет отделена от требований ЗЗДФЛ.

Права доступа субъектов данных определены в статье 15 ЗЗДФЛ. Существуют также исключения в отношении прав субъектов данных на получение доступа к своим личным данным.



## 1. Общие сведения о правах субъектов данных

### Что такое права доступа субъектов данных?

Это права, в рамках которых физические лица информируются об их личных данных, которые обрабатывает конкретный заведующий в отношении конкретных физических лиц, почему этот конкретный заведующий обрабатывает его личные данные и кому заведующий передал его личные данные. ЗЗДФЛ, вступивший в силу 20 апреля 2000 года, обеспечивает физическим лицам право потребовать от заведующих вышеупомянутую информацию.

### Что такое личные данные?

Чтобы информация считалась личными данными, она должна касаться физических лиц и давать возможность идентифицировать физическое лицо, исполь-

зуя эту информацию (т.е. используя только ее или совместно с другой информацией, которая может оказаться в распоряжении заведующего). ГИД разработала рекомендацию «Понятие личных данных», при этом и в данной рекомендации в дальнейшем будет предоставлена дополнительная информация по этому вопросу.

### Должен ли запрос субъекта данных на получение личных данных (в дальнейшем – «ЗСД») осуществляться в определенной форме?

ЗСД должен подаваться в письменной форме или в такой форме, которая в соответствии с правовыми актами может считаться письменной формой, например, электронный документ, подписанный безопасной электронной подписью. Заведующий не может требовать от субъекта данных использовать ЗСД определенной формы, но таковые можно разработать, чтобы

помочь субъекту данных предоставить определенную информацию, чтобы заведующий мог обеспечить выполнение ЗСД эффективнее.

### Можно ли требовать плату за запрос информации субъектом данных?

Нет, если только ЗСД не подается больше двух раз в год. Здесь необходимо также принять во внимание, что это ограничение касается ЗСД, выполненных только полностью в соответствии с ЗЗДФЛ, а не ЗСД, выполненных в соответствии с ЗЗДФЛ частично или не выполненных в соответствии с ЗЗДФЛ полностью. Заведующий имеет право установить оплату только за выполнение последующих ЗСД (то есть после двух запросов в год).

### Какую информацию имеют право получать физические лица?

Право на ЗСД часто используют физические лица, которые желают получить копию той информации, которая хранится у заведующих о конкретном субъекте данных. Субъект данных имеет право получить от заведующего следующую информацию, находящуюся в системе обработки личных данных:

- обрабатывает ли заведующий какие-либо данные конкретного субъекта данных в системе обработки личных данных?
- кто является заведующим/заведующими конкретной обработки личных данных?
- всю информацию о личных данных, т.е. необходимо предоставить личные данные конкретного физического лица, которые находятся в системе

обработки личных данных заведующего, а также необходимо указать цель их обработки (или почему они обрабатываются), правовое основание для их обработки (статья 7, 11, 12, 131 ЗЗДФЛ, а также другие специальные законы, если обработка данных конкретного лица выполняется на их основе), вид того, как обрабатываются личные данные (в электронном виде, бумажный формат или оба способа));

- были ли личные данные переданы другим физическим или юридическим лицам (в том числе оператору/операторам личных данных – уполномоченное заведующим лицо, которое выполняет обработку личных данных по поручению заведующего);
- информацию об источниках получения личных данных, если только закон не запрещает разглашать эти сведения;
- изменялись ли, и когда (дата) последний раз, личные данные субъекта данных, в том числе, удалялись ли они или блокировались;



➔ информацию о методах (основании), которые используются, если личные данные субъекта данных обрабатываются с применением автоматизированных систем обработки, в той мере, в какой получение такой информации не запрещают другие законы. Например, принимаются ли решения о предоставлении лицу кредита только на основе информации, сгенерированной системой информационных технологий, или нет; оценивается ли соответствие претендента вакантной должности только с использованием информационных технологий или нет;

➔ информацию о том, какая используется процедура, чтобы субъект данных мог осуществить ЗСД, предусмотренный в ЗЗДФЛ.

ЗЗДФЛ обеспечивает субъекту данных право получить свои личные данные, а не право получить документы, которые содержат его личные данные. Часто самый удобный способ того, как заведующему предоставить соответствующую информацию, – это выдать копии оригинальных документов.

## В течение какого периода времени необходимо предоставить ответ?

ЗЗДФЛ предусматривает, что заведующий должен предоставить ответ на ЗСД в течение месяца со дня получения соответствующего запроса.

## Существуют ли какие-либо исключения?

Да. ЗЗДФЛ предусматривает несколько исключений, когда субъект данных не может получить информацию о себе. Также имеются исключения, которые связаны с предоставлением ответа на ЗСД – напри-

мер, если разглашение такой информации связано с разглашением данных других физических лиц. Далее в рекомендации будет приведена более подробная информация об этом аспекте.

## 2. Обеспечение ЗСД

ЗСД – фундаментальное право лиц. Но это также и возможность для заведующих улучшить качественное обслуживание своих клиентов, отвечая на ЗСД, таким образом улучшая качество личных данных, которые обрабатывает заведующий, а также способствуя доверию клиентов к выполняемой заведующим обработке личных данных.

Для заведующего важно помочь субъектам данных подготовить ЗСД, чтобы позднее по возможности избежать жалоб о непредоставлении информации. Заведующий может избежать конфликтных ситуаций, если субъектам данных в понятной форме разъясняется:

- ➔ как можно получить информацию о себе?
- ➔ что заведующему необходимо, чтобы выполнить такой запрос?
- ➔ что заведующий предоставит ответ не позднее, чем в течение месяца.

## Используя предоставленную в данной рекомендации информацию, заведующие смогут:

- ➔ обеспечить соответствие поданных ЗСД установленным ЗЗДФЛ требованиям;
- ➔ сделать процессы заведующего по обеспечению выполнения ЗСД более рациональными, таким образом экономя время и ресурсы;

➔ увеличить доверие к заведующему и предоставляемым заведующим услугам, раскрывая и предоставляя информацию физическим лицам о личных данных, которые заведующий обрабатывает;

➔ обеспечить клиентам улучшенное обслуживание;

➔ обеспечить открытость и прозрачность в отношении деятельности заведующего, если заведующий действует в публичном секторе, так как это является одним из принципов работы государственного управления;

➔ предоставить возможность клиентам, работникам и другим лицам проверить, верна ли та информация, которую обрабатывает заведующий, и соответственно обновить ту информацию, которая неточна.

## Чтобы заведующий обеспечил хорошую практику в отношении ЗСД:

### Обучение

*Весь персонал должен пройти обучение по распознаванию ЗСД, включая это обучение как часть общего обучения по защите личных данных, которое предоставляется персоналу заведующим. Более детальное обучение в отношении того, как действовать при получении ЗСД, необходимо соответствующему персоналу в связи с осуществлением его прямых трудовых обязанностей, связанных с выполнением ЗСД.*

### Руководящие принципы

*Заведующий разрабатывает руководящие принципы по обработке и защите личных данных, и они*

*должны быть доступны персоналу, например, по внутренней сети организации с ссылками на политику и процедуры ЗСД.*

### Персонал, который обеспечивает выполнение ЗСД

*Заведующему рекомендуется назначить особое лицо или лиц, которые ответственны за выполнение ЗСД. Рекомендуем заведующему оценить возможность назначения более одного ответственного лица для случаев, когда один из них отсутствует, или если заведующий выполняет обработку большого объема личных данных.*

### Специалисты по защите личных данных

*Различные крупные организации или заведующие, основная деятельность которых тесно связана с обработкой личных данных, назначают специалиста по защите личных данных, который предоставляет консультации по вопросам защиты личных данных, в том числе в связи с ЗСД. Существуют случаи, когда заведующие принимают решение о привлечении специалистов по защите личных данных, в том числе и для того, чтобы упорядочить и усовершенствовать процессы обработки личных данных, а также улучшить способы выполнения ЗСД.*

### Оценка соответствия

*При обеспечении выполнения ЗСД соответствие необходимо оценивать и обсуждать с теми лицами в организации, которые занимаются вопросами управления информацией, а информацию о числе ЗСД в организации заведующего необходимо предоставлять руководству. На соответствующем заседании руководства необходимо оценивать более детальную информацию о каждом ЗСД, когда невозможно своевременно соблюсти предусмотренный ЗЗДФЛ срок предоставления ответа.*



Другие критерии хорошей практики для обеспечения ЗСД будут даны в рекомендации далее, и необходимо принять во внимание, что не все они будут применимы для любого заведующего.

### 3. Выявление запросов субъекта данных

#### Что такое запрос субъекта данных?

Запрос субъекта данных (ЗСД) – письменное заявление или запрос, который подает физическое лицо или кто-либо от его имени, запрашивая информацию, которую субъект данных может потребовать в соответствии со статьей 15 ЗЗДФЛ. Запрос не должен подаваться в определенной форме и не должен содержать слова «запрос субъекта данных» (*«datu subjekta pieprasījums»*), или ссылку на ЗЗДФЛ. ЗСД может быть признан как таковой даже в том случае, если он ссылается на другой правовой акт, например, Закон об открытости информации. Заведующему важно оце-

нить содержание самого запроса, чтобы определить, является ли он ЗСД.

#### Формальные условия

ЗСД должен быть осуществлен в письменной форме или в такой форме, которая в соответствии с правовыми актами может считаться письменной формой, например, электронный документ, подписанный безопасной электронной подписью. Стандартизированные формы могут помочь заведующему идентифицировать ЗСД, в свою очередь, субъекту данных будет легче указать всю необходимую заведующему информацию, чтобы найти именно ту информацию, которую желает получить субъект данных (физическое лицо). В правовых актах не определена стандартизированная форма ЗСД. Заведующий не может требовать от лица использовать форму ЗСД, разработанную заведующим, но может ему предложить ее использовать, указывая, что ее использование не обязательно, и это не может являться причиной непредоставления заведующим информации в предусмотренный ЗЗДФЛ срок – в течение месяца.

Заведующий должен принять во внимание также следующие аспекты, оценивая выполнимость ЗСД:

- Находятся ли личные данные в системе обработки личных данных?
- Если субъект данных высказал ЗСД устно, то он не должен выполняться. Однако, это зависит от конкретных обстоятельств, при которых высказан ЗСД (могут быть исключения, и заведующий обязан, особенно в таких исключительных случаях, убедиться в идентичности личности лица). Хорошая практика при обеспечении ЗСД – дать разъяснение лицу о том, как сделать соответствующий

ЗСД, чтобы он был выполнен, а не просто проигнорирован.

- Если в ЗСД прямо не упомянута ссылка на ЗЗДФЛ, или нет указания на то, что это ЗСД, заведующий обязан ответить на него, если из содержания заявления ясно, что лицо желает получить информацию о своих личных данных.
- Запрашивающее лицо не сообщает причины (цели) подачи ЗСД, или не указывает, что желает делать с запрошенной информацией, хотя это могло бы помочь заведующему найти соответствующую информацию. Важно обеспечить, чтобы ЗСД идентифицировался, и рассматривался в соответствии с процедурами рассмотрения ЗСД, принятыми в организации.

#### ЗСД, которые подаются от имени других лиц

Физические лица могут подавать ЗСД при посредничестве третьих лиц. Например, это может быть адвокат, которого уполномочил клиент, но также это может быть и любое третье лицо, которое имеет право действовать от имени субъекта данных. В таких случаях заведующий должен убедиться, что третье лицо, которое подает ЗСД, имеет право действовать от имени субъекта данных. Ответственность за предоставление соответствующих доказательств действительности полномочий несет это третье лицо.

В некоторых случаях субъект данных не может обладать соответствующей дееспособностью действовать от своего имени. В правовых актах не определен специальный порядок, как в таких случаях третье лицо подает ЗСД от имени субъекта данных. Существует обоснованное допущение, что адвокат,

который управляет собственностью лица и другими отношениями, или лицо, назначенное таковым судом, считается соответствующим третьим лицом, которое имеет право подавать ЗСД.

#### Запросы, которые распространяются на информацию о детях

В соответствии с критериями, которые определены в важнейших международных документах, ребенком является лицо, которое не достигло возраста 18 лет, если только он или она не получила законный статус взрослого лица до наступления этого возраста<sup>1</sup>. Ребенок является человеком в полном смысле этого слова. Поэтому ребенок должен иметь все права человека, в том числе право на защиту личных данных. Даже если

<sup>1</sup> Статья 1 Конвенции ООН о правах ребенка, 20.11.1989 г.



ребенок слишком мал для того, чтобы понимать свои права как субъекта данных, данные о нем в любом случае являются его личными данными. Соответственно, ребенок – это лицо, обладающее правами доступа к своим данным, даже если его права помогают осуществить лица, которые являются родителями или опекунами конкретного ребенка.

## 4. Предоставление ответа на запрос субъекта данных – общие положения

### Права доступа

В соответствии с правом доступа субъекта данных, физическое лицо имеет право получать доступ только к своим личным данным, а не к информации, которая касается других физических лиц (если только конкретное физическое лицо не осуществляет права субъекта данных от имени какого-либо другого физического лица) и которая находится в системе обработки личных данных. До того, как заведующий ответит на ЗСД, заведующий должен решить, является ли информация, которую обрабатывает заведующий (в том числе хранит), личными данными, и данными какого именно лица они являются.

ЗЗДФЛ предусматривает, что для того, чтобы информация считалась личными данными, она должна касаться живого физического лица и должна давать возможность идентифицировать это лицо в связи с той информацией, которая доступна заведующему или может быть ему доступна. Необходимо принимать во внимание контекст хранения информации или способа ее использования при оценке, касается ли информация физического лица, и, таким образом,

считается ли она данными физического лица. Чтобы способствовать пониманию заведующими и субъектами данных определения личных данных, ГИД разработала рекомендацию «*Понятие личных данных*».

Заведующий должен принимать во внимание, что одна и та же информация может являться личными данными двух (или большего числа) физических лиц. Соответственно заведующий должен рассматривать такие запросы информации, чтобы оценить, какая информация должна быть предоставлена субъекту данных.

### Ответственность заведующего

Если цель, для которой обрабатываются личные данные, определяет заведующий (организация, учреждение, НГО или физическое лицо), то заведующий несет ответственность за предоставление ответа на ЗСД. Если заведующий использует оператора личных данных, то необходимо убедиться, что действуют условия договора, которые обеспечивают, что полученные оператором личных данных ЗСД соответствующим образом рассматриваются и направляются заведующему.

Заведующему может быть сложно предоставить ответы на ЗСД, если нет соответствующей системы управления информацией. Так как субъектам данных в Латвии уже с 20 апреля 2000 года гарантированы права доступа к своим личным данным, которые находятся в любой системе обработки личных данных, то информационные системы заведующих должны быть такими, которые поддерживают выполнение ЗСД. Если заведующий приобретает или создает новую систему управления информацией, которая включает также и обработку личных данных, заведу-



ющий должен выдвинуть соответствующие условия в отношении поиска личных данных для того, чтобы способствовать обеспечению ЗСД.

### Сроки

Заведующий должен рассматривать ЗСД в соответствии с требованиями ЗЗДФЛ – в течение месяца со дня получения ЗСД. Если субъект данных запрашивает информацию в отношении видеонаблюдения, то субъект данных обязан по соответствующему требованию заведующего предоставить информацию, которая необходима для идентификации субъекта данных и запрошенных личных данных, и заведующий должен предоставить соответствующую информацию в течение месяца с момента, когда получена эта дополнительная информация от субъекта данных. Заведующий может отказать в выдаче информации, если субъект данных отказывается предоставить заведующему запрошенную им информацию в отношении видеонаблюдения.

### Плата за выполнение ЗСД

Субъект данных имеет право не чаще двух раз в год бесплатно в письменном виде получать от заведующего предусмотренную ЗЗДФЛ информацию, которая находится в информационной системе обработки личных данных, или обоснованный письменный отказ заведующего полностью или частично предоставить упомянутую в ЗЗДФЛ информацию.

### Исключения в отношении лиц с инвалидностью

В ситуациях, когда лицам с инвалидностью трудно общаться письменно, чтобы подать ЗСД, заведующий обязан делать разумные и соразмерные исключения в отношении таких лиц. Например, заведующий может обеспечить возможность предоставления устного ЗСД, и хорошей практикой было бы, если заведующий такой устный ЗСД оформляет письменно, знакомит с ним субъекта данных, после чего получает от него подтверждение, что ЗСД подготовлен соответствующим образом.

Если субъект данных считает, что заведующий не сделал разумных и соразмерных исключений при получении ЗСД, субъекты данных могут обращаться в суд на основании статьи 91 Конституции, которая предусматривает, что права человека должны осуществляться без какой-либо дискриминации. Цель запрета дискриминации – не допускать неравное отношение, если оно основывается на каком-либо

запрещенном критерии.<sup>2</sup> Одним из запрещенных критериев считается инвалидность.

## Проверка личности

С целью не допустить, чтобы какие-либо личные данные были случайно или по ошибке отправлены другому лицу, заведующему необходимо убедиться в личности лица, запросившего личные данные. Заведующий может потребовать столько информации, сколько необходимо, чтобы можно было убедиться, что лицо, которое запрашивает информацию, действительно является тем лицом, к которому относятся конкретные личные данные (или оно является лицом, которое соответствующим образом уполномочено подать ЗСД).

Запрашивая идентифицирующую информацию у субъекта данных или у лица, сделавшего запрос, заведующий должен соблюдать разумность в отношении объема такой информации. Заведующий не может потребовать информации больше, чем это необходимо, чтобы можно было идентифицировать сделавшее запрос лицо. Не всегда лицо, которое подает ЗСД, может быть тем же лицом, за которое оно себя выдает. Отвечая на ЗСД, перед предоставлением какой-либо информации заведующий также должен проверить почтовый адрес или адрес электронной почты сделавшего запрос лица, если оно попросило послать информацию на какой-либо из своих адресов.

<sup>2</sup> Смотреть – Комментарии к Конституции Латвийской Республики, Раздел III «Основные права человека»; 2001 год; пункт 89; стр. 98.

## Пример.

*Практика врача получает ЗСД от какого-либо лица, которое заявляет, что является его пациентом. Имя этого лица находится в деле пациента, но ЗСД не содержит никакой другой информации, которая позволяет убедиться, что запрашивающее лицо действительно является тем, кого касается запрошенная информация. В таких случаях практике врача было бы благоразумно потребовать от запрашивающего лица дополнительную информацию до предоставления ответа на ЗСД. Потенциальный риск для бывшего пациента, заключающийся в том, что информация о его здоровье может быть предоставлена другому лицу, соизмерим с правом врачебной практики действовать предусмотрительно и требовать дополнительную информацию до выполнения поданного ЗСД. Например, потребовать предъявить идентифицирующие лицо документы (паспорт или удостоверение личности).*

## Хорошая практика при ответе на ЗСД

### Управление

*На домашней странице организации в Интернете имеется информация о том, что ЗСД будет рассмотрен в течение месяца, а также информация о сроке, в течение которого будет дан ответ на ЗСД, предоставляется в ответ на каждое письмо.*

### Контроль выполнения ЗСД

*Обеспечивая выполнение ЗСД, заведующий должен контролировать процесс предоставления ответа и сохранять копию предоставленной информации вместе с данными, которые разъясняют или обосновывают причину предоставления такой информации конкретному лицу, сделавшему запрос.*

*Заведующий может разработать стандартную процедуру рассмотрения и контроля ЗСД, которая определяет также и порядок проверки личности субъекта данных, обеспечения своевременного сбора информации и ее предоставления субъекту данных. Заведующий может создать контрольный список с контрольными вопросами, которые предусмотрены для каждого полученного ЗСД.*

## 5. Поиск и получение соответствующей информации

### Объем прав доступа субъекта данных

Предоставление ответа на ЗСД нередко может быть очень сложным делом. Это зависит от характера запроса, от объема запрашиваемых личных данных, от того, находятся ли личные данные в системе обработки личных данных, а также в большой степени от того, каким образом хранится определенная информация. ГИД указывает, что аргумент о сложности поиска личных данных или другой запрошенной информации не может быть основанием для того, чтобы не предоставлять субъекту данных соответствующую информацию.

Заведующий должен обеспечить и приложить соответствующие усилия, чтобы найти запрошенную информацию, которая находится в системе обработки личных данных. Любое решение в отношении ЗСД должно быть оценено с учетом того, что право доступа субъекта данных – это фундаментальный аспект защиты личных данных.



## Уточнение запроса

Заведующий не может потребовать уточнить или конкретизировать ЗСД, но может попросить предоставить дополнительную информацию, чтобы помочь заведующему найти запрошенную информацию субъекта данных. То есть, если запрашивающее лицо просит предоставить «всю информацию о нем, которую заведующий обрабатывает в системе обработки личных данных», он имеет право подать запрос такого рода. Заведующий может попросить уточнить информацию о запросе – например, дать указание на конкретные документы и даты.

## Заархивированная информация и резервные копии

Заведующему необходимо ввести процедуры, которые обеспечивают возможность найти и получить личные данные, которые в электронном виде заархивированы или сохранены в резервных копиях. Этот процесс может быть намного сложнее, чем получение личных данных из систем обработки личных данных, находящихся в активном использовании. Хранение личных данных – один из видов обработки личных данных, поэтому заведующий должен обеспечить выполнение ЗСД также и в отношении личных данных, которые хранятся, а не только активно используются.

## Удаленная информация

Информация считается «удаленной», если она безвозвратно уничтожена и к ней невозможно никаким образом получить доступ и восстановить/вернуть ее. Если личные данные, которые когда-либо обрабатывались в системе обработки личных данных за-

ведующего, из этой системы удалены, но с помощью имеющихся в распоряжении заведующего решений информационных технологий их можно восстановить/вернуть, ответ на ЗСД необходимо предоставить также и в отношении этих личных данных. Одновременно ГИД указывает, что хранение личных данных связано с целью обработки личных данных, и когда она достигнута, заведующий должен оценить необходимость безвозвратного удаления этих личных данных.

Если заведующий обрабатывает личные данные в бумажном формате, но эта информация систематизирована, т.е. она представляет собой соответствующим образом созданную систему обработки личных данных (зафиксированная в любой форме структурированная совокупность личных данных, которая доступна при соблюдении соответствующих критерий идентификации лица), – тогда субъект данных имеет право, используя ЗСД, запросить сведения об обработке своих личных данных также и в отношении такой информации.

## Изменения личных данных на основе ЗСД

Выполнение ЗСД касается данных, имеющихся в распоряжении заведующего на момент получения ЗСД. Существует возможность того, что во время рассмотрения ЗСД, заведующий обновил, изменил или удалил личные данные конкретного субъекта данных. Давая ответ на ЗСД, важно предоставить информацию, которую обрабатывает (в том числе хранит) заведующий на момент предоставления ответа на запрос, даже в том случае, если информация отличается от той, которая существовала на момент получения запроса.

Однако недопустимо, чтобы заведующий исправлял, изменял или удалял личные данные при получении ЗСД, если бы при других обстоятельствах заведующий этого не делал бы.

## 6. Рассмотрение запросов субъектов данных, если это связано с информацией о другом лице

### Основные положения

Отвечая на ЗСД, заведующий может включить информацию, которая связана как с лицом, сделавшим запрос, так и с другим физическим лицом.

ЗЗДФЛ предусматривает, что заведующий не должен предоставлять сведения, разглашая информацию о других физических лицах, за исключением случаев, когда:

- другие физические лица согласны на разглашение их личных данных лицу, сделавшему запрос;
- такие действия являются правомерными и соразмерными, принимая во внимание все обстоятельства выполнения ЗСД без получения согласия других физических лиц.

Заведующий должен оценивать отдельно в каждом случае, разглашаются ли личные данные, касающиеся третьих лиц. Это решение может включать сбалансированность прав субъектов данных с правами других лиц на защиту своих личных данных. Если другое лицо согласно с тем, что информация о нем разглашается конкретному лицу, запросившему ин-

формацию, то такая информация может быть предоставлена соответствующим образом. Однако, если такого согласия нет, заведующий должен решить, является ли разглашение таких данных правовым и соразмерным действием.

Чтобы заведующий мог решить, разглашать ли информацию о третьих физических лицах на основе ЗСД, важно оценить следующие аспекты:

### **Включает ли запрошенная в ЗСД информация данные третьих лиц?**

*Заведующему необходимо оценить, можно ли ответить на запрос ЗСД, не раскрывая информацию, которая касается и идентифицирует третьих физических лиц. Заведующему необходимо соответствующим образом принять во внимание всю информацию, которую планируется разгласить, и соразмерно принять во внимание любую другую ин-*





формацию, которая может быть в распоряжении запрашивающего лица, чтобы можно было идентифицировать третье лицо.

### **Дало ли третье лицо свое согласие?**

На практике самым ясным правовым основанием для разглашения информации третьего лица, отвечающая на ЗСД, является согласие третьего лица.

### **Правильно ли разглашать информацию без согласия?**

На практике могут быть случаи, когда заведующему трудно получить согласие третьего лица, т.е. он может не давать согласие или у заведующего нет возможности связаться с третьим лицом. Соответственно, заведующий должен решить, будет ли разглашение информации о третьих лицах являться соразмерным и законным действием.

Принимая решение, заведующий оценивает следующие аспекты:

- Имеются ли у заведующего какие-либо обязанности по соблюдению конфиденциальности в

отношении третьих лиц? Обязанность по соблюдению конфиденциальности появляется, если информация не доступна публично и она разглашена заведующему, предполагая, что заведующий обеспечит конфиденциальность. Это связано с существующими отношениями между сторонами (например, медицинская сфера – врач и пациент; трудовые правовые отношения – работодатель и работник; юриспруденция – адвокат и клиент; финансовая сфера – банк и клиент).

- Сделана ли попытка получить согласие третьего лица?
- Существует ли возможность, что третье лицо предоставит согласие?
- Получены ли отказы предоставить согласие?
- Имеется ли информация уже в распоряжении того лица, которое делает ЗСД? Если информация о третьем лице о третьем лице уже была ранее предоставлена лицу, подавшему ЗСД, то она уже находится в распоряжении лица, подавшего ЗСД. Заведующий должен также оценить, доступна ли она публично.

- Условия в отношении лица, которое делает ЗСД. Также существенным фактором является степень важности информации для запрашивающего лица.
- Запрашивается ли информация о здоровье лица? В отдельных специальных правовых актах может быть предусмотрен особый порядок в отношении получения определенной информации (например, Закон о правах пациентов).

Если заведующий не получил согласия на разглашение данных третьего лица и принял решение не разглашать эти данные, то такие данные не могут быть предоставлены. Однако, у заведующего сохраняется обязанность предоставить информацию запросившему ее лицу в той степени, в какой не разглашаются данные третьего лица.

Заведующий должен оценивать правомерность выдачи информации о третьих лицах, сохраняя у себя информацию об оценке правомерности или основание для решения о предоставлении или непредоставлении информации о третьих лицах. Например, сохраняя информацию о причине, по которой заведующий решил не требовать согласия лица или в связи с чем в определенных условиях это действие не было соразмерным.

## **7. Отправка информации запрашивающему лицу**

Заведующий должен помнить, что права доступа субъекта данных подразумевают не только предоставление копии личных данных субъекта данных. Субъект данных имеет также право получить:

- информацию или его личные данные, которые обрабатываются в системе обработки личных данных. Даже в том случае, если личные данные, запрошенные в ЗСД, не обрабатываются, заведующий должен предоставить ответ на запрос.
- описание личных данных (видов данных), цели обработки, правовой основы, а также то, предоставляются ли личные данные третьим лицам (например, каким организациям, учреждениям или физическим лицам они предоставляются).
- источники получения личных данных, если только закон не запрещает заведующему разглашать эти сведения;
- разъяснение о методах обработки, используемых в автоматизируемых системах обработки, о применении которых принимаются индивидуальные автоматизированные решения, предоставляется кредит или дается отказ в его предоставлении, оцениваются достижения в работе;
- информацию о возможностях использовать свои права субъекта данных.

Заведующий должен оценивать каждый документ или набор данных отдельно, вплоть до содержания каждого отдельного документа, чтобы оценить, какую информацию он содержит.

## **8. Исключения**

### **Исключения и ограничения**

ЗЗДФЛ предусматривает несколько исключений, когда заведующий имеет право не предоставлять информацию на основе ЗСД. Применение исключений зависит также от обстоятельств конкретного



ЗСД, и заведующий соответственно может отказать в предоставлении всей или части запрошенной информации. Отдельные ограничения могут быть связаны с самим запросом. Например, существуют ограничения о разглашении данных других физических лиц при ответе на ЗСД.

### Преступные деяния, надзор в налоговой сфере, контроль участников финансового рынка и макроэкономический анализ

В части пятой статьи 15 ЗЗДФЛ предусмотрено, что субъект данных не имеет права получить информацию о себе, если в соответствии с законом эту информацию запрещено разглашать в следующих сферах:

- национальная безопасность;
- защита государства;
- общественная безопасность;
- сфера уголовного права,
- с целью обеспечения финансовых интересов государства в налоговых делах,
- надзор за участниками финансового рынка и макроэкономический анализ.

Исключения применяются в каждом случае отдельно, и только в связи с вышеупомянутыми целями. Заведующий должен в каждом случае осуществлять отдельную оценку с целью определить, применяются ли эти ограничения.

#### Пример.

*Налогоплательщик запрашивает личные данные о себе в Службе государственных доходов в связи с про-*

*водимым расследованием о возможном уклонении от уплаты налогов. Если в случае разглашения информации, которую Служба государственных доходов собрала об упомянутом налогоплательщике, будет создаваться помеха расследованию, например, в связи с тем, что будет осложнен сбор доказательств, Служба государственных доходов может отказать в предоставлении лицу такой информации.*

Заведующий должен проверять, касается ли исключение всех личных данных, включенных в ЗСД, или только их части.

#### Пример.

*В предыдущем примере с происходящим расследованием, которое связано с возможностью уклонения от уплаты налогов, Служба государственных доходов имела право применить исключение, отказывая субъекту данных предоставить его личные данные, так как это может помешать Службе государственных доходов выполнить расследование. Однако, Служба государственных доходов не имеет права отказать в предоставлении другой информации о налогоплательщике.*

ЗЗДФЛ предусматривает, что в предоставляемую субъекту данных информацию запрещено включать информацию о государственных учреждениях, являющихся инициаторами уголовного процесса, субъектами оперативной деятельности или другими учреждениями, о которых закон запрещает разглашать такие сведения.

При этом в случаях, когда заведующий не уверен в том, получили ли информацию о конкретном субъекте данных государственные учреждения, являющиеся инициаторами уголовного процесса, субъектами оперативной деятельности или другими

учреждениями, о которых закон запрещает разглашать такие сведения, он должен незамедлительно проверить это, запрашивая уточняющую информацию у соответствующих учреждений, чтобы иметь возможность своевременно выполнить обязанность по предоставлению ответа на ЗСД субъекту данных.

## 9. Особые случаи

Бывают случаи, когда другие нормативные акты определяют дополнительный порядок предоставления информации о субъекте данных.

### Бюро кредитной информации

Существуют специальные положения, которые регламентируют доступ к личным данным, обработку которых осуществляет бюро кредитной информации. Закон о бюро кредитной информации определяет, что субъект данных имеет право два раза в год

получать информацию от бюро кредитной информации:

- по сети – бесплатно,
- по почте – покрывая почтовые расходы.

### Информация о здоровье

Закон о правах пациентов определяет условия в отношении соблюдения прав субъектов данных. Он определяет, что пациент имеет право ознакомиться со своими медицинскими документами, потребовать и получить выписки, дубликаты и копии в соответствии с утвержденным в лечебном учреждении преискурантом, кроме исключений, которые предусматривает ЗЗДФЛ. Выписки, дубликаты и копии пациент получает в течение трех рабочих дней со дня подачи соответствующего запроса.

Пациент имеет право получить информацию об использовании включенной в его медицинские доку-





менты информации. Если в медицинских документах пациента имеется информация о конфиденциальных данных другого лица или информация, которую предоставило третье лицо, но оно просило не разглашать ее пациенту, право пациента ознакомиться с медицинскими документами обеспечивают в той мере, насколько это не затрагивает права третьего лица.

Дополнительно Закон о правах пациентов определяет, что несовершеннолетний пациент имеет право получить от лечащего лица понятную для своего возраста и зрелости информацию. Законный представитель несовершеннолетнего пациента имеет право получить информацию о состоянии здоровья этого пациента. Законному представителю несовершеннолетнего пациента информацию не предоставляют, если разглашение такой информации может причинить вред интересам соответствующего пациента. Принятое решение врач записывает в медицинские документы пациента и сообщает об этом в сиротский суд.

### **Информация о школьниках**

Принимая во внимание, что школьник в большинстве случаев является несовершеннолетним лицом, права субъекта данных вправе использовать лицо, которое может действовать от имени соответствующего несовершеннолетнего лица. В большинстве случаев это родители школьника. При этом вышеупомянутые лица могут подать запрос субъекта данных в отношении обрабатываемых школой личных данных школьника. Принимая во внимание, что не все школы могут считаться юридическими лицами и, таким образом, они не могут выступать в роли заведующего, (например, муниципальные школы),

то предоставить ответ на запрос субъекта данных обязан заведующий. Если школа не является муниципальным учреждением, предоставить ответ на запрос субъекта данных обязан соответствующий заведующий – физическое или юридическое лицо.

Принимая во внимание, что не существует специального правового регулирования в отношении информации о результатах проверок, то к этой информации применяются общие предусмотренные ЗЗДФЛ положения о получении информации, которая касается субъектов данных (совершеннолетних физических лиц). Более подробную информацию смотреть в рекомендации Государственной инспекции данных «Защита данных детей в школах».

## **10. Контроль обеспечения прав субъектов данных**

### **Права надзора Государственной инспекции данных.**

Любой, кто считает, что его права при обработке личных данных нарушены, может просить ГИД о проведении проверки соблюдения ЗЗДФЛ при предоставлении или непредоставлении ответа на ЗСД.

Если ГИД констатирует, что права субъекта данных были нарушены, то согласно положениям нормативных актов будет оценена уместность применения административного штрафа, предусмотренного статьей 204.8 Кодекса Латвии об административных нарушениях, который устанавливает ответственность за непредоставление субъекту данных предусмотренной законом информации.

Законом устанавливаются следующие штрафные санкции: для физических лиц – предупреждение или денежный штраф в размере от семидесяти до семьсот евро, для должностных лиц – от двухсот восьмидесяти до семьсот евро, а для юридических лиц – от тысячи четырехсот до семи тысяч ста евро.

### **Компенсация субъекту данных**

Если при нарушении ЗЗДФЛ лицу нанесен вред или причинены убытки, лицо имеет право получить соответствующее возмещение. Это касается также и случаев, если не предоставляется ответ на ЗСД и, таким образом, субъект данных может потребовать соответствующую компенсацию за непредоставление ответа. Решение в отношении такой компенсации принимает только суд.

Перед подачей иска в суд, субъект данных может просить ГИД о проведении оценки определенной ситуации на предмет нарушения его права субъекта данных, предусмотренных ЗЗДФЛ.

<http://www.dvi.gov.lv/lv/datu-aizsardziba/privatpersonam/iesniegumu-paraugi/>

## Форма проверки выполнения запроса субъекта данных

### Девять условий для обеспечения заведующим соответствующего выполнения запроса субъекта данных.

#### 1. Является ли данное заявление запросом субъекта данных?

**Да** – см. пункт 2;

**Нет** – рассмотрите заявление в обычном порядке, установленном в Вашей организации.

*Любой письменный запрос физического лица, в котором индивид требует предоставления своих личных данных, является запросом субъекта данных.*

#### 2. Получена ли информация, необходимая для того, чтобы можно было убедиться в личности запрашивающего лица?

**Да** – см. пункт 3;

**Нет** – запросите у лица, подающего запрос субъекта данных, дополнительную информацию (в соответствующем объеме), которая Вам позволит идентифицировать и убедиться в соответствии личности запрашивающего лица.

#### 3. Необходима ли дополнительная информация от запрашивающего лица, чтобы Вы могли обеспечить предоставление соответствующей информации?

**Нет** – см. пункт 4;

**Да** – по возможности быстрее потребуйте дополнительную информацию, которая Вам соответственно необходима, чтобы можно было полноценно предоставить информацию запрашивающему ее лицу.

#### 4. Имеется ли в Вашем распоряжении информация, которую запрашивающее лицо желает получить, и находится ли она в системе обработки личных данных?

**Да** – см. пункт 5;

**Нет** – сообщите запросившему лицу, что в Вашем распоряжении нет такой информации, которую конкретное лицо желает и может от Вас получить.

#### 5. Может ли заведующий вносить изменения в информацию в период времени между моментом получения запроса и предоставления ответа на основании ЗСД?

**Нет** – см. пункт 6;

**Да** – Вы можете вносить изменения, связанные с повседневной регулярной обработкой личных данных, после получения запроса субъекта данных.

Вы не можете вносить изменения на основании рассматриваемого ЗСД, даже если Вы констатируете, что имеющаяся в Вашем распоряжении информация неточная или неполная.

#### 6. Включает ли предоставляемая информация информацию о других физических лицах?

**Нет** – см. пункт 7;

**Да** – Вы не можете предоставить информацию, кроме случаев, когда другие лица дали согласие на разглашение своих данных или Вы приняли обоснованное и правомерное решение о том, что предоставление информации без согласия других лиц является разумным и законным действием. См. пункт 7

#### 7. Обязаны ли Вы предоставить информацию?

**Да** – см. пункт 8;

**Нет** – если в отношении всей информации, которую запрашивает субъект данных, могут быть применены установленные законом исключения по предоставлению, Вы должны дать ответ, сообщая о том, что Вы не обрабатываете такие данные конкретного физического лица, предоставление которых является Вашей обязанностью.

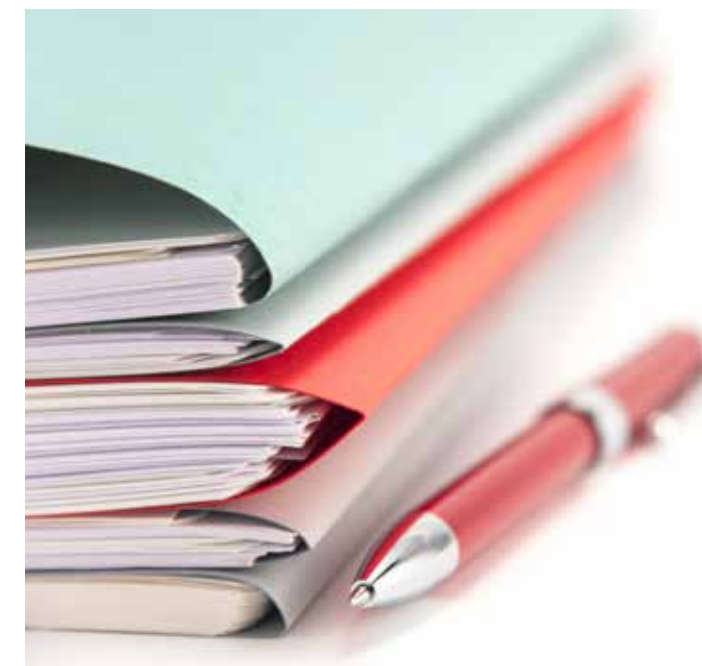
#### 8. Включает ли предоставляемая информация какие-либо сложные кодировки (сокращения, обозначения) или термины?


**Нет** – см. пункт 9

**Да** – Вы должны предоставить разъяснение по кодировкам или терминам, чтобы информация была понятна субъекту данных. См. пункт 9.

#### 9. Подготовьте ответ

Вы должны предоставить информацию в ее первоначальной форме, если только физическое лицо не соглашается ее получить иным образом или если сделать это невозможно либо несоразмерно.





**Государственная инспекция  
данных**

Тел. 67223131

ул. Блауманя 11/13-15  
Рига, LV-1011

эл. почта: [info@dvi.gov.lv](mailto:info@dvi.gov.lv)

[www.dvi.gov.lv](http://www.dvi.gov.lv)

